

FICHE DE POSTE

Mme/M.:

Crée le :

1 - DENOMINATION DU POSTE

Educateur Spécialisé IME A. MAILLOL

2 - DEFINITION DU POSTE

L éducateur spécialisé accueille les jeunes au quotidien avec bienveillance au sein de l'établissement.

Il accompagne et conduit son action par le biais d'un projet personnalisé élaboré en équipe pluriprofessionnelle

Ces accompagnements peuvent être individuels ou collectifs visant principalement l'autonomie du jeune accompagné, en recherchant systématiquement l'adhésion du jeune et de sa famille.

Il veille au développement de la personnalité et à la socialisation des enfants, des adolescents, des jeunes adultes, les accompagne dans leur vie quotidienne et dans la réalisation de leur Projet Personnalisé d'Accompagnement en interne et sur l'extérieur.

3 - SERVICE DE RATTACHEMENT

IME A. Maillol 66430 Bompas - Service Educatif

4- MISSION DU POSTE :

Assurer l'accueil et la sécurité des jeunes accueillis

Assurer la permanence éducative, les temps de repas et des retours- transports ainsi que de la gestion des absences des jeunes et en informer dans les plus brefs délais le pôle administratif et les familles.

Travailler en équipe pluridisciplinaire et veiller à la cohérence des actions engagées tant auprès du groupe de référence que de l'ensemble des jeunes accueillis.

Participer aux différentes réunions éducatives et institutionnelles.

Assurer une relation éducative avec les jeunes dont il a la référence ; il organise et anime leur quotidien, les accompagne dans l'exécution des tâches socio professionnelles. Il doit contribuer ainsi à développer et travailler leur autonomie et ce afin de les aider à réaliser leur projet de vie.

Informé de manière régulière les jeunes accueillis et leurs familles sur la mise en place du PP et de son évolution en positionnant le jeune au cœur de son projet.

Participer aux chantiers en binôme avec l'ETS permettant ainsi un double regard dans l'évaluation du groupe

Participe à la mise en œuvre des projets de transfert durant une partie des vacances scolaires en lien avec l'équipe pluri- professionnel ainsi que des projets annexes à travers différents supports (culturels, sportifs.....) venant compléter la formation des jeunes.

Respecter la restitution des écrits dans les délais impartis.

Il sera garant du respect de la parole et des choix exprimés par le jeune accueilli.

L éducateur, dans le cadre de ses suivis en référence est l'interlocuteur privilégié, l'interface entre les familles, l'institution et le jeune ; et oriente aux regards des thèmes abordés la famille vers le professionnel concerné.

Représenter son service et l'institution lors d'implications dans les dynamiques institutionnelles et partenariales.

Travailler en réseau et partenariat afin de contribuer à des pratiques de développement social territorialisée.

Assurer une fonction de tutorat par la formation de futurs professionnels

Elaborer et partager une information adaptée aux différents interlocuteurs, savoir produire les écrits transmissibles à des tiers (CE/ Autorité judiciaire/ Autorités de contrôle)

Assurer en équipe la cohérence de l'action socioéducative, animer une réunion de travail par délégation de CDSE

Etre garant des règles d'éthique et de déontologie inhérentes à ses accompagnements.

5 - ACTIVITES LIEES AU POSTE

Mise en place d'activités adaptées aux jeunes individuellement ou collectivement.

Animation de la vie quotidienne.

Réalisation des écrits professionnels.

Communiquer avec l'ensemble des partenaires de l'accompagnement.

Il assure la fonction de référent au sein de l'équipe éducative. Favorise pour chaque jeune accueilli et sa famille la continuité et la cohérence de l'accompagnement. Ses modalités de mise en œuvre sont prévues par le projet d'établissement du service éducatif, CDAF, ANAESM.

Il s'inscrit dans un accompagnement des personnes accueillies afin de les inscrire dans le développement de leur capacité socialisation, d'autonomie intégration et d'insertion.

Il remplit une fonction spécifique au sein de l'équipe pluri professionnelle dans le cadre de sa référence à savoir : rester en lien permanent avec le reste de l'équipe pluridisciplinaire en évitant ainsi l'exclusivité et l'isolement dans son travail ; il assurera le suivi des projets personnalisés d'accompagnement en concertation avec l'équipe et en collaboration avec le jeune dans ses choix de vie socioprofessionnelle

6 - ENJEUX

Atteindre les objectifs annoncés dans le PPA.

Permettre aux jeunes accompagnés d'accéder au secteur adulte dans les meilleures conditions qui soient.

Garantir la sécurité des usagers.

Etre acteur des évaluations internes et externes.

Etre capable de représenter l'institution.

Assimilation DQ, QVT et le référentiel de Bienveillance.

7 - RELATIONS HIERARCHIQUES

Directeur Général, Directeur de Pôle, Directeur Adjoint de Pôle, Directeur Adjoint d'établissement, Chef de Service

8- DELEGATION DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

9 - RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES

Travail avec l'ensemble des professionnels de l'IME A .Maillol

10 - PARTICIPATION A DES GROUPES DE TRAVAIL

Participation active dans la réflexion, l'élaboration et la réécriture du projet d'établissement.

Groupe de t

11 - COMPETENCES REQUISES

Capacité d'écoute et d'analyse.

Capacité d'adaptations aux évolutions et demandes des familles, des partenaires et commandes institutionnelles.

Capacité à travailler en équipe et à interroger sa pratique professionnelle

12 - SUGGESTIONS OU CONTRAINTES DU POSTE

13 - MOYENS DU POSTE

Locaux adaptés.

Budget éducatif.

Véhicule adapté.

14 - ADAPTATIONS

Formation régulière et continue avec les missions du poste.