



ASSOCIATION

Joseph Sauvy

FICHE DE POSTE

Mise à jour le 20/07/2022

1 – DENOMINATION DU POSTE

Chef de service Foyer d'Accueil Médicalisé « Les Pardalets »

2 – DEFINITION DU POSTE

Le chef de service fait partie de l'équipe de direction des Pardalets et est un relais entre celle-ci et les équipes pluridisciplinaires, il joue un rôle d'interface. Il a pour mission principale l'encadrement des équipes et la coordination des actions socio-éducatives (suivi et mis en œuvre) dans une démarche de qualité directement engagée auprès des bénéficiaires.

3 – SERVICE DE RATTACHEMENT

FOYER D'ACCUEIL MEDICALISE « Les Pardalets », Plateforme Handicap et Parcours, relevant de l'Association Joseph SAUVY.

Lieu : LOS MASOS (66)

Agrément : 15 places avec hébergement pour des adultes atteints d'une déficience moyenne.

Services : éducatif, thérapeutique et généraux.

4 – MISSIONS DU POSTE

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'établissement, le Chef de service a pour missions :

Générales :

Organiser, piloter et planifier les actions des différents services.

Encadrer les équipes pluridisciplinaires

Mettre en œuvre et promouvoir une démarche qualité

Assurer la logistique des différents services

Gérer les ressources humaines (tenue des congés, recrutement divers hors CDI, transmission des éléments variables de paye).

Gérer, répartir et planifier les moyens budgétaires et matériel du FAM,

Elaborer et soutenir la dynamique institutionnelle pour la réécriture et la réactualisation du projet d'établissement.

Représenter l'institution auprès de partenaires.

Organiser l'accueil des nouveaux salariés et/ou stagiaires.

Par Délégation du Directeur :

Garantir le suivi et la mise à jour des Projets d'Accompagnement Personnalisé

Organiser, opérer et assurer le suivi des situations signalées comme problématiques, indésirables ou préoccupantes auprès du Juge des Tutelles et/ou procureur.

Utiliser l'outil Serafin

Spécifiques à l'établissement du Foyer d'Accueil Médicalisé « Les Pardalets » :

Partager et harmoniser des pratiques entre le FAM et le Foyer de vie en participant à des réunions hebdomadaires de Direction (Directeurs et chefs de service FAM et Foyer).

Faciliter et permettre la transversalité institutionnelle.

Coordonner l'action éducative à l'équitation adaptée.

Accompagner les équipes au vieillissement de la personne en situation de handicap.

Foyer d'Accueil Médicalisé Les Pardalets-7 Pas d'en Conte – 66500 LOS MASOS

Mail : contact.fam.pardalets@asso-sauvy.fr

Tel : 04.68.96.13.93- Fax : 04 68 96 30 13

www.association-sauvy.fr

5 – RELATIONS HIERARCHIQUES

Ascendante :

Président de l'association Joseph SAUVY, Directeur Général, Directeur de la Plateforme « Handicap et Parcours »,
Directeur du Foyer d'Accueil Médicalisé « Les Pardalets »,

Fonctionnelle :

Chef de service du Foyer de vie « Les Pardalets », Psychologue.

Descendante :

Services infirmerie, généraux et éducatif (nuit et jour).

6 – ACTIVITES LIEES AU POSTE

- Animer les réunions d'équipes, et/ou de service,
- Participer aux réunions institutionnelles,
- Organiser et mener les entretiens annuels d'évaluation et les entretiens professionnels,
- S'assurer de l'application de la législation, de la réglementation et des règles de sécurité,
- Assurer une veille juridique,
- Garantir la circulation de l'information,
- Participer à l'élaboration de la politique institutionnelle de prise en charge et d'accompagnement de la personne accueillie, de l'admission à la sortie,
- Garantir la prise en charge de la personne en situation de handicap en fonction du projet d'établissement,
- Participer aux évaluations interne et externe.

7 – ENJEUX

- Être en capacité de transmettre les orientations de l'équipe de direction aux professionnels,
- Garantir la qualité de l'accompagnement des personnes accueillies,
- Garantir les conditions optimums de l'accueil des bénéficiaires en situation de handicap,
- Garantir la sécurité des bénéficiaires et des locaux,
- Promouvoir la qualité du travail auprès des partenaires institutionnels (services de tutelle, organismes de formation ...) et des familles,
- Promouvoir la bientraitance,
- Garantir la qualité de vie au travail,
- Garantir le respect des recommandations de la HAS.
- Mettre en œuvre et promouvoir une démarche qualité.

8– COMPETENCES REQUISES

- Bonne connaissance de l'environnement socio professionnel,
- Maîtrise de la méthodologie de projet,
- Capacité à construire et à rédiger des analyses, à formuler des propositions et à développer des projets individualisés,
- Bonne connaissance des droits et obligations des personnes en situation de handicap
- Capacité à mettre en place des procédures et à les faire respecter,
- Bases solides en techniques de management et communication,
- Bonne maîtrise des techniques d'animation de groupe et de conduite des réunions, de communication et de négociation,
- Capacité à aider les professionnels à prendre de la distance par rapport à leur pratique professionnelle,
- Identifier les besoins en formation des salariés,
- Maitrise de l'outil informatique.

9 – APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Autonomie
- Être force de propositions
- Capacité à soutenir les décisions de Direction et les équipes de terrain
- Capacités organisationnelles
- Qualités relationnelles et de communication
- Qualités d'écoute et disponibilité
- Capacité à prendre des décisions et à trouver des solutions
- Capacité à prendre du recul
- Capacité à maintenir les salariés en état de veille sociale,
- Sens des responsabilités
- Rigueur
- Résistance au stress
- Capacité de gestion de crise.

