



ASSOCIATION

Joseph Sauvy

## FICHE DE POSTE

### 1 – DENOMINATION DU POSTE

Chargé d'inclusion socioprofessionnelle, CCN66, Niv.3

### 2 – DEFINITION DU POSTE

Le chargé en inclusion aura pour mission d'accompagner les jeunes adolescents et adultes en situation de handicap accueillis sur l'établissement, vers une inclusion socioprofessionnelle. Il aura également pour mission d'interagir avec le territoire et ce dans un rapprochement du secteur médico-social et de celui du monde du travail. Il a pour mission d'organiser les stages dans les entreprises et les administrations, de prospecter pour des futurs employeurs, tout en assurant un suivi des élèves au C.F.A.S. et des anciens élèves en situation ponctuelle de rupture avec l'emploi.

Il sera à l'intersection des services, des institutions et des dispositifs, s'assurant d'un point de vue global de la bonne adéquation entre les besoins, les attentes et l'accompagnement proposé. Il fera partie de l'équipe pluridisciplinaire et plus largement pourra participer, au besoin, aux réunions du service éducatif, d'enseignement technique de l'IME, ou aux réunions de fonctionnement des SESSAD et établissements de l'AJS.

### 3 – SERVICE DE RATTACHEMENT

IME La Mauresque, Plateforme Handicap et Parcours, relevant de l'association Joseph SAUVY.

Lieu : PORT- VENDRES

### 4– MISSIONS DU POSTE

Il y a deux missions principales :

- L'accompagnement des jeunes accueillis hors les murs vers l'inclusion socioprofessionnelle à travers 4 axes : la citoyenneté, la mobilité, le travail et le logement.
- L'accompagnement des jeunes accueillis sur l'IME vers l'insertion professionnelle à travers le réseau et le partenariat pour la mise en stage et l'embauche en milieu protégé et ordinaire.

### 5 – ACTIVITES LIEES AU POSTE

- Intervention auprès des jeunes :
  - Elaboration d'un PA (Projet d'Accompagnement) avec le bénéficiaire et le psychologue. Il devra présenter les actions à mener dans le cadre d'un projet de vie et un projet professionnel réaliste. Ils seront également animateurs du réseau autour dudit projet.
  - Accompagnements en Milieu Ordinaire dans le cadre de la scolarité, de l'emploi, du logement, de la citoyenneté, des loisirs et de la mobilité.
  - Intervention sur les lieux de vie du jeune adulte, gestion de l'appartement inclusif.

Institut Médico Educatif Aristide MAILLOL

198 Chemin du Mas Taillant - 66430 BOMPAS

Tél : 04 68 61 15 25 – Fax : 04 68 61 73 34 - e.mail : [contact.ime.aristide.maillol@asso-sauvy.fr](mailto:contact.ime.aristide.maillol@asso-sauvy.fr)

[www.association-sauvy.fr](http://www.association-sauvy.fr)

- Collaboration avec les familles, le réseau et les partenaires :
  - Travail d'information, de sensibilisation, d'accompagnement et de soutien, selon les situations, demandes et besoins,
  - coordonner l'ensemble des acteurs intervenant dans le secteur de l'inclusion socioprofessionnelle des jeunes adultes en situation de handicap
  - Faciliter les communications entre la famille et les différentes institutions.
- Participation à la vie institutionnelle :
  - Présence aux différentes étapes qui jalonnent le parcours des jeunes au sein de l'établissement : admissions, MDPH, réorientations...
  - Réunions d'équipe : PPA, réunion de services
  - Soutien aux équipes extérieures dans l'accompagnement et la réalisation du projet de vie
  - Travail de rédaction sur les différentes tâches imparties.
  - Réalisation d'écrits professionnels

## **6 – ENJEUX :**

- Promouvoir un travail en réseau visant l'inclusion socioprofessionnelle
- Travail ambulatoire en autonomie
- Favoriser la cohérence du projet d'établissement avec les besoins et les attentes de la personne accompagnée
- Permettre aux jeunes accompagnés d'accéder au secteur adulte dans les meilleures conditions qui soient
- Atteindre les objectifs annoncés dans le PPA
- Garantir la sécurité des bénéficiaires
- Connaître et communiquer les missions liées au poste
- Etre capable de représenter l'établissement et l'Association Joseph Sauvy
- Participer aux groupes de réflexion institutionnels ou inter-institutionnels
- Connaître les évolutions du cadre législatif d'intervention
- Participer à la démarche qualité (évaluations interne et externe)
- Inscire ses actions dans une démarche bientraitante
- Savoir ajuster et évaluer ses actions au regard des préconisations en vigueur

## **7 – RELATIONS HIERARCHIQUES**

Chef de service, Directeur de l'établissement, Directeur de la Plateforme, Directeur général de l'Association, Président de l'Association (Conseil d'Administration).

## **8– DELEGATION DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE**

Délégation ponctuelle de représentation de l'établissement sur l'extérieur.

## **9 – RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES ET EXTERNES**

Travail relationnel avec l'ensemble des personnes, des services et établissements intervenants dans le champ de l'inclusion socioprofessionnelle.

## 10 – PARTICIPATION A DES GROUPES DE TRAVAIL

- Dans l'établissement :
  - Réflexion théorique, à thème (selon les demandes et besoins des équipes).
  - Réflexion institutionnelle (démarche qualité, organisation interne, documents réglementaires...).
  - Participation active dans la réflexion, l'élaboration et la réécriture du projet d'établissement
- En dehors de l'établissement :
  - Promotion de l'établissement (échanges intra et inter associatifs, connaissance du schéma départemental du handicap...).
  - Formation continue (groupes de travail théorique et technique ...).

## 11 – COMPETENCES REQUISES

Le chargé d'inclusion occupe une place privilégiée dans le dispositif de l'IME par son ancrage dans les réalités du milieu ordinaire et du monde du travail, il joue un rôle d'interface entre l'éducation spécialisée et l'entreprise, ses compétences et ses qualités sont multiples et variées :

- Les SAVOIR FAIRE
  - . Savoir instaurer une relation
  - . Savoir développer un réseau
  - . Savoir travailler en partenariat
  - . Connaître les dispositifs de placement et les mesures d'accompagnement
  - . Évaluer les compétences des personnes accueillies
  - . Transmettre les informations par oral, par écrit ou par l'outil informatique
  - . Communiquer avec l'ensemble des professionnels en interne et en externe
- Les SAVOIR ETRE
  - . Avoir l'esprit d'équipe
  - . Avoir le sens de l'organisation
  - . Savoir respecter un devoir de réserve
  - . Respecter le cadre réglementaire lié à la sécurité
  - . Etre respectueux des règles et du projet institutionnel
  - . Capacité d'écoute et d'analyse
  - . Capacité d'adaptation aux évolutions et demandes des jeunes, familles, des partenaires et aux commandes institutionnelles

## 12 – SUGGESTIONS OU CONTRAINTES DU POSTE

Temps plein

## 13 – MOYENS DU POSTE

- Locaux adaptés
- Véhicule de service, téléphone portable
- Budget éducatif
- Matériel éducatif
- Matériel administratif et informatique.
- Temps d'écrits de synthèse et de « documentation personnelle ».