

AGENT DE SERVICE HÔTELIER

1. MISSION

Placé sous l'autorité du Cadre de Santé, il doit assurer un ensemble de tâches liées au fonctionnement logistique et à l'entretien des locaux.

2. FORMATION - QUALIFICATION

- Compétences techniques :
 - Utilisation de l'outil informatique
- Savoir-faire :
 - Sens de l'organisation et capacité d'initiative
 - Compréhension du français écrit
 - Connaissance des règles d'hygiène
- Savoir être professionnel :
 - Motivation pour le secteur gériatrique
 - Sens du travail d'équipe
 - Respect du secret professionnel
 - Sens du devoir envers nos aînés
 - Intérêt pour un travail relationnel et d'écoute
 - Faire remonter l'information en cas de situations anormales
 - Communication verbale et non verbale
 - Disponibilité
 - Politesse
 - Discrétion
 - Humanité
 - Maîtrise de soi

3. POSITION DANS LA STRUCTURE

- Liaisons hiérarchiques :
 - Cadre de Santé
- Liaisons fonctionnelles :
 - Tous les corps de métier

4. PRESENTATION DE L'ACTIVITE

① Rôle technique

Assure les tâches suivantes :

- Veille au bien-être des résidents
- Effectue les travaux ménagers, d'entretien et d'hygiène des locaux
- Assure l'entretien et le bon fonctionnement du matériel mis à sa disposition
- Assure la réfection des lits
- Effectue la restauration : service en salle à manger, en chambre et lors de manifestations organisées au sein de l'établissement
- Remplace ponctuellement dans divers services
- Participe à l'animation
- Respecte les protocoles

Rédige les documents administratifs suivants :

- Cahier de transmissions
- Suivi des tâches quotidiennes

② Rôle médico-social commun avec les soignants

- Participation aux réunions de Projets de Vie Individualisé
- Participation à l'amélioration continue de la qualité des soins et au maintien de la bienveillance

③ Encadrement des élèves ou stagiaires

- Participe à l'encadrement des nouveaux embauchés et des stagiaires

5. EVALUATION

- Entretien individuel d'évaluation annuelle (Cadre de Santé).

ELABORATION Noms (fonction), date	VALIDATION TECHNIQUE Noms (fonction), signature, date	VALIDATION HIERARCHIQUE Noms (fonction), signature, date
Groupe de travail COPIL Err 27/02/09	<ul style="list-style-type: none">• M. REGRAGUI, Référent Qualité 27/02/09	<ul style="list-style-type: none">• M. AREVALO, Directeur 27/02/09



Association JOSEPH SAUVY – 23, rue François Broussais - 66 028 PERPIGNAN cedex.

\\tsclient\H\RESSOURCES HUMAINES\Dossiers communs des Ressources humaines\Chargée des Ressources Humaines\RECRUTEMENT\NOTES DE SERVICE\2019\NS 0319\NS 0319 - ASH - 101.doc