

PROFIL DE POSTE

Date de création : 13/11/2009

Dernière mise à jour : 13/11/2009

ANIMATRICE

1. MISSION

Placée sous l'autorité du cadre Infirmier, elle organise et coordonne l'animation.

2. FORMATION - QUALIFICATION

- Qualification : Brevet d'Etat d'Animateur Technicien de l'Éducation Populaire
- Compétences techniques :
 - Expérience professionnelle souhaitée au contact du public
- Savoir-faire :
 - Sens de l'organisation et capacité d'initiative
 - Maîtrise de l'outil informatique
- Savoir être professionnel :
 - Sens du travail d'équipe
 - Respect du secret professionnel
 - Intérêt pour un travail relationnel et d'écoute
 - Motivation pour le secteur gérontologie
 - Politesse
 - Discrétion
 - Maîtrise de soi

3. POSITION DANS LA STRUCTURE

- Liaison hiérarchique directe :
 - Cadre de Santé
- Liaisons fonctionnelles :
 - Tous les corps de métier

4. PRESENTATION DE L'ACTIVITE

① Rôle technique

Assure les tâches suivantes :

- Animation de différents ateliers
- Animation et participation à la vie associative
- Développement de nouvelles activités
- Organisation d'événements exceptionnels
- Relations avec les intervenants extérieurs

- Echanges avec d'autres établissements
- Participation au réseau d'animateur en gérontologie du département
- Contacts permanents avec les résidents
- Lien avec les familles et organismes gestionnaires des tutelles des résidents
- Création d'un calendrier d'animation tous les mois
- Disponibilité auprès des résidents, écoute
- Installation des résidents pour les différents ateliers
- Organisation de sorties
- Animation d'activités culturelles et d'éveil ou de loisir
- Gestion des plannings d'animation
- Prises de rendez-vous : dentiste, ophtalmologiste, pédicure,....
- Transport des résidents aux rendez-vous
- Participation à la Commission d'animation
- Elaboration du projet annuel d'animation
- Recueil et saisie sur le PSI des histoires de vie des résidents
- Gestion du budget animation
- Gestion du matériel d'animation

Rédige les documents administratifs suivants :

- Secrétaire du Conseil de la Vie Sociale
- Aide dans les démarches administratives pour les résidents

② Rôle médico-social commun avec les soignants

- Participation aux réunions de Projet de Vie Individualisé, édition des notes d'information
- Observation et évaluation en équipe
- Participation à l'amélioration continue de la qualité des soins et au maintien de la bientraitance

③ Encadrement des bénévoles

- Organise l'action des bénévoles

5. EVALUATION

- Entretien individuel d'évaluation annuelle (Cadre de Santé)

ELABORATION Noms (fonction), date	VALIDATION TECHNIQUE Nom (fonction), signature, date	VALIDATION HIERARCHIQUE Nom (fonction), signature, date
Groupe de travail <ul style="list-style-type: none"> • Mme T. Faivre d'Arcier, Cadre de Santé <p>13/11/2009</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mme T. Faivre d'Arcier, Cadre de Santé <p>13/11/2009</p>	<ul style="list-style-type: none"> • M. J. AREVALO, Directeur <p>13/11/2009</p>



Association JOSEPH SAUVY – 23, rue François Broussais - 66028 PERPIGNAN cedex.

