

PHV Dina VIERNY

AGENT DES SERVICES LOGISTIQUES

MISSION

L'agent des services logistiques assure selon son affectation des travaux d'hygiène, d'entretien, de service de restauration, de manutention et autres tâches. Il est à l'écoute permanente du résident et lui apporte le réconfort nécessaire ainsi que certaines aides à la vie quotidienne et alerte les autres professionnels en cas de besoin.

L'agent des services logistiques est soumis au secret professionnel.

Ses missions sont :

- Hygiène : nettoyage et désinfection des espaces communs et privés ainsi que son mobilier
- Hébergement : nettoyage et désinfection des chariots de ménage
- Restauration : service des repas des résidents, mise en place et débarrassage des tables, nettoyage et rangement de la vaisselle, nettoyage et désinfection des chariots repas
- Relationnel : écoute et stimulation des résidents, attention à l'égard des résidents et de leur famille

POSITION DANS LA STRUCTURE

- **Liaison hiérarchique directe N+1:**

Sous la responsabilité déléguée de l'infirmière

- **Liaison fonctionnelle directe :**

L'agent des services logistiques collabore, communique avec l'ensemble des équipes logistiques de jour et de nuit ainsi qu'avec les membres du personnel des autres services (soins, animation, administratif).

- **Champs d'action :**

- L'ensemble du PHV et auprès de tous les résidents de l'établissement
- La priorité d'intervention relevant de l'organisation du travail et de l'état de dépendance des résidents
- L'autonomie du poste est définie par l'organisation du travail

- **Communication organisationnelle :**

Siège social : GCSMS « Centre Gérontologique du Roussillon », 23 rue François Broussais

66.028 PERPIGNAN Cedex / Tel : 04 68 98 37 55 / Fax : 04 68 98 37 59

Adresse Etablissement : PHV DINA VIERNY, 39 avenue du Général Guillaud 66300 THUIR

SIRET : 814 567 558 000 22 / Tél : 04 68 08 28 50 / Fax : 04 68 29 13 18 / gcsms.cgr@asso-sauvy.fr

- Transmissions orales
- Tableaux d'affichage
- Réunions du personnel

- **Rémunération :**

Selon la Convention Collective Nationale du 31 Octobre 1951.

PROFIL DU POSTE

- Niveau BEP
- Connaissances sur les personnes âgées et handicapées, les techniques de nettoyage des surfaces

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'ASL travaille dans les locaux du PHV de Thuir et à l'extérieur sur demande de la Direction, en accord avec l'organisation du travail en vigueur y compris les week-end et jours fériés.

ACTUALISATION DE LA FICHE DE POSTE

L'établissement modifiera la fiche de poste à chaque nouveau besoin des résidents entraînant une modification de l'organisation du travail.

Siège social : GCSMS « Centre Gerontologique du Roussillon », 23 rue François Broussais
66.028 PERPIGNAN Cedex / **Tel :** 04 68 98 37 55 / **Fax :** 04 68 98 37 59

Adresse Etablissement : PHV DINA VIERNY, 39 avenue du Général Guillaud 66300 THUIR
SIRET : 814 567 558 000 22 / **Tél :** 04 68 08 28 50 / **Fax :** 04 68 29 13 18 / gcsms.cgr@asso-sauvy.fr