

## Fiche de Poste : Responsable Qualité Développement et Projets Plateforme Gérontologique

### **Rattachement Hiérarchique**

Directeur de la Plateforme Gérontologique

### **Mission Générale**

Assurer la mise en place, le suivi et l'amélioration continue de la qualité au sein des établissements et services de la plateforme gérontologique, tout en contribuant au développement stratégique de la plateforme.

Collaboration étroite avec le service QHSE de l'Association.

### **1.1. Dénomination**

Responsable Qualité, Développement et Projets Plateforme Gérontologique

### **1.2. Position du poste dans l'organisation**

- Position hiérarchique

Sous la responsabilité Directeur de la Plateforme Gérontologique (**voir organigramme hiérarchique**).

- Position fonctionnelle

Le RQDP est en étroite collaboration avec le Directeur de plateforme.

Travaille en collaboration étroite avec les Directeurs d'établissements (Directeurs de dispositifs territorialisés) ainsi que l'ensemble des personnels de la plateforme après constitution de groupe de pilotage en lien avec les Directeurs concernés. Travaille en coordination avec les services et professionnels du siège de l'Association Joseph Sauvy

- Champs d'action

- L'ensemble des établissements et services de la Plateforme Gérontologique.
- La priorité d'intervention relevant de l'organisation du travail prévisionnelle et des priorités envisagées en concertation avec le Directeur de Plateforme.

- Communication organisationnelle du poste est assurée par les outils suivants

- Les transmissions orales et téléphoniques
- Les transmissions informatiques
- Les tableaux d'affichages
- Les réunions du personnel

- Rémunération

Selon la Convention Collective Nationale du 31 octobre 1951.  
Cadre Administrative Niveau 3

## **2/ MISSION DU POSTE**

### **2.1 LA QUALITE**

- Appui au développement et à mise en œuvre de la Qualité
- Élaborer et mettre à jour les politiques et les procédures de travail en collaboration avec les professionnels concernés (Directeurs, IDEC, Chefs de services etc.).
- Harmoniser les pratiques et les procédures qualité au sein de la plateforme.
- Participe à l'élaboration de la politique qualité Associative.

#### **Audit et Évaluation**

- Assurer la conformité des établissements conformément au nouveau dispositif d'évaluation de la qualité de la HAS.
- Réaliser des audits internes
- Participer aux audits externes
- Analyser les résultats des audits et soutenir les équipes dans l'élaboration des plans d'action correctifs.
- Définir et mettre en place des indicateurs de performance qualité adaptés.

#### **Gestion des Non-Conformités**

- Identifier et évaluer les risques de non-conformités en matière de qualité et soutenir les équipes dans la mise en place d'actions correctives et préventives.
- Superviser le suivi des actions correctives et préventives mises en oeuvre.

#### **Formation et Sensibilisation**

- Former et sensibiliser le personnel aux exigences qualité et aux bonnes pratiques professionnelles en lien avec la discipline.
- Organiser des sessions de formation continue sur les thèmes liés à la qualité.

#### **Amélioration Continue**

- Aide à la mise en place des analyses en équipe des retours d'expérience.
- Mise en place d'indicateurs de performance annuels pour identifier les axes d'amélioration.
- Aide au pilotage en équipe des projets d'amélioration continue de la qualité.

#### **Communication et Reporting**

- Assurer une communication efficace auprès des établissements et services.
- Réaliser des rapports réguliers auprès du Directeur de la plateforme gérontologique.
- Participer aux réunions de direction de plateforme et aux comités de pilotage qualité des établissements.

#### **Coordination Inter-Etablissements**

- Coordonner les actions qualité entre les différents établissