
Intitulé du Poste : Educateur Spécialisé

Service d'Accueil de JOUR « couleur de vie »

IDENTITE DE LA PERSONNE OCCUPANT LE POSTE A CE JOUR

Nom Prénom :

Statut : Non Cadre, type de contrat : CDI/CDD/Intérim

Grille : Convention collective nationale applicable (CCN 66 – éducateur spécialisé)

Etablissement ou service : SAJ, Association Joseph Sauvy, Pôle Handicap et parcours

Diplôme requis : Educateur Spécialisé

ETP : 1

1-Présentation du service :

Définition :

Le SAJ est agréé et financé pour accueillir 13 personnes en situation de handicap. Il accueille prioritairement des personnes en situation d'amendement « creton » en provenance des Instituts Médicalisés Educatifs (IME) du Département.

Le SAJ relève des dispositions réglementaires relatives aux établissements sociaux et médicosociaux.

Il entre dans la catégorie du I-7° de l'article L312-1 du code de l'action sociale et des familles (CASF) : « Les établissements et les services, y compris les foyers d'accueil médicalisé, qui accueillent des personnes adultes handicapées, quel que soit leur degré de handicap ou leur âge, ou des personnes atteintes de pathologies chroniques, qui leur apportent à domicile une assistance dans les actes quotidiens de la vie, des prestations de soins ou une aide à l'insertion sociale ou bien qui leur assurent un accompagnement médico-social en milieu ouvert ».

Le SAJ « accueille des personnes adultes dont le handicap ne leur permet plus d'exercer une activité professionnelle, y compris en milieu protégé, mais qui ont une autonomie physique et intellectuelle suffisante pour se livrer à des activités quotidiennes et participer à une animation sociale ».

Missions principales du service :

Le SAJ « Couleurs de vie » a donc pour objectif de mettre en œuvre un projet personnalisé d'accompagnement qui permettra de :

- Aider la personne accompagnée à organiser son rythme de vie ;
- Offrir aux bénéficiaires un accueil convivial et des activités en lien avec les besoins exprimés ou talents ;
- Développer les capacités d'expression des personnes accueillies en favorisant leur accès à différentes formes de créativité ;
- Développer les capacités relationnelles des bénéficiaires et leur sociabilité ;
- Assurer à chaque personne un soutien moral et psychologique quand elle en exprime le besoin ;
- Assurer au bénéficiaire une vigilance en matière de confort, d'hygiène de santé et de sécurité ;
- Favoriser l'ouverture du bénéficiaire sur la société et la compréhension de sa place de citoyen.

Selon l'esprit de la circulaire n°DGAS/SD3C/2005/224 du 12/05/2005 relative à l'accueil temporaire des personnes en situation de handicap, l'accueil de jour constitue également :

- Une modalité de l'aide aux aidants aux fins de prolonger le maintien à domicile dans de bonnes conditions : relais en cas d'indisponibilité provisoire de la famille, besoin de prise de distance dans une relation permanente, prévention des situations de maltraitance (cohabitation pouvant conduire à des problèmes relationnels) ;
- Une période de distanciation et de réadaptation pour l'institution accueillant la personne en situation de handicap : prévention des situations de crise, gestion de la pression générée par les situations difficiles, temps de distanciation pour faire évoluer le projet devenu obsolète ;
- Une modalité d'essai ou d'expérimentation dans l'accompagnement de la personne : faciliter les évolutions et accompagner les changements de prise en charge, stimuler et amener les personnes vers un projet plus ambitieux, observer la personne dans un autre environnement et expérimenter d'autres pratiques ;
- L'articulation entre deux projets d'accompagnement qui préserve les acquis de la personne en situation de handicap : durant les périodes charnières comme le passage à l'âge adulte, entre les différentes étapes du projet de vie ;
- Une réponse à certaines situations d'urgence : doit garder un caractère exceptionnel mais être possible et identifiée ;
- Un lieu d'accueil et d'accompagnement personnalisé favorisant le maintien ou le développement de l'autonomie fonctionnelle, des capacités intellectuelles, gestuelles et sociales des personnes accueillies ;
- Un lieu d'expertise, d'évaluation et d'orientation en vue de définir le projet d'accompagnement personnalisé des bénéficiaires.

