



ASSOCIATION

Joseph Sauvy

Pôle Enfance

FICHE DE POSTE

1 - DENOMINATION DU POSTE **Educateur Spécialisé Coordinateur de parcours**

2 - DEFINITION DU POSTE

Ce poste s'adresse à un professionnel titulaire du diplôme d'Educateur Spécialisé

L'action du coordonnateur de parcours s'inscrit en cohérence avec les orientations de l'association, qui favorisent la mutualisation et la transversalité au sein des établissements et services de l'association.

Le coordonnateur de parcours au sein de l'IME fait partie de l'équipe pluridisciplinaire, il est de fait placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service.

Il a pour mission principale de coordonner l'ensemble des projets personnalisés d'accompagnement, de l'élaboration à son évaluation, en passant par la mise en œuvre.

Il est garant de la fluidité du parcours au sein du dispositif, en adéquation avec les besoins du jeune adulte accompagné.

Le coordonnateur apporte ses ressources et compétences en appui technique, pour permettre au service de garantir la bonne réalisation des projets personnalisés d'accompagnement. En cela, il a une fonction d'interface entre les professionnels, en contact avec le public, et le chef de service. Sa responsabilité est celle d'être un facilitateur entre tous les membres du service de façon à permettre la mise en place des PP en lien avec les évolutions des réglementations actuelles, les projets de services, l'expression des demandes et besoins des jeunes et les choix associatifs portés par l'équipe de direction.

Il participe à l'action éducative et favorise l'intégration sociale des enfants qu'il accompagne sur les temps scolaires et/ou sur des temps de vie quotidienne, sur tous les lieux de l'enfant. IL propose des interventions en individuel et/ou en groupe.

Il concourt à l'action éducative dans tous les domaines de la quotidienneté auprès du public dans le cadre de l'internat et de l'externat.

3 - SERVICES DE RATTACHEMENT :

POLE ENFANCE - IME La Mauresque, Port-Vendres

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : *Président de l'association Joseph Sauvy, Directeur Général, Directeur du pôle « Handicap et Parcours », Directeur de l'IME, Chef de service de l'IME La Mauresque*

4- MISSIONS DU POSTE :

Dans le cadre de l'accompagnement de jeunes

- Faciliter le parcours du jeune accueilli, élaboration et mise en œuvre des PP,
- Participer à l'actualisation des plannings hebdomadaires des jeunes et leur diffusion ainsi que leur enregistrement dans le dossier unique informatisé,
- Veiller à la bonne mise à jour des dossiers administratifs en perspective des renouvellements MDPH,
- Pouvoir apporter, à la demande, un conseil technique concernant la mise en œuvre du projet personnalisé par les intervenants socio-éducatifs,
- Pouvoir être un relais, une ressource mobilisable par les professionnels, les familles
- Pouvoir centraliser les éléments concernant le bénéficiaire nécessaire à l'élaboration et au suivi du PP

5 - ACTIVITES LIEES AU POSTE :

- Actualiser les dossiers informatisés des bénéficiaires par le logiciel en place: emploi du temps et autres fonctionnalités,
- Contribuer à l'harmonisation des outils et des pratiques,
- Participer à la réécriture du projet d'établissement,
- Actualiser les dossiers informatisés des bénéficiaires par le logiciel en place: emploi du temps et autres fonctionnalités,
- Travailler sur les nomenclatures Serafin pH en lien avec le CDS,
- Contribuer à l'harmonisation des outils et des pratiques,
- Participer à la réécriture du projet d'établissement,
- Participer aux évaluations internes et externes,
- Préparation à la sortie de l'IME.

6 - COMPETENCES REQUISES

- Bonnes connaissances de l'environnement socio-économique du territoire et de la problématique du handicap,
- Maîtrise de la méthodologie de projet,
- Capacité à construire et à rédiger des analyses, à formuler des propositions et à développer des projets personnalisés d'accompagnements,
- Bonne connaissance des droits et obligations des bénéficiaires,
- Méthodologie et outils d'analyse et de diagnostics des besoins des jeunes accompagnés,
- Bonne maîtrise des techniques d'animation de groupe et de conduite des réunions, de communication,
- Maîtrise outil informatique,
- Bonnes capacités à travailler en réseau multi partenarial,
- Mobilité sur le territoire d'affectation,
- Rigueur, adaptabilité, autonomie, organisation et capacités à travailler en équipe,
- Esprit d'initiative et méthodique, capacités d'analyse et de synthèse,
- Aisance rédactionnelle.

7 - APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Capacités organisationnelles
- Qualités relationnelles et de communication
- Qualités d'écoute et disponibilité
- Capacité à prendre du recul
- Sens des responsabilités