



Aide et savoir-faire

ASSOCIATION
Joseph Sauvy

Pôle Travail Adapté

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :

**MONITEUR D'ATELIER 2° Classe POLYVALENT(F/H)
PLATEFORME PARCOURS PROFESSIONNELS ET EMPLOIS**

Nature du poste : Responsable de l'encadrement et de la production d'une équipe d'ouvriers d'ESAT.

P 1 / 4

Etablissement :	ESAT Charles de Menditte
Diplôme :	CAP minimum ou Titre de Moniteur d'atelier Expérience significative dans plusieurs activités de production, (blanchisserie, espaces verts, maraichages) et/ou d'encadrement d'équipes.
Référence CC :	Moniteur 2^{ème} classe CCNT66 CONTRAT CDI- 35h semaine – Amplitude de 6h00 à 18h30, les horaires sont liés à la saisonnalité de l'activité. Travaille les samedis et jours fériés en fonction d'un roulement établie. Site du poste ESAT La Roselière (Elne) et ESAT Charles de Menditte (Bompas)

PRESENTATION DU SERVICE

Positionnement de cette personne dans l'organigramme du service :	Le moniteur d'atelier 2° Classe est sous la responsabilité directe du moniteur principal d'atelier ou Responsable de production. N+1 Chef des Ateliers et Cheffe de Service N+2 Directrice de l'ESAT Charles de Menditte N+3 Directeur de Plateforme PPE Le moniteur d'atelier a la responsabilité des Personnes accueillies
--	--

MISSIONS DU POSTE

Missions principales du poste :	Assurer l'encadrement des ouvriers. Etre responsable de la production à réaliser, de ses délais et de son contrôle en fin de tâche. Participer aux actions de soutien des ouvriers : projet personnalisé... Etre référent des équipes d'ouvriers.
Activités du poste :	Accompagnement des travailleurs : Il/elle accueille, fait l'appel sur le logiciel OGIRYS. Il/elle transmet les présences/absences au chef des ateliers et/ou chef de service en début et fin de journée. Il/elle recueille les informations sur les ouvriers, fait la transmission sur le logiciel OGIRYS et informe le moniteur d'atelier principal et la chef de service. Il/elle répartit le travail des ouvriers et veille à sa bonne exécution. Il/elle motive les travailleurs.

Ce document n'est pas contractuel, il définit les contours du poste sans être exhaustif, il peut évoluer.



Il/elle gère la faible division vie personnelle /vie professionnelle des ouvriers.
Il/elle gère les conflits et tout autre événement extérieur pouvant nuire au bon déroulement du travail.
Il/elle gère la passivité et ordonne le travail.
Il/elle encadre activement les ouvriers : le moniteur assure une production aux côtés de ses travailleurs. Le moniteur est exemplaire.
Il/elle met en application le projet personnalisé professionnel des personnes accueillies sur son atelier.
Il/elle élabore chaque année civile le projet personnalisé des ouvriers dont il est référent, sur le logiciel OGIRYS avant le 30 octobre de chaque année.
Il/elle intègre toutes les données concernant l'ouvrier sur son dossier informatisé.
Il/elle veille à l'application des formations reçues et de la continuité de l'exécution des tâches.
Il/elle assure le transport des ouvriers lors des déplacements professionnels et les dépose au self pour le repas de midi. Il/elle peut être amené à assurer l'encadrement des repas.
Il/elle accompagne les ouvriers au RDV médicaux en interne si besoin.
Il/elle forme les ouvriers sur les tâches simples pour qu'ils deviennent autonomes.
Il/elle adapte des outils pédagogiques simplifiés pour rechercher la compréhension du plus grand nombre de personnes.
Il/elle est responsable du port des Equipement Prévention Individuelle des travailleurs.
Il/elle Garantit la pérennité du matériel et du véhicule : à ce titre Il/elle assure que toutes les conditions de sécurité ont été mises en œuvre.
Il/elle veille aux conditions d'hygiène RABC et de sécurité des biens, des personnes et des conditions de travail.
Il/elle assure la diversité des actions transversales entre ateliers, sans concurrence mais en collaboration.
Il/elle fait respecter le règlement de fonctionnement.
Il/elle applique et fait appliquer les consignes sanitaires liées au gestes barrières.
Il/elle informe les cadres hiérarchiques de toutes absences des ouvriers ou de situation complexe inquiétantes.
Il/elle participe aux réunions (fonctionnement de l'atelier, DUERP...)

