



FICHE DE POSTE
IDE – INFIRMIER DIPLOME D’ETAT
FOYER DE VIE / FAM « LES PARDALETS »

DENOMINATION DU POSTE

Infirmier(ière) – CCN 66.

LIEN HIERARCHIQUE

Il exerce ses missions sous l’autorité du Directeur et du Chef de Service.

L’IDE a un lien fonctionnel avec les médecins.

FORMATION / DIPLÔME

Diplôme d’Etat d’Infirmier.

COMPETENCES SPECIFIQUES

→ **Générales**

- Connaissance du décret n°2004-802 du 29 juillet 2004 relatif aux parties IV et V du code de la santé publique : profession infirmier.
- Connaissances générales des textes de référence du médico-social : (Loi 2002-2 et Loi 2005...)
- Connaissances spécifiques à l’établissement : règlement intérieur, projet d’établissement, contrat de séjour, ou Document Individuel de prise en charge, référentiels internes (règlement de fonctionnement, livret d’accueil, site internet) règles de sécurité et confidentialité, outils institutionnels de communication.
- Possession du permis de conduire.

→ **Savoir-faire :**

- Capacité à respecter le cadre posé.
- Capacité de communication et savoir travailler en équipe et coordonner ses activités avec celles de ses collègues et identifier les besoins des autres personnes concernées.

- Capacités d'adaptation et de créativité (personnalisation des suivis, adapter sa pratique professionnelle aux situations).
- Capacité à rendre compte en structurant les informations
- Capacité à prendre des initiatives dans le cadre de sa mission.
- Capacité à actualiser ses connaissances et à rechercher de nouvelles techniques ou thérapies.
- Rigueur de ponctualité.
- Connaissance et utilisation de l'ordinateur.

→ **Savoir-faire relationnel :**

- Soumis au secret professionnel et/ou à la discrétion concernant les situations et informations concernant les résidents et l'établissement.
- Accueillir l'usager et sa famille, établir une relation de confiance contenante et non jugeante et les accompagner dans leurs réflexions en apportant ses connaissances et son expérience professionnelle.
- Connaître les différents partenaires et savoir identifier les spécificités de chacun.

MISSIONS

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer et dispenser les actes infirmiers qui relèvent de sa compétence et de sa responsabilité, analyser, organiser, réaliser, évaluer des soins infirmiers, contribuer au recueil des données cliniques et épidémiologiques et participer à des actions de prévention. • Évaluer l'état de santé des résidents et analyser les situations de soins. • Développer une dynamique d'éducation à la santé. • Participer à l'élaboration des projets de soins personnalisés en coopération avec les intervenants médicaux et paramédicaux extérieurs et les équipes pluri professionnelles. |
|---|

ACTIVITES LIEES AU POSTE

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la mise à jour des protocoles médicaux (suivi et affichage) après validation du cadre hiérarchique, en tenant compte des évolutions réglementaires et des besoins de la structure. • Appliquer des prescriptions médicales : <ul style="list-style-type: none"> → Préparation des piluliers nominatifs. → S'assurer du renouvellement des ordonnances de traitement au long cours et en assurer la diffusion. • Communiquer et informer de tout chargement de suivi médical et de changements médicamenteux. Suivi des situations de résidents : <ul style="list-style-type: none"> → Transmission des ordonnances en cours de validité. → Assurer les soins en respectant les protocoles médicamenteux mis en place. → Accompagner en cas d'urgence suivant le protocole établi et prévenir la famille. • Avoir un rôle propre : <ul style="list-style-type: none"> → Soins et procédés visant à assurer l'hygiène de la personne et de son environnement, surveillance de l'hygiène et de l'équilibre alimentaire, dépistage et évaluation des risques, aide à la prise des médicaments présentés sous forme non injectable, vérification de leur prise, surveillance de leur effets et éducation du patient... → Participer au dépistage et au suivi des situations particulières (résidents ayant des troubles somatiques importants, liens particuliers de soin avec les familles, ...). |
|---|

