



ASSOCIATION

**Joseph Sauvy**

Pôle Personnes Âgées

## FICHE DE POSTE

Date de création : 12/02/2004

Dernière mise à jour : 23/05/2022

## AGENT DE SERVICE LOGISTIQUE ASL 815e

### HORAIRES

De 08h00 à 13h00 et de 15h00 à 20h00.

Lieux d'intervention : étages et salle à manger.

- Veiller au respect des précautions standard (hygiène des mains, ...) et HACCP (relevé des températures)
- Respecter les consignes de sécurité
- Veiller au respect du matériel
- Signaler tout dysfonctionnement (cahier d'entretien, gouvernante)
- Veiller à l'entraide entre professionnels ASL/ ASL, ASL/AS (équilibre de la charge de travail, répartition des tâches)
- Au réveil, saluer le résident, ouvrir les volets en fonction ses habitudes (et de la saison)
- Noter toute transmission concernant un résident sur TITAN®
- Evacuer tout linge souillé (circuit linge sale)

### ORGANISATION QUOTIDIENNE

08h00	Distribution des petits déjeuners avec l'ASL 8183 (Cf. fiche nominative de distribution des petit-déjeuner).
09h00	Réfection des lits de toutes les chambres avec l'ASL 8183
10h00	Pause.
10h10	Monter les chariots de linge propre livrés par l'ESAT et les ranger dans les locaux identifier. Entretien des chambres n°101 à 116 (Cf. protocole) et du couloir.
11h00	Le mercredi : participation au PPAS si absence du réfèrent.
11h00	Lundi présence à la réunion de service
11h40	Mise en place salle à manger Service en salle à manger des résidents. Plonge de la vaisselle.
13h00	Départ.

**EHPAD Les Myosotis**

Avenue Emmanuel Brousse – 66760 UR

Tel : 04.68.04.82.72.

Mail : [myosotis@association-sauvy.fr](mailto:myosotis@association-sauvy.fr)

[www.association-sauvy.fr](http://www.association-sauvy.fr)



ASSOCIATION

# Joseph Sauvy

Pôle Personnes Âgées

15h15–16h30	Terminer le ménage quotidien (cf. fiche de traçabilité)			
16h30 17h50	<b>Lundi- Mercredi- Vendredi</b> Rangement des armoires et du linge des résidents	<b>Mardi et jeudi ;</b> Faire du ménage approfondi en fonction des besoins : Vitres, sol à l'auto- laveuse, chambre à fond...	<b>Samedi</b> Nettoyage plonge (mur, machine, étagères)	<b>Dimanche</b> Nettoyage réserve escalier
17h50 / 18h00	Pause			
18h00	Nettoyage et rangement du chariot. Le week-end : nettoyage du chariot à fond + vidoir du 1 <sup>er</sup> étage			
18h30	Distribution des plateaux repas			
18h45	Service salle à manger des résidents. Plonge de la vaisselle.			
19h45	Nettoyage de la salle à manger			
20h00	Fin du service.			

## OBSERVATIONS / COMMENTAIRES / RAPPELS

Tous les jours, nettoyer le chariot de ménage et en évacuer les déchets. Le recharger pour le lendemain (lavettes, bandeaux, ...).

<b>ELABORATION</b> Noms (fonctions), date	<b>VALIDATION TECHNIQUE</b> Nom (fonction), signature, date	<b>VALIDATION HIERARCHIQUE</b> Nom (fonction), signature, date
<u>Groupe de travail :</u> Mme Isabelle RIOTTE, ASL Mme Montserrat PEREZ, ASL Mme Marie-Paule GRAU, ASL nuit Mme Mélanie AYMERIC ASL nuit Mme Carmen PEREIRO, ASL Mme Thèrese COQUERELLE, ASL Mme Catherine BESOMBES, ASL Mme Véronique MORENO, GVT Mme Laetitia Martinez, IDE Co.  23.05.2022	Mme MORENO Véronique, GVT  23.05.2022	M. Vincent PHILIPPE, Directeur  23.05.2022

### Prise de connaissance

Date : ...../...../.....

NOM Prénom : .....

Signature :