



FICHE DE POSTE

NOM Prénom :

Intitulé du poste : Maître Ouvrier paysagiste

Nature du poste : Espaces Verts

IDENTITE DE LA PERSONNE OCCUPANT LE POSTE A CE JOUR

Etablissement : Entreprise Adaptée Les Espaces Verts du Littoral

Diplôme :

Référence CC : CC DES ENTREPRISES DU PAYSAGE 3617

P 1 / 3

PRESENTATION DU SERVICE

Positionnement de
cette personne
dans
l'organigramme
du service :

Supérieur hiérarchique n+1 : Chef d'atelier

Supérieur hiérarchique n+2 : Directeur de Pôle Travail Adapté

Supérieur hiérarchique n+3 : Directeur Général

MISSIONS DU POSTE

Missions
principales du
poste :

- Coordonne le personnel mis à sa disposition,
- Exécute et réalise le travail des ouvriers,
- Etabli des rapports à la demande du responsable d'atelier,
- Créations et entretien des espaces verts
- Suivi des produits phytosanitaires,
- Gestion des stocks,
- Seconde son supérieur hiérarchique direct lors de surcroit d'activité.

Activités du poste :

- Coordination d'équipes,
- Travaux d'élagages
- Taille de végétaux,
- Tonte,
- Débroussaillage,
- Désherbage chimique,
- Tronçonnage,
- Utilisation d'engins motorisés,
- Utilisation de matériel motorisé,



Aide et savoir-faire

ASSOCIATION
Joseph Sauvy

Pôle Travail Adapté

P 2 / 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage d'espaces verts, - Plantations de végétaux, - Engazonnement, - Entretien courant du matériel utilisé, - Conduite de véhicules, - Peut réaliser des achats de consommable avec l'approbation du responsable d'atelier, - Visite occasionnellement des chantiers pour vérification du travail effectué, - S'occupe du suivi du matériel et du bon fonctionnement du matériel,
Intérêts et contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des techniques liées à l'activité • Travaille en extérieur, est exposé au climat et à l'environnement, • Exerce un métier physique, • Exerce des tâches variées • Travaille en hauteur
Champ d'autonomie et de responsabilité	<ul style="list-style-type: none"> - Réalise les travaux d'espaces verts en respectant des instructions régulières. - Prend des initiatives relatives à la bonne exécution du travail en accord avec les instructions données. - Rend compte du travail effectué.
Champ des relations	<ul style="list-style-type: none"> • Est en relation directe avec les ouvriers, chefs d'équipes, et clients. • Est en relation ponctuellement avec le chef d'atelier. • Peut-être mis en relation avec le service accompagnement sur demande.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

SAVOIR <ul style="list-style-type: none"> - CONNAISSANCES THEORIQUES ET PRATIQUES 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaît les techniques pratiques du métier.
SAVOIR FAIRE <ul style="list-style-type: none"> - TECHNIQUES ET METHODOLOGIQUES 	Travaux liés à l'activité : <ul style="list-style-type: none"> - Elagages, - Entretien et créations, - Application de produits phytopharmaceutiques, - Suivi d'équipes, - Réalisation de de créations - Relation clientèle,



SAVOIR ETRE

- COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS
- ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION
- ATTITUDE ETHIQUE

- Porte les vêtements de l'entreprise.
- Respecte les conditions d'hygiène et sécurité.
- Entretien des relations de travail respectueuses avec l'ensemble du personnel et des clients.
- Exerce ses fonctions et les tâches demandées avec la plus grande application.
- Se conforme au règlement intérieur de l'entreprise.
- Respecte la plus grande discrétion quant à l'activité et les relations au sein d'entreprise.

P 3 / 3

Date de dernière mise à jour	01/06/2017	Version 01
Rédacteur	Stéphane CATHELAT	
Approbateur	Boris CABROL Stéphane CATHELAT	
Validation	Stéphane CATHELAT	

M VALERY Cédric atteste avoir pris connaissance et participé à la rédaction de cette fiche de poste et/ou a pris connaissance de sa fiche de poste.

Date.....et signature.....