



ASSOCIATION

Joseph Sauvy
Pôle Enfance

FICHE DE POSTE

1 - DENOMINATION DU POSTE

Coordonnateur EMAS Maillol

2 - DEFINITION DU POSTE

L'action du coordonnateur de parcours s'inscrit en cohérence avec les orientations de l'association, qui favorisent la mutualisation et la transversalité au sein des établissements et services de l'association.

Le coordonnateur rattaché à l'IME fait partie de l'équipe pluridisciplinaire, il est de fait placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'établissement.

Il a pour mission principale de coordonner l'ensemble des interventions de l'EMAS, d'en assurer le recensement, la planification, le comptage et l'évaluation. Il participe également à l'élaboration de ces interventions avec l'auteur de la demande et l'équipe de l'EMAS.

Il est garant de la fluidité de la communication au sein du dispositif, en adéquation avec les missions de l'EMAS.

Le coordonnateur apporte ses ressources et compétences en appui technique, pour permettre au service de garantir la bonne réalisation des interventions. En cela, il a une fonction d'interface entre les professionnels, en contact avec le public, les partenaires et le directeur. Sa responsabilité est celle d'être un facilitateur entre tous les membres du service et les divers partenaires.

Ce poste s'adresse à un professionnel de l'intervention sociale et/ou de l'éducation nationale ayant une expérience de travail en soutien, en collaboration avec les familles et en partenariat avec les acteurs du territoire. **Une formation de niveau III dans l'intervention sociale ou un Diplôme CAPPEI expérience transversale EN et Médico-Social.**

3 - SERVICES DE RATTACHEMENT :

POLE HANDICAP ET PARCOURS - IME Aristide MAILLOL

Lieu : Bompas, Perpignan

Institut Médico Educatif Aristide MAILLOL

198 Chemin du Mas Taillant - 66430 BOMPAS

Tél : 04 68 61 15 25 – Fax : 04 68 61 73 34 - e.mail : contact.ime.aristide.maillol@asso-sauvy.fr

www.association-sauvy.fr

4- MISSIONS DU POSTE :

Dans le cadre de ses fonctions :

- Promouvoir le développement de l'EMAS auprès de l'EN et de la MDPH.
- Créer des outils de communication à destination des partenaires et des familles.
- Enregistrer les demandes via le formulaire et établir le contact.
- Présenter les sollicitations sous forme de cahier des charges en équipe pluridisciplinaire, ainsi qu'à la direction.
- Assurer le lien entre le service et les intervenants extérieurs / libéraux.
- Participer à l'actualisation des plannings d'interventions de l'EMAS.
- Apporter à la demande, un conseil technique concernant l'élaboration de la demande et la réponse attendue.
- Pouvoir être un relais, une ressource mobilisable par les professionnels, les familles, les partenaires afin de garantir l'efficacité des actions.
- Être un appui technique dans la recherche et la préparation de conventions auprès de la direction, et des partenaires.
- Centraliser les échanges entre les équipes et l'équipe de direction quand ceux-ci ne peuvent se faire en direct.
- Participer aux actions et animer les interventions.

Dans une mission d'appui technique :

- Participer aux réunions partenariales, de réseaux ou de dispositif.
- Développer une dynamique de veille sur les actualités et changements du secteur, notamment autour de la question de l'école inclusive.
- Contribuer à développer la politique de réseau et de communication.
- Promouvoir les actions de la structure auprès des institutions et des différents partenaires.

5 - ACTIVITES LIEES AU POSTE :

En interne :

- Gérer le suivi et l'évaluation des actions sur un support informatique qui servira dans le cadre du rapport d'activité.
- Travailler sur les nomenclatures Sérafin pH en lien avec le directeur.
- Participer à la formation des AESH,
- Contribuer à l'harmonisation des outils et des pratiques.
- Participer à la réécriture du projet d'établissement et de service.
- Participer aux évaluations internes et externes.
- Elaborer des enquêtes de satisfaction.

En externe et avec accord du Directeur :

- Participer à des groupes de travail avec l'EN, inter association, départementaux,
- Participer au GOS dans le cadre de la RAPT,
- Participer éventuellement aux équipes techniques MDPH,
- Participer à des commissions enfance,

6 - ENJEUX :

La représentation forte de l'association auprès des partenaires implique un positionnement adéquat, avec une forte capacité à tisser du réseau, avec une connaissance des institutions de l'Education Nationale.

- Promouvoir un travail en réseau visant le maintien en scolarisation,
- Travail ambulatoire en autonomie,
- Faciliter la coordination des actions transdisciplinaires et inter-établissement en lien avec le projet de l'EMAS,
- Connaître et communiquer les missions liées au poste,
- Participer aux groupes de réflexion institutionnels ou inter-institutionnels,
- Connaître les évolutions du cadre législatif d'intervention,
- Participer à la démarche qualité,
- Inscrire ses actions dans une démarche bientraitante,
- Savoir ajuster et évaluer ses actions au regard des préconisations en vigueur.

7 - RELATIONS HIERARCHIQUES

Président de l'association Joseph SAUVY, Directeur Général, Directeur du pôle « Handicap et Parcours »,
Directeur de l'IME Aristide MAILLOL.

8- DELEGATION DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

Pas de délégation

9 - RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES

Salariés du pôle Handicap et Parcours.

10 - PARTICIPATION A DES GROUPES DE TRAVAIL

En interne : Copil rénovation projet d'établissement et outils de la loi 2002-2, comité qualité, etc.

En externe : A la demande de la direction

11 - COMPETENCES REQUISES

- Bonnes connaissances de l'environnement socio-économique du territoire et de la question de l'école inclusive et du handicap,
- Maîtrise de la méthodologie de projet,
- Capacité à construire et à rédiger des analyses, à formuler des propositions et à développer des modèles d'interventions personnalisés,
- Bonne connaissance des droits et obligations des bénéficiaires et des institutions,
- Méthodologie et outils d'analyse et de diagnostics des besoins des jeunes accompagnés,
- Bonne maîtrise des techniques d'animation de groupe et de conduite des réunions, de communication,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Bonnes capacités à travailler en réseau multi partenarial,
- Mobilité sur le territoire d'affectation,
- Rigueur, adaptabilité, autonomie, organisation et capacités à travailler en équipe,
- Esprit d'initiative et méthodique, capacités d'analyse et de synthèse,
- Aisance rédactionnelle.

12 - APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Capacités organisationnelles
- Qualités relationnelles et de communication
- Qualités d'écoute et disponibilité
- Capacité à prendre du recul
- Sens des responsabilités

Cette fiche de poste est non exhaustive et sujette à évolution.