



ASSOCIATION

Joseph Sauvy

Pôle Handicap Adulte

FICHE DE POSTE SAMSAH

QUALIFICATION : Infirmier(ère) diplômé (e) d'Etat

IDENTIFICATION SELON LA CONVENTION COLLECTIVE NATIONALE DU 15 MARS 1966

FILIERE : Médico Social, filière adulte Adultes en situation de handicap mentale et/ou psychique, vivant à domicile.

REGROUPEMENT DE METIERS : métiers du social

MISSIONS

DEFINITION DU METIER SELON LA CONVENTION COLLECTIVE DU 15 MARS 1966 : en vue d'une assistance individualisée auprès d'adultes en situation de handicap mental et/ou psychique vivant à domicile.

Justifie du diplôme Infirmier(ère) diplômé(e) d'Etat

SPECIFIQUES A L'ETABLISSEMENT

Accompagnement de personnes Adultes en situation de handicap mental et/ou psychique, vivant à domicile, nécessitant un accompagnement et en les maintenant à domicile par la diversification de la prise en charge.

Temps de travail : Temps plein : 35h hebdomadaire

Partenariats : Travail en relation permanente avec le réseau et divers partenaires du secteur géographique.

Réalise ses activités dans le respect du projet de service et des projets d'accompagnement personnalisés. Il est nécessaire de coordonner les soins de la personne à domicile.

Réalise ses activités en lien avec l'équipe pluri professionnelle du SAMSAH, dans le respect des décisions prises et sous l'autorité du directeur, du Chef de service.

MISSION 1 :

- Evaluer les capacités et l'autonomie.
- Accompagner l'utilisateur dans sa santé au quotidien (y compris actes de la vie quotidienne, hygiène, ...).
- Assurer une vigilance sur l'évolution des problématiques de santé développées par l'utilisateur.
- Participer à des actions de prévention et d'éducation à la santé.
- Assurer une vigilance concernant les actes de maltraitance avérés ou supposés, favoriser « la bientraitance »
- Soutenir l'utilisateur dans sa vie sociale (y compris les activités).
- Promouvoir et accompagner le maintien des liens sociaux.
- Favoriser le maintien des droits.
- Assurer une fonction de coordinateur de projet tel que défini dans le Projet de service.
- Participer à l'ensemble des réunions du service, assure les transmissions orales et écrites et participer à la rédaction des PAP.
- Participer avec l'utilisateur a des activités individuelles ou collectives.
- Réduire les inégalités territoriales dans une appréhension territoriale de l'offre et de la réponse aux besoins.
- Rechercher et promouvoir les complémentarités (coopération, mutualisation...) entre les différents acteurs du territoire et dispositifs du champ du travail afin de prévenir les situations de rupture et faciliter l'accès et le maintien au travail.
- Rechercher un maillage du territoire par le déploiement de ces services.

MISSION 2 :

- Informer et éduquer l'utilisateur aux problématiques de santé et assurer des liens continus avec ses pairs paramédicaux.
- Coordonner les activités de soins en lien avec le médecin du SAMSAH, et en aval avec l'AS.
- Participer aux évaluations du SAMSAH (Rehabilan, NOSIE 30).
- Participer à l'évaluation du service
- Contrôler le matériel de petite pharmacie et les trousse de premiers secours
- Veiller à ce que le projet soit respecté de tous et modifié si besoin
- Participer aux différentes réunions, aux formations, et à la démarche d'évaluation.
- Exercer la fonction de référent auprès des bénéficiaires.
- Accompagner dans les situations d'urgence
- Mettre en œuvre tous les moyens d'accompagnement en cas de trouble de comportement.
- Mettre en œuvre tous les moyens d'accompagnement en cas d'altération de son état général.
- Accompagner l'utilisateur en fin de vie.
- Maintenir le lien familial
- Travailler en collaboration avec le tuteur ou le curateur.
- Favoriser les outils de communication : téléphone, courrier, visites, bus pour l'utilisateur etc.

MISSION 3 :

- Actualise régulièrement ses connaissances dans le cadre de la formation professionnelle continue. Pour être au plus proche du besoin des usagers le professionnel doit pouvoir se former soit à sa demande, soit à la demande de l'employeur.
- Accompagnement des nouveaux arrivants et tutorat des stagiaires.

LIENS HIERARCHIQUES ET REGLES DE DELEGATION

Position dans l'organigramme :

Liaison hiérarchique : Il est positionné hiérarchiquement sous la responsabilité du Directeur et du chef de service.

Liaison transversale : La liaison se fait avec tous les membres de l'équipe. Il travaille en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pluri professionnelle : Educateur(trice) spécialisé (e), Aide médico psychologique ou Aide soignant(e), Psychologue, CESF, Psychiatre.

COMPETENCES REQUISES

FORMATION/DIPLOME :

- Diplôme d'Etat d'Infirmier (ère)

COMPETENCES

- Bonne aptitude physique et mentale
- Savoir observer et écouter
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Sens du travail en équipe
- Sens du travail en partenariat
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Sens de l'hygiène
- Avoir son permis de conduire

CONDITIONS PARTICULIERES

- L'amplitude horaire : 35 heures par semaine
- Ne travaille pas les week-ends sauf durant les astreintes

- Bonne aptitude physique en raison des pathologies des usagers : trouble de comportement.
- Il est nécessaire de requérir des qualités psychologiques en matière de patience, de disponibilité, de contact dans la relation avec autrui et faire preuve de réserve en présence de toute personne étrangère au service.
- Il est nécessaire d'assurer le maintien au domicile et le continuum de soins des usagers.
- Il est nécessaire d'assurer le développement d'une la vie sociale et de la citoyenneté.
- Il est nécessaire de coordonner l'ensemble des projets d'accompagnement en liaisons avec les partenaires extérieurs.
- Il peut être amené à assurer des astreintes

MOYENS ET OUTILS NECESSAIRES POUR L'EXERCICE DE LA FONCTION

- Un temps de réunion est programmé chaque semaine, permettant de participer à une réunion de fonctionnement hebdomadaire.
- Utilisation du logiciel informatique permettant l'accessibilité au dossier du résident.
- Moyens matériels et financiers sous la responsabilité de celui qui l'utilise : véhicule de service, téléphone mobile.

SAMSAH du Roussillon

40 Avenue de Lamans – 66430 BOMPAS

Tel : 04.68.57.41.95 – Fax :

Mail : @association-sauvy.fr

www.association-sauvy.fr



SAMSAH du Roussillon

40 Avenue de Lamans – 66430 BOMPAS

Tel : 04.68.57.41.95 – Fax :

Mail : @association-sauvy.fr

www.association-sauvy.fr

