



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **MONITEUR ATELIER 1^{ère} CLASSE POLYVALENT**

Nature du poste : Responsable de l'encadrement des ouvriers et de la production de biens & services

Établissement : **ESAT Joan Cayrol**

Diplôme : **BEP + 5 ans
BTS/DUT + 2 ans
Moniteur 1^{ère} classe**

Référence CC : **CCNT 66**

PRÉSENTATION DU SERVICE

Positionnement de cette personne dans l'organigramme du service :

- N+1 Chef des ateliers / Chef de Service
- N+2 Directeur
- N+3 Directeur de la Plateforme

MISSIONS DU POSTE

MISSIONS PRINCIPALES

- ⇒ Assure l'encadrement des ouvriers.
- ⇒ Responsable de la production à réaliser, de ses délais et de son contrôle.
- ⇒ Participe aux actions de soutien de personnes handicapées.
- ⇒ Référent des équipes d'ouvriers.
- ⇒ Assurer la continuité de production en l'absence de son collègue.

ACTIVITÉS DU POSTE

- Effectuer l'appel, recueillir les informations sur les ouvriers et en faire la transmission sur le logiciel métier Ogirys.
Toute information relevant de la sécurité doit être transmise directement au N+1 et N+2.
- Gérer la liaison vie personnelle /vie professionnelle des ouvriers.
- Organiser et distribuer le travail. Encadrer activement les ouvriers : le moniteur assure une production aux côtés de



	<p>ses travailleurs. Le moniteur est exemplaire.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mettre en application chaque année civile, le projet personnalisé dont vous êtes référent.• Réaliser la gestion de l'accompagnement des ouvriers selon les besoins.• Veiller à former et à mettre en pratique les formations reçues et assurer la continuité de l'exécution des tâches.• Former les ouvriers sur les tâches simples pour qu'ils deviennent autonomes.• Assurer le transport des ouvriers lors des déplacements professionnels.• Gérer les conflits entre ouvriers et réaliser une remontée d'information à la hiérarchie.• Collecter les documents de l'atelier : devis, bon de commande, bons de livraison, (documents fournisseurs et clients), facturation et transmission au chef des ateliers ou responsable d'activité.• Veiller aux conditions d'hygiène et de sécurité des biens, des personnes et des conditions de travail. Appliquer les règles de sécurité propres à l'atelier : port des EPI, norme HACCP, PMS...• Garantir la pérennité du matériel et du véhicule : à ce titre il assure que toutes les conditions de sécurité et d'entretien ont été mises en œuvre.• Assurer la diversité des actions transversales entre ateliers, sans concurrence mais en collaboration.• Superviser plusieurs ateliers de production.
INTÉRÊTS ET CONTRAINTES DU POSTE	<p>Gestion de la problématique particulière des publics accueillis (Diversification des typologies du handicap).</p> <p>Travail diversifié et prise de responsabilités, tâches enrichissantes.</p>
CHAMPS D'AUTONOMIE ET DE RESPONSABILITÉ	<p>Le champ d'autonomie est dépendant des situations rencontrées. Le moniteur d'atelier est amené à :</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Décider seul après en avoir informé la hiérarchie.❖ Soumettre la décision à l'aval de la hiérarchie.❖ Réaliser les consignes de la hiérarchie.❖ Réaliser les consignes de la hiérarchie.
CHAMPS DES RELATIONS	<p>En interne : les ouvriers, les collègues, sa hiérarchie.</p> <p>En externe : clients, fournisseurs, partenaires, famille et environnement aidant.</p>



COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

SAVOIRS	
➤ CONNAISSANCES THÉORIQUES ET PRATIQUES	Connaissances confirmées du métier exercé. Sensibilisation au handicap.
SAVOIRS FAIRE	
➤ TECHNIQUES ET MÉTHODOLOGIQUES	⇒ Être force de proposition quant aux évolutions sur les différentes activités réalisées dans les ateliers. ⇒ Contribuer à l'amélioration du service à rendre. ⇒ Avoir de bonnes aptitudes pédagogiques.
SAVOIRS ÊTRE	
➤ COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS	☞ Comportements exemplaires. ☞ Pas de jugements de valeurs. ☞ Qualités relationnelles.
➤ ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION	☞ Postures éthiques professionnelles. ☞ Ouvertures d'esprit. ☞ Sens des responsabilités. ☞ Sens du travail en équipe. ☞ Communication. ☞ Empathie.
➤ ATTITUDE ÉTHIQUE	☞ Discrétion.

Date de dernière mise à jour	03/09/2024	Version 01
Rédaction		
Approbation		
Validation	Xavier DUPONT	

M/Mme _____ atteste avoir pris connaissance et participé à la rédaction de cette fiche de poste et/ou a pris connaissance de sa fiche de poste.

Date :

Signature :

