



ASSOCIATION

Joseph Sauvy
Plateforme Handicap
Et Parcours

FICHE DE POSTE

1 – DENOMINATION DU POSTE

Moniteur d'Atelier Polyvalent

2 – DEFINITION DU POSTE

Le Moniteur d'Atelier intervient, dans le cadre de missions institutionnelles, en matière d'inclusion sociale et d'insertion professionnelle auprès des personnes présentant un handicap ou des difficultés d'ordre social ou économique. Il/Elle devra conjuguer son savoir être et son savoir-faire dans l'accompagnement des personnes accueillies sur son atelier afin de les préformer aux différents métiers des espaces verts, de la buanderie, de la couture, de la petite cuisine. Le(a) professionnel(le) accompagne l'adolescent dans le cadre d'un projet personnalisé conçu pour lui et avec lui, sa famille et l'équipe pluridisciplinaire.

3 – SERVICES DE RATTACHEMENT :

Plateforme Handicap et Parcours

Lieu : Port-Vendres IME La Mauresque

4 – MISSION DU POSTE :

- Encadrer un groupe d'adolescents dans l'apprentissage de gestes préprofessionnels au sein de l'atelier orientation,
- Evaluer les besoins professionnels,
- Enseigner l'ensemble des fondamentaux théoriques nécessaires aux métiers des espaces verts, de la buanderie, de la couture, de la petite cuisine,
- Former les adolescents à la sécurité au travail (EPI, ect),
- Aider les jeunes à développer leurs compétences dans une approche bienveillante et contenant : évaluation, adaptation, orientation,
- Veiller et anticiper l'orientation en IMPRO la plus adaptée à la personne accueillie,
- Inscrire l'intervention dans une dynamique partenariale,
- Etre co-référent du suivi professionnel du projet des jeunes désirant se former aux différents métiers de l'IMPRO.

• 5 – ACTIVITE DU POSTE :

- Assurer l'accueil et la sécurité des jeunes accueillis,
- Encadrer une équipe dont les personnes sont en situation de handicaps,
- Entretien des locaux : réserve, dépendances, vestiaires...,
- Gestion des aléas, sens de l'anticipation,
- Participer aux différentes réunions de l'enseignement professionnel et institutionnelles.
- Assurer une relation éducative avec les jeunes qu'il accueille ; il organise et anime leur temps d'atelier, les accompagne dans l'exécution des tâches socioprofessionnelles. Il doit contribuer ainsi à développer et travailler leur autonomie et ce afin de les aider à réaliser leur projet professionnel.
- Respecter la restitution des écrits dans les délais impartis.
- Travailler en réseau et partenariat afin de participer à des temps d'échanges d'expériences et de pratiques innovantes,
- Conseiller pour la mise en œuvre d'actions spécifiques de son domaine d'intervention en direction du public accueilli,
- Communiquer et informer sur les impacts des évolutions du travail en lien avec ses domaines d'activités,
- Assurer une fonction de tutorat par la formation de futurs professionnels,
- Assurer en équipe la cohérence de l'action socioprofessionnelle,
- Être garant des règles d'éthique et de déontologie inhérentes à ses accompagnements.

6 – ENJEUX :

- Favoriser la cohérence du projet socioprofessionnel avec les besoins et les attentes du jeune et de son entourage,
- Veiller à l'adaptation du poste de travail en fonction des capacités de la personne accompagnée,
- Développer et participer aux actions partenariales en faveur du jeune et de sa famille,
- Connaître et communiquer les missions de l'IME,
- Participer aux groupes de réflexion institutionnels ou inter-institutionnels,
- Mettre en place une démarche de veille documentaire, législatif et réglementaire,
- Inscrire ses actions dans une démarche bientraitante,
- Savoir ajuster et évaluer ses actions au regard des préconisations en vigueur,
- Veiller à la bonne orientation des adolescents en IMPRO,
- Garantir l'hygiène, la sécurité et la santé au travail des bénéficiaires.

7 – RELATIONS HIERARCHIQUES

Président de l'association Joseph Sauvy, Directeur Général, Directeur Plateforme « Handicap et Parcours »,
Directeur de l'IME La Mauresque, Chef de Service IME La Mauresque.

8– DELEGATION DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

Pas de délégation

9 – RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES

Lien avec tous les professionnels du service

10 – PARTICIPATION A DES GROUPES DE TRAVAIL

Création et mise à jour de documents internes au service.

Démarche Qualité, Qualité de Vie au Travail, Démarche de Promotion de la Bienveillance.

11 – COMPETENCES REQUISES

- Diplômes CAP, BEP et/ou pas mentions complémentaires,
- Agreement de formateur : AFPA ou autres
- Permis B,
- Sensibilisation et connaissance de l'handicap,
- Organiser le travail d'équipe et poste individuel,
- Savoir gérer les approvisionnements,
- Savoir prendre soin du matériel qui est confié,
- Produire des écrits professionnels,
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité.

12 – SUGGESTIONS OU CONTRAINTES DU POSTE

Temps de trajet / conduite conséquent.

13 – MOYENS DU POSTE

- Locaux adaptés,
- Véhicules de service,
- Budget professionnel pour projet,
- Matériel professionnel,
- Matériel administratif et informatique.

14 – ADAPTATIONS

Formations spécifiques,
Journées Colloques.

Cette fiche de poste est non exhaustive et sujette à évolution.