

## PHV Dina VIERNY

### AGENT DES SERVICES LOGISTIQUES

#### MISSION

L'agent des services logistiques assure selon son affectation des travaux d'hygiène, d'entretien, de service de restauration, de manutention et autres tâches. Il est à l'écoute permanente du résident et lui apporte le réconfort nécessaire ainsi que certaines aides à la vie quotidienne et alerte les autres professionnels en cas de besoin.

L'agent des services logistiques est soumis au secret professionnel.

Ses missions sont :

- Hygiène : nettoyage et désinfection des espaces communs et privés ainsi que son mobilier
- Hébergement : nettoyage et désinfection des chariots de ménage
- Restauration : service des repas des résidents, mise en place et débarrassage des tables, nettoyage et rangement de la vaisselle, nettoyage et désinfection des chariots repas
- Relationnel : écoute et stimulation des résidents, attention à l'égard des résidents et de leur famille

#### POSITION DANS LA STRUCTURE

- **Liaison hiérarchique directe N+1:**

Sous la responsabilité déléguée de l'infirmière

- **Liaison fonctionnelle directe :**

L'agent des services logistiques collabore, communique avec l'ensemble des équipes logistiques de jour et de nuit ainsi qu'avec les membres du personnel des autres services (soins, animation, administratif).

- **Champs d'action :**

- L'ensemble du PHV et auprès de tous les résidents de l'établissement
- La priorité d'intervention relevant de l'organisation du travail et de l'état de dépendance des résidents
- L'autonomie du poste est définie par l'organisation du travail

- **Communication organisationnelle :**

**Siège social :** GCSMS « Centre Gérontologique du Roussillon », 23 rue François Broussais

66.028 PERPIGNAN Cedex / Tel : 04 68 98 37 55 / Fax : 04 68 98 37 59

**Adresse Etablissement :** PHV DINA VIERNY, 39 avenue du Général Guillaud 66300 THUIR

**SIRET :** 814 567 558 000 22 / Tél : 04 68 08 28 50 / Fax : 04 68 29 13 18 / [gcsms.cgr@asso-sauvy.fr](mailto:gcsms.cgr@asso-sauvy.fr)

- Transmissions orales
- Tableaux d'affichage
- Réunions du personnel

- **Rémunération :**

Selon la Convention Collective Nationale du 31 Octobre 1951.

### PROFIL DU POSTE

- Niveau BEP
- Connaissances sur les personnes âgées et handicapées, les techniques de nettoyage des surfaces

### CONDITIONS DE TRAVAIL

L'ASL travaille dans les locaux du PHV de Thuir et à l'extérieur sur demande de la Direction, en accord avec l'organisation du travail en vigueur y compris les week-end et jours fériés.

### ACTUALISATION DE LA FICHE DE POSTE

L'établissement modifiera la fiche de poste à chaque nouveau besoin des résidents entraînant une modification de l'organisation du travail.

**Siège social :** GCSMS « Centre Gerontologique du Roussillon », 23 rue François Broussais  
66.028 PERPIGNAN Cedex / **Tel :** 04 68 98 37 55 / **Fax :** 04 68 98 37 59

**Adresse Etablissement :** PHV DINA VIERNY, 39 avenue du Général Guillaud 66300 THUIR  
**SIRET :** 814 567 558 000 22 / **Tél :** 04 68 08 28 50 / **Fax :** 04 68 29 13 18 / [gcsms.cgr@asso-sauvy.fr](mailto:gcsms.cgr@asso-sauvy.fr)