Positionnement du salarié dans l'organigramme :

Autorité Hiérarchique : Directeur Général, Directeur de Pôle, Directeur de l'établissement, Chef de service.

Liens fonctionnels : équipe éducative, équipes des fonctions supports.

2- Mission du poste

Activité du poste : L'Éducateur Spécialisé est un professionnel du travail social. Il exerce dans le cadre d'un mandat et de missions institutionnelles. Il accompagne, dans une démarche éducative et sociale globale, des personnes ou des groupes en difficulté dans le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration ou d'insertion. L'éducateur spécialisé intervient dans une démarche éthique dans le respect de l'altérité. Il favorise l'instauration d'une relation à l'autre en adoptant une démarche réflexive sur ses pratiques professionnelles. Il s'inscrit dans une analyse partagée de sa pratique professionnelle dans le respect de la confidentialité des informations concernant les personnes accompagnées.

Mission générique :

L'éducateur spécialisé travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire ou pluri professionnelle. Son intervention s'effectue dans le respect du projet institutionnel et de l'expression de la demande des personnes accompagnées.

- Participer à l'accompagnement global de la personne accueillie, Soutien, Santé, Loisirs, dans le respect de ses besoins, ses demandes et aspirations.
- Maintenir et développer les acquis dans une démarche d'autonomisation en conformité avec le projet d'établissement, ses missions et les référentiels de bonnes pratiques professionnelles.

Missions spécifiques :

Auprès du résident :

- Mobiliser les ressources de la personne, de la famille ou du groupe et de l'environnement.
- Favoriser la participation de la personne à l'accompagnement éducatif.
- Animer le quotidien.
- Assumer les missions et tâches liées à la référence éducative.
- Travailler au maintien et développement de compétences.
- Maintenir un bon niveau de cohésion de groupe.
- Veiller au bien-être des résidents (santé, loisir...).
- Proposer des activités éducatives individuelles ou de groupes basées sur l'autonomie dans les actes de la vie quotidienne.

- Conduire des activités de médiation éducatives.
- Aider à la relation, pour un bien vivre ensemble.
- Accompagner les résidants dans les enjeux de leur vie affective et sociale.
- Accompagner et transmettre la connaissance, la compréhension et l'appropriation des règles sociales permettant à la personne ou au groupe de s'y inscrire en tant que citoyen.
- Créer les conditions pour la communication entre les personnes et dans le groupe.
- Accompagner la personne dans la construction de son identité et de sa singularité.
- Soutenir la participation de la personne et de son environnement dans la construction de son projet d'accompagnement personnalisé et dans le suivi des actions mises en place.

Dans le travail de production collective :

- Prendre une part active dans la production d'analyses collectives, participation active à l'élaboration des Projets d'Accompagnement Personnalisés.
- Mettre en œuvre des méthodologies de projets, constats, diagnostics, problématiques, hypothèses de travail, plans d'action et évaluations.
- Mettre en œuvre et suivre le projet socio-éducatif avec l'équipe.
- Assurer la coordination du projet.
- Evaluer avec l'équipe les actions menées dans le cadre du projet socio-éducatif.
- Communiquer et informer sur le projet socio-éducatif.
- Rédiger des écrits professionnels.
- Mobiliser un travail d'équipe, partenarial et de réseau.
- Contribuer à construire les ressources de l'équipe.
- Promouvoir la participation et le pouvoir d'agir des résidants.
- Analyser et gérer en équipe pluridisciplinaire des situations conflictuelles des résidants.
- Participer à la production d'informations sur le logiciel collaboratif Ogirys.
- S'impliquer dans une veille professionnelle sur l'évolution du champ social ou éducatif.
- S'informer, comprendre et connaître les politiques publiques.
- Actualiser ses connaissances du champ socio-éducatif dans une pluralité des références.
- Participer à une démarche d'évaluation en continu en lien avec le projet institutionnel.
- Transmettre et partager ses connaissances et sa pratique. Tuteurer les nouveaux et futurs professionnels.
- Faire des propositions sur la mise en œuvre des politiques publiques en lien avec les besoins repérés.