Relations clients :

Il/elle accueille et reçoit la clientèle.
Il/elle peut être amené à se déplacer chez le client.
Il/elle contrôle la conformité de la livraison (quantité, prix, qualité...)
Il/elle prépare et assure la production
Il/elle gère les stocks matière et produits finis
Il/elle peut être amené à assurer les livraisons, collecte du linge et préparer les documents inhérents à ces tâches.
Il/elle est responsable de l'entretien de base des équipements (machines, climatiseurs, laveuses, sèche-linge..) et de l'hygiène des espaces.
Il/elle assure le SAV.

Gestion documentaires de son atelier :

Sous la responsabilité du moniteur principal d'atelier, il/elle peut réaliser l'étude technique et préparer des devis d'achats, des bons de livraison fournisseurs / clients, facturations... Il/elle utilise les logiciels de suivis clients, de comptabilité



	commerciale SAGE, d'intervention et de réparation DRIVE'IM,
Intérêts et Contraintes du poste	<p>Une amplitude de 6h00 à 18h30, les horaires sont liés à la saisonnalité de l'activité. Travail les samedis et jours fériés en fonction d'un roulement établi.</p> <p>Il/elle peut être amené à travailler sur un autre atelier de la Plateforme Parcours Professionnels et emplois.</p> <p>Difficultés liées aux déficiences et aux maladies des ouvriers.</p> <p>Problématique particulière des publics accueillis.</p> <p>Il/elle adapte, accompagne les ouvriers aux changements d'activité.</p> <p>Travail varié et prise de responsabilités, tâches enrichissantes.</p> <p>Les contraintes en deviennent des intérêts car le travail est vécu comme un challenge au quotidien.</p>
Champ d'autonomie et de responsabilité	<p><input type="checkbox"/> Décide seul (e)</p> <p><input type="checkbox"/> Décide seul(e) après avoir informé la hiérarchie</p> <p><input type="checkbox"/> Soumet la décision à l'aval de la hiérarchie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Réalise les consignes de la hiérarchie</p>
Champ des relations	<p><u>En interne</u> : les collègues, la hiérarchie, l'ensemble du personnel de la Plateforme Parcours Professionnels et Emplois.</p> <p><u>En externe</u> : fournisseurs, partenaires, clients.</p>

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

SAVOIR - CONNAISSANCES THEORIQUES ET PRATIQUES	Connaissances confirmées des métiers exercés : techniques et pédagogiques. Sensibilisation au handicap
SAVOIR FAIRE - TECHNIQUES ET METHODOLOGIQUES	Etre force de proposition quant aux évolutions des métiers Contribuer à l'amélioration du service à rendre. Avoir d'excellentes aptitudes pédagogiques.
SAVOIR ETRE - COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS - ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION - ATTITUDE ETHIQUE	Comportements exemplaires Pas de jugements de valeurs Qualités relationnelles /commerciales Tenue au secret professionnel Postures éthiques professionnelles Ouvertures d'esprit sens des responsabilités Sens du travail en équipe Motivation positive pour les actions et projets au service des ouvriers Discrétion, patience, tolérance, écoute, empathie

Date de dernière mise à jour	20/04/2023	Version 04
------------------------------	------------	------------



ASSOCIATION
Joseph Sauvy
Pôle Travail Adapté