

FICHE DE POSTE : MONITEUR D'ATELIER 2° Classe en Aménagement et Entretien des Espaces Verts

Intitulé du poste : MONITEUR D'ATELIER 2° Classe en Aménagement et Entretien des Espaces Verts

Nature du poste : Responsable de l'encadrement et de la production d'une équipe d'ouvriers d'ESAT.

Etablissement :	ESAT LA ROSELIERE
Diplôme :	BEPA travaux paysagers minimum Expérience significative dans plusieurs activités de production et/ou d'encadrement d'équipes.
Référence CC :	Moniteur 2 ^{ème} classe CCN66

P 1 / 3

PRESENTATION DU SERVICE

Positionnement de cette personne dans l'organigramme du service :	N+1 Chef des ateliers / cheffe de service N+2 Directrice d'établissement N+3 Directeur de la Plateforme Parcours Professionnels et Emplois
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MISSIONS DU POSTE

Missions principales du poste :	Accompagner les ouvriers pour assurer le bon fonctionnement de l'atelier et veiller à leur bien-être. Garantir le respect des normes de sécurité et des procédures établies pour assurer un environnement de travail sûr. Assumer la responsabilité de la production à réaliser, de ses délais et de son contrôle en fin de tâche. Participer activement aux actions de soutien des ouvriers, notamment en mettant en œuvre et en suivant les projets personnalisés. Agir en tant que référent pour les équipes d'ouvriers, en les guidant et en les soutenant dans leur travail quotidien.
Activités du poste :	. Accueillir et motiver les ouvriers, répartir les tâches et veiller à leur exécution dans les délais impartis. . Effectuer l'appel, recueillir les informations sur les ouvriers et les transmettre via le système Ogirys. Tout élément relatif à la sécurité doit être communiqué immédiatement au chef des ateliers et au directeur. . Gérer l'équilibre entre la vie personnelle et professionnelle des travailleurs, résoudre les conflits et gérer les incidents extérieurs

Ce document n'est pas contractuel, il définit les contours du poste sans être exhaustif, il peut évoluer.



Aide et savoir-faire

ASSOCIATION
Joseph Sauvy

Pôle Travail Adapté

P 2 / 3

	<p>susceptibles de perturber le travail.</p> <ul style="list-style-type: none">. Accompagner activement les ouvriers en travaillant aux côtés d'eux pour assurer une production efficace. Agir en tant qu'exemple de professionnalisme.. Mettre en œuvre annuellement le projet personnel personnalisé du contrat de soutien des travailleurs dont vous êtes le référent.. Assurer le suivi des formations reçues par les ouvriers et veiller à la continuité de l'exécution des tâches.. Organiser le transport des travailleurs lors des déplacements professionnels et les accompagner au self pour le repas de midi.. Gérer les conflits entre les ouvriers, faciliter la communication et résoudre les malentendus.. Accompagner et distribuer les tâches en fonction de leurs compétences et besoins spécifiques.. Former les ouvriers afin de développer leurs compétences et favoriser leur autonomie.. Travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire dans le but d'assurer un environnement inclusif pour tous les ouvriers.. Faciliter la communication et la coopération entre les différentes parties prenantes de l'atelier pour favoriser un travail d'équipe efficace et harmonieux.. Collecter et transmettre les documents de l'atelier tels que les achats, bons de livraison fournisseurs/clients, factures, etc., au chef des ateliers ou au responsable d'activité.. Assurer le respect des normes d'hygiène et de sécurité, ainsi que des règles propres à l'atelier telles que Certiphyto, HACCP, RABC, etc.. Veiller au port des équipements de protection individuelle par les ouvriers.. Garantir la maintenance et la pérennité du matériel et des véhicules en veillant à l'application des mesures de sécurité nécessaires.. Promouvoir la collaboration entre les différents ateliers en favorisant les actions transversales et en évitant la concurrence.. Être flexible et prêt à travailler sur un autre atelier en fonction des besoins du service.
Intérêts et contraintes du poste	<p>Difficultés liées aux déficiences et aux maladies des ouvriers. Problématique particulière des publics accueillis. Adapte, accompagne les ouvriers aux changements d'activité. Travail varié et prise de responsabilités, tâches enrichissantes. Les contraintes en deviennent des intérêts car le travail est vécu comme un challenge au quotidien. Travail devenu valorisant, gratifiant.</p>
Champ d'autonomie et de responsabilité	<p>Le champ d'autonomie est dépendant des situations rencontrées. Le moniteur d'atelier est amené à :</p> <ul style="list-style-type: none">- Décider seul- Décider seul après en avoir informé la hiérarchie- Soumettre la décision à l'aval de la hiérarchie- Réaliser les consignes de la hiérarchie

Ce document n'est pas contractuel, il définit les contours du poste sans être exhaustif, il peut évoluer.



Champ des relations	<p><u>En interne</u> : les collègues, la hiérarchie, l'ensemble du personnel de la plateforme parcours professionnels et emplois.</p> <p><u>En externe</u> : fournisseurs, partenaires.</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
SAVOIR - CONNAISSANCES THEORIQUES ET PRATIQUES	Connaissances confirmées des métiers exercés : techniques et pédagogiques. Sensibilisation au handicap
SAVOIR FAIRE - TECHNIQUES ET METHODOLOGIQUES	Etre force de proposition quant aux évolutions des métiers Contribuer à l'amélioration du service à rendre. Avoir d'excellentes aptitudes pédagogiques.
SAVOIR ETRE - COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS - ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION - ATTITUDE ETHIQUE	Comportements exemplaires Pas de jugements de valeur Qualités relationnelles /commerciales Postures éthiques professionnelles Ouvertures d'esprit, sens des responsabilités Sens du travail en équipe Communication Empathie Discrétion Patience et tolérance Ecoute

Date de dernière mise à jour	04/09/2023	Version 02
Rédacteur	JEANNE PALERMO	
Approbateur	SONIA BOURLIER / JOSE HERENCIA	
Validation	JEANNE PALERMO	

Ce document n'est pas contractuel, il définit les contours du poste sans être exhaustif, il peut évoluer.