Missions particulières: Confère Annexe

Les missions décrites dans ce document sont révisables lors de l'évaluation annuelle entre le collaborateur et sa hiérarchie.

Intérêts et contraintes du poste :

Intérêts :

- Grande autonomie
- Diversité dans la palette des missions (accompagnement globale de la personne)
- Stimulations liées au travail en équipe

Contraintes :

- Disponibilité
- Nécessité d'être titulaire du permis B
- Déploiement sur plusieurs sites
- Poste à temps plein

Champs d'autonomie et de responsabilité :

Dans le cadre institutionnel du Service d'Accueil de Jour et de ses missions, l'éducateur spécialisé est amené à organiser et/ou coordonner des projets et/ou mobiliser des équipes dans la mise en place d'actions socio-éducatives en interne ou dans le cadre de travail en partenariat.

Il est attendu un niveau de compétence et de discernement qui amène l'éducateur spécialisé à prendre des décisions seul ou partagés dans le cadre des prérogatives des missions confiées.

Il doit être en capacité d'évaluer le risque pris au regard du bénéfice escompté pour l'utilisateur.

Dans tous cas, l'éducateur spécialisé a le devoir de rendre comptes et de donner du sens aux décisions prises à l'équipe de direction.

Champs des relations :

En interne : Equipe de direction, équipe Service d'Accueil de jour, personnels des services éducatifs et supports sur l'ensemble du pôle.

En externe : Résidants, Familles, Partenaires, Prestataires, mandataires judiciaires et environnement aidant

3- Compétences requises pour le poste

-Savoir, connaissances théoriques et pratiques

L'éducateur spécialisé est en veille professionnelle et développe une expertise sur les évolutions du secteur ou de l'environnement dans lequel il agit et intervient. Il intègre les

évolutions dans son activité et dans ses modes d'intervention et partage ses analyses avec les acteurs concernés.

- Bon niveau d'expertise et connaissances des pathologies et besoins du public
- Bonnes capacités dans la mise en œuvre de projets éducatifs
- Bonne compréhension des dynamiques de travail en équipe
- Bonne lecture compréhensive du cadre législatifs, du territoire et de l'environnement institutionnel et partenarial.

-Savoir-faire, technique et méthodologique

- Aisance relationnel, capacité à construire une relation sécurisée avec le résidant et son environnement. Capacité à mettre en œuvre des démarches participatives.

- Connaissance et appropriation des outils de mise en œuvre et d'évaluation de démarche de méthodologie de projet

- Aisance rédactionnelle et dans la transmission de l'information, capacité à appréhender et mobiliser l'environnement numérique. Maîtrise du logiciel institutionnel collaboratif OGRYS.

- Capacité à représenter le service auprès des familles, capacité à créer et maintenir des liens avec les prestataires et partenaires.

- Savoir être : Comportement sociaux et professionnels, aptitudes relationnelles et communication.

- Avoir le sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Savoir faire preuve de polyvalence, de réactivité, de méthode et de rigueur
- Diplomatie et aptitudes relationnelles et sens du travail en équipe
- Discrétion absolue et confidentialité des informations traitées
- Savoir anticiper et faire preuve d'initiatives
- Bonne présentation
- Compréhension des circonstances et intelligence des situations
- Faire preuve d'autonomie et de sens des responsabilités, tout en rendant compte des actions en cours.
- Savoir incarner la mission dans une dimension éthique au regard des valeurs de l'association Joseph Sauvy.

-
- Date de prise de fonctions :
 - Date de la dernière mise à jour :
 - Date de notification au salarié :