



ASSOCIATION

Joseph Sauvy



Pôle Personnes Âgées

PHV Dina VIERNY

## AGENT D'ENTRETIEN

## MISSIONS

Placé sous l'autorité du Directeur du pôle PA de l'Association Joseph Sauvy et du GCSMS CGR, de l'adjoint de direction, l'agent d'Entretien assure le maintien en état de fonctionnement et de propreté les surfaces extérieures et les abords de la collectivité. Il entretient les espaces verts, assure les travaux de petite manutention sur les bâtiments. Il maintient en état de fonctionnement machines, les matériels et le local utilisés. Apporte un point de vue technique sur les incidents décelés et participe au confort de vie des résidents. Il peut être amené à intervenir dans les établissements du périmètre GCSMS et Association Joseph Sauvy après accord de l'adjoint de direction du PHV.

## POSITION DANS LA STRUCTURE

- **Liaison hiérarchique directe N+1:**

- ↓ Directeur de pôle PA association Joseph Sauvy, directeur du GCSMS CGR, adjoint de direction.

- **Liaison fonctionnelle directe :** adjoint de direction

- **Horaires de travail :** du lundi au vendredi 9H00 / 13H00 et 14H00 / 17h00
  - **Horaire de coupure :** 13H00 / 14h00

## PRESENTATION DE L'ACTIVITE

## Lieu d'activité

L'Agent d'entretien travaille dans les locaux du PHV de Thuir ainsi que dans les établissements du périmètre GCSMS CGR et à la demande de la Direction il peut intervenir au profit de l'Association Joseph Sauvy



ASSOCIATION

Joseph Sauvy



### Missions principales

#### Pôle Personnes  g es

- ⬇ Veille au bon état général de l'établissement
- ⬇ Effectue divers travaux de réfection, d'entretien et d'amélioration des biens mobiliers et immobiliers de l'établissement
- ⬇ Participe à la mise en œuvre et au développement du projet d'établissement
- ⬇ Favorise la convivialité dans l'établissement
- ⬇ Réalise les travaux de montage, de réparation et d'entretien des biens mobiliers et immobiliers de l'établissement
- ⬇ Veille et surveille les installations de l'établissement et de ses abords
- ⬇ Maintien en état divers appareils de l'établissement
- ⬇ Est responsable du parc « extincteurs » (sécurité incendie)
- ⬇ Assure la sécurité incendie de jour
- ⬇ Est responsable de son stock, fait un inventaire régulier, contrôle ses besoins et les commandes sous l'autorité de l'adjoint de direction
- ⬇ Veille à la propreté à l'extérieur de l'établissement exclusivement
- ⬇ Relève les compteurs d'eau, de gaz et électricité
- ⬇ Lors de l'arrivée d'un nouveau résident, participe à son emménagement notamment pour la pose de tableaux et de cadres
- ⬇ Est responsable de l'état de propreté et d'entretien du parc de véhicule
- ⬇ Fait d'autres courses à la demande de la direction
- ⬇ Réalise la réfection des logements des résidents
- ⬇ Participe à la vie de l'établissement et aux réunions générales
- ⬇ Transmet les informations et rend compte régulièrement de son action à la direction
- ⬇ Favorise la communication et la circulation des informations au sein de l'établissement tout en respectant la confidentialité nécessaire
- ⬇ Participe aux actions de formation mises en place
- ⬇ Intervient à la demande de l'adjoint de direction dans les autres établissements du périmètre GCSMS et Association Joseph Sauvy.

### EVALUATION

Entretien annuel d'évaluation (adjoint de direction).

ELABORATION Noms (fonctions), date	VALIDATION TECHNIQUE Nom (fonction), signature, date	VALIDATION HIERARCHIQUE Nom (fonction), signature, date
Groupe de travail Directeurs Adjoints de Pôle  26/06/2019	• Service RH Siège  .../.../...	Stéphane SOLER Directeur de Pôle  .../.../...



ASSOCIATION  
**Joseph Sauvy**



Centre Gériatrique  
du Roussillon Groupement Médico Social

**Pôle Personnes Âgées**