

### FICHE DE POSTE TRAVAILLEUR SOCIAL ACCUEILLANT

Éducateur Spécialisé/Moniteur Éducateur/CESF/Assistant Social/

Accompagnateur Socio Professionnel (ASP)/Conseiller en Insertion Socio Professionnelle (CISP)

#### 1 ETP

### PÔLE INSERTION/CAARUD ASCODE

Le **C**entre d'**A**ccueil et d'**A**ccompagnement à la **R**éduction des Risques des **U**sagers de **D**rogues ASCODE est un établissement médico social (accueil de jour) intervenant dans le champ de la politique de Réduction des Risques et des Dommages.

Le CAARUD accueille de façon anonyme un public usager de drogues ne voulant pas et ou ne pouvant pas envisager l'arrêt de consommations.

### Missions de l'accueillant

La mission première de l'accueillant en CAARUD est de placer la politique de Réduction des Risques et des Dommages en matière d'usage de drogues au cœur de chacune de ses actions. Il s'agit de mettre en œuvre, dans une posture pragmatique, les outils de réduction des risques sanitaires et sociaux liés à l'usage de substances psychoactives et aux pratiques de consommations.

Dans ce cadre, son intervention s'articule autour des axes ci dessous :

## Missions générales

- accueil collectif : gestion de la file active, entrées et sorties du public, gestion de l'accès aux douches et aux machines à laver,
- accueil individuel,
- écoute et conseil, maintien des liens,
- accès aux droits santé et sociaux,
- aide aux démarches administratives,
- conseil de Réduction des Risques et des Dommages, don et récupération de matériel de consommation,
- animation d'ateliers et activité,

et lorsque cela est possible, à la demande de l'usager

- élaboration avec l'usager d'un projet d'accompagnement socio éducatif global,
- accompagnements physiques vers les partenaires locaux.



# Pôle Insertion

### Son action s'inscrit aussi hors les murs :

- visites parloir aux usagers incarcérés,
- maraudes de rues ponctuellement,
- permanences/actions dans les structures partenaires (parfois en soirées)
- intervention en milieu festif légal ou non (nuits).

## Sur le plan administratif

- création et mise à jour de dossiers anonymes,
- saisies statistiques,
- tâches administratives diverses.

## Au niveau du projet d'établissement :

- participation à la mise à jour du projet d'établissement,
- veille technique,
- pilotage de projets,
- actualisation des supports.

Travail en week-end et fériés (les matins de 10h à 12h toutes les 5 à 7 semaines) : gestion entrées et sorties du public.

## Profil recherché

- qualité d'écoute, implication et capacité à la prise de distance,
- acceptation de l'usage de drogues sans jugement,
- pragmatisme,
- connaissance des addictions et expérience en Réduction des Risques et des Dommages, connaissance du type d'établissement et du public accueilli,
- motivation et capacités à travailler en équipe,
- diplôme d'Éducateur Spécialisé ou Moniteur Éducateur de préférence.