

POLE ADULTE

MAS L'ORRI

<p style="text-align: center;">FICHE DE POSTE Aide Médico-Psychologique Et Accompagnant Educatif et Social</p>

Dans le respect de la Convention Collective des Etablissements et Services pour personnes inadaptées et handicapées du 15 mars 1966, et conformément à l'annexe 10, relative aux personnels non cadres des établissements et services pour personnes handicapées adultes.

Conformément aux dispositions du Code du Travail.

Conformément au décret 2006-255 du 2 mars 2006 instaurant le diplôme d'Etat d'Aide Médico-Psychologique

Conformément au décret 2016-74 du 29 janvier 2016 instaurant le diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social

Conformément à l'article D.451-92 du CASF attribuant par équivalence le DEAES option « accompagnement de la vie en structure collective » aux titulaires du DEAMP

Conformément au projet associatif et aux dispositions des règlements internes dans l'association Joseph SAUVY

Dans le respect du projet d'établissement,

Pour la clarté de ce qui suit les abréviations AMP-AES désigneront les 2 métiers.

Un cadre de travail :

L'AMP-AES :

- Est rattachée à l'équipe éducative et agit dans le cadre des missions générales de la MAS l'ORRI définie dans le projet d'établissement.
- Apporte son soutien à l'ensemble de l'équipe par sa connaissance et sa formation initiale polyvalente dans un champ de l'écoute, de l'observation et de l'accompagnement de la vie quotidienne.
- Participe à l'amélioration de ses pratiques professionnelles, il peut participer à des groupes de travail visant à une amélioration collective de l'accompagnement des résidents

Des missions :

I - ACCOMPAGNEMENT DES RESIDANTS

1. Encadrement et animation

L'AMP-AES, en lien avec l'ensemble des professionnels, accompagne les résidents dans des missions d'accompagnement et d'aide par :

- Un suivi et un accompagnement des résidents dans les actes de la vie quotidienne et particulièrement :
 - La relation et le maintien de ce lien
 - Un soutien attentif et sécurisant pour essayer d'appréhender les besoins et attentes et tenter d'y apporter une réponse adaptée.
 - La communication adaptée aux capacités de chacun
 - L'observation des gestes, postures, expressions et tout ce qui concoure à la juste connaissance des personnes accompagnées.
 - Le maintien des capacités, leur développement ou le cas échéant l'accompagnement des régressions
 - L'apprentissage des repères et le respect de ceux-ci.
- Participe au moyen d'activités d'aide, de soutien et d'actions individualisées, à soutenir le bien-être et prévenir la maltraitance, l'isolement, la dépression...
- Peut proposer et participer à l'organisation d'activités et d'animations collectives contribuant au bien être des résidents, à l'ouverture et à la citoyenneté.

2. Accompagnement aux soins :

L'AMP-AES, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, met en œuvre des soins d'hygiène et de confort quotidien.

L'AMP-AES, en lien avec l'équipe paramédicale, participe à l'aide à la prise de médicaments.

L'AMP-AES participe au quotidien aux actions de prévention et d'éducation à la santé.

3. Préparation et réunions :

- Pour proposer aux résidents un parcours cohérent avec leur projet personnalisé l'AMP-AES devra :
 - Participer à toutes les réunions de l'équipe éducative et de synthèse.
 - Participer aux entretiens et rencontres avec les familles et partenaires du parcours des résidents dont il est référent de projet.
- Participer à des groupes de travail et/ou comité de pilotage visant à évaluer les actions, proposer des améliorations des pratiques professionnelles et des accompagnements.

4. Référence de projet :

Avec le soutien du coordinateur d'unité de vie, et en lien avec les autres membres de l'équipe éducative, l'AMP-AES assure la référence de projet d'un groupe restreint de résident. La référence de projet se décline en trois fonctions :

- Fonction information :

- Recueil des demandes et éventuels souhaits du résident.
- Il renseigne les outils d'aide à l'élaboration (référentiel d'observation, fiche projet, notes de suivi...) en fonction des informations qu'il reçoit.
- Il transmet les informations reçues à l'ensemble de l'équipe.
- Il transmet les observations des différents acteurs (internes et externes) dans le cadre des synthèses.

- Fonction animation :

- Il favorise l'expression des attentes.
- Il participe aux rencontres pour présenter les bilans et projets.
- Il participe à la mise en œuvre du projet

- Fonction évaluation :

- Avec le coordinateur d'unité, il fait un point régulier et formel en y associant au mieux de ses attentes et capacités le résident dont il est référent.
- Il mesure alors avec les résidents et l'ensemble des acteurs impliqués dans les projets (internes et externes), les écarts entre ce qui est déclaré et réalisé, l'atteinte ou non des objectifs, la mise en œuvre des moyens.
- Il participe à la réflexion autour des réajustements et peut en proposer.

II ACCOMPAGNEMENT DES PROFESSIONNELS ET DES STAGIAIRES

- Il est l'accompagnateur terrain ou tuteur de formation des stagiaires Accompagnement Educatif et Social.
- Il participe à l'accompagnement des autres stages, à ce titre il peut être amené selon les dispositifs de formation, à exercer les fonctions de tuteur.

III REPRESENTATION

Le salarié, quelle que soit sa fonction, représente l'association Joseph SAUVY, l'institution MAS l'ORRI et son projet lors des visites ou rencontres. Il a pour mission de favoriser la poursuite des partenariats, coopérations et coordinations.

IV FORMATION PERSONNELLE

Le salarié s'inscrit dans un processus de formation permanent et transpose ses acquis dans les missions générales de l'institution.

Il propose des actions innovantes concourantes aux missions générales de l'institution, qui ne seront mises en œuvre qu'après validation d'un cadre de direction.

Il s'inscrit dans une démarche de formation personnelle et professionnelle, en interne et en externe, tant dans un but de promotion individuelle que dans un but d'amélioration permanente de la qualité d'accompagnement des résidents.

Il pourra être amené à suivre une formation à l'initiative de sa hiérarchie pour soutenir et améliorer des compétences inscrites dans un référentiel métier.

Une fiche de poste évolutive :

La présente fiche de poste est évolutive et n'a, à ce titre, aucune valeur contractuelle. Elle représente un cadre de travail de référence. Son évolution sera discutée, au besoin amendée, en lien avec le salarié concerné.

Tout changement et évolution est soumise à l'approbation par sa signature du directeur de l'établissement.

Prades, le

Le salarié
« Lu et approuvé »

Le directeur