



**Fiche de poste**  
**AIDE SOIGNANT (AS)**  
**/ AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE (AMP) / DEAES**

**1/ DEFINITION DU POSTE**

**1.1. Dénomination**

Aide-soignant / Aide Médico Psychologique / DEAES

**1.2. Position du poste dans l'organisation**

- Position hiérarchique

Sous la responsabilité déléguée de l'infirmière (voir organigramme hiérarchique).

- Position fonctionnelle

L'AS/ AMP /le DEAES collabore, communique avec l'ensemble des équipes soignantes de jour et de nuit ainsi qu'avec les membres du personnel des autres services (cuisine, entretien, logistique, animation et administratif).

- Champs d'action

- L'ensemble de l'EHPAD et auprès de tous les résidents de l'établissement.
- La priorité d'intervention relevant de l'organisation du travail et de l'état de dépendance des résidents.
- L'autonomie du poste est définie par l'organisation du travail et les protocoles écrits.

- Communication organisationnelle du poste est assurée par les outils suivants

- Les transmissions orales et téléphoniques
- Les transmissions informatiques
- Les cahiers des transmissions
- Les tableaux d'affichages
- Les réunions du personnel

- Rémunération

Selon la Convention Collective Nationale du 31 octobre 1951.



## **2/ MISSION DU POSTE**

Accompagner les résidents dans tous les aspects de leur vie quotidienne (physique, médicale, psychologique et sociale) dans le respect du bien être de la personne humaine dans sa globalité et conformément aux protocoles et aux recommandations de bonnes pratiques des soins en EHPAD.

L'AS/AMP/ le DEAES est soumis au secret professionnel.

## **3/ SYSTEMATISATION DES TÂCHES**

### **3.1. Accompagnement**

 tre aux côtés des résidents pour répondre à leurs besoins, en appliquant la démarche la plus personnalisée possible qui comporte des actions d'évaluation, de stimulation, de proposition.

### **3.2. Hygiène et soins**

- Participer à la toilette et aux soins des résidents
- Nettoyer les accessoires du résident (lunettes, dentier...)
- Vérifier la propreté des fauteuils roulants et nettoyer si besoin à la fin des repas.

### **3.3. Restauration**

Service des repas et des goûters, aide à la prise des repas et des médicaments des résidents, débarrassage et nettoyage des tables si nécessaires.

### **3.4. Hébergement**

- Réfection des lits
- Evaluation de la garde robe des résidents
- Permanence téléphonique si besoin.

### **3.5. Relationnel**

- Ecoute et stimulation des résidents, participation aux animations, aide à l'accompagnement
- Attention à l'égard des résidents et de leur famille afin de percevoir leurs attentes.

## **4/ ORGANISATION DES TÂCHES**



En fonction de l'organisation générale et des besoins des personnes âgées (Voir fiche des tâches et protocoles écrits).

## **5/ PROFIL DU POSTE ET DE SON TITULAIRE**

### **5.1. Formation de base**

CAFAS/ DEAMP / DEAES

### **5.2. Connaissances particulières requises**

Connaissance sur les personnes âgées, la psychologie de la vieillesse.

### **5.3. Capacités relationnelles exigées**

Attention, gentillesse, discrétion, douceur et patience.

## **6/ CONDITIONS DE TRAVAIL**

### **6.1. Lieu de travail**

EHPAD CCMPPA SALSES

### **6.2. Secteur de travail**

Sur l'ensemble de l'établissement et à l'extérieur sur demande de la Direction.

### **6.3. Horaires**

Variables, continus ou congés

### **6.4. Plannings**

En accord avec l'organisation du travail en vigueur y compris les week-ends et les jours fériés.

### **6.5. Primes**

En vigueur en application de la Convention Collective Nationale du 31 octobre 1951.

### **6.6. Conditions ergonomiques du poste**



En accord avec les textes en vigueur pour le métier d'aide soignant.

## **7/ EVOLUTION DU POSTE**

### **7.1. Ancienneté**

En application des dispositions de la Convention Collective.

### **7.2. Formation**

Diplômante ou non en relation avec les besoins prioritaires de l'établissement.

## **8/ ACTUALISATION DE LA FICHE DE POSTE**

L'établissement modifiera la fiche de poste à chaque nouveau besoin des résidents entraînant une modification de l'organisation du travail.