- Écouter et accompagner en fonction des plaintes.
- Mettre en œuvre des actions appropriées en les évaluant :
 - Organiser le suivi infirmier de la santé: exemple port de lunettes, suivi de taille, poids...),
 - Maintenir en santé l'équilibre physique.
- Gérer les stocks :
 - Préparation et reconditionnement des trousse de secours tous les mois.
 - Commande de matériel pour le remplacement des périmés.
 - Suivi de l'évacuation (tous les mois).
- Contribuer à évaluer les actions de promotion et d'éducation de la santé :
 - Importance de la prévention de la maladie par l'hygiène corporelle et la connaissance des mécanismes de son corps.
- Collaborer avec les familles et les équipes autour de l'éducation thérapeutique :
 - Ne pas se substituer mais responsabiliser par l'apport de connaissances spécifiques.
 - Recevoir les informations des familles, partenaires extérieurs et équipes : faire le point médical.
 - Après concertation avec le supérieur hiérarchique, communiquer avec les familles de tout changement de l'état de santé et d'hygiène, de la mise en place du régime alimentaire.
 - Collaborer avec les familles et les professionnels autour de l'éducation à la santé.
- Participer en lien avec les médecins (médecin psychiatre, médecin généraliste) à la constitution du dossier médical :
 - Classeur urgence à la disposition des professionnels.
 - Échanger avec le médecin psychiatre et généraliste.
 - Organiser l'agenda du médecin généraliste pour les RDV de suivi résidents.
 - Réaliser le suivi des réunions spécialistes extérieures et sur site.
 - Échanger avec le médecin psychiatre et généraliste.
 - Noter les rendez-vous sur l'emploi du temps Ogirys pour une meilleure coordination des différents calendriers.
- Mettre en œuvre le dossier médical :
 - Photocopie du carnet de santé, autorisation de soins, attestation d'assuré social, vaccinations, comptes rendu médicaux, ordonnance en cours de validité...
 - Connaissance de l'enfant et élaboration de différents protocoles.
 - Aménagements exceptionnels à des RDV médicaux (ophtalmologue, dentiste) et accompagnement au cas par cas.
- Rentrer les données papier sur Ogirys
 - Remplir régulièrement les informations relatives à la santé des résidents. Prendre connaissance du projet d'établissement et/ou de service ce qui permet de situer ses missions et repérer sa place de professionnel.

ENJEUX

- Report régulier des situations au supérieur hiérarchique. S'inscrire dans une démarche concertée dans l'action définie au sein de l'établissement.
- Lien entre les intervenants extérieurs, les équipes éducatives, dans la participation à la définition du projet de soin.
- Expertise technique.
- Démarche qualité dans la participation aux évaluations internes et externes.

- Promotion de la bienveillance, de la prévention, de la santé.
- Lien et relation particulière avec les familles autour de la santé.
- Démarche d'éducation thérapeutique suivant les besoins dans le cadre du maintien des acquis.
- Travail des relations extérieures (image de l'établissement, partenariats, ...) dans le respect des axes de communication définis par le directeur.

DELEGATION HIERARCHIQUE

- Rendre compte de toute action au chef de service (planning, autorisation d'absence, changement d'horaires), de la mise en place des projets et toute info importante concernant le résident et sa famille.
- Consulter le cadre hiérarchique avant de se positionner sur tout élément engageant l'établissement, en interne ou en externe.
- Rendre compte de toute action au chef de service de la mise en place des projets et toute information importante concernant le résident et sa famille.
- Présenter les indications de soins au médecin psychiatre, responsable thérapeutique, pour validation et lui rendre compte des soins et actions thérapeutiques.
- Rendre compte au médecin généraliste, du suivi somatique.
- Alerter les personnes compétentes en cas de dysfonctionnements ou d'évènements graves ou indésirables...

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Amplitude horaire : Poste d'internat pouvant demander une amplitude de 08h à 20h
- Travail le week-end.
- Respect du secret médical.
- Capacité de collecte et de synthétisation d'informations.
- Capacité à transcrire des informations médicales en objectifs éducatifs.
- Travail en collaboration avec l'équipe éducative et paramédicale.

MOYENS ET OUTILS NÉCESSAIRES POUR L'EXERCICE DE LA FONCTION

- Bureau et infirmerie adaptée et équipée.
- Vêture professionnelle annuelle.
- Temps de réunion d'équipe soin.
- Temps de réunion en équipe interdisciplinaire.
- Utilisation des véhicules de l'établissement.

ACTUALISATION DE LA FICHE DE POSTE

Le service ou l'établissement modifiera la fiche de poste selon les besoins ou nécessités de service entraînant une modification de l'organisation du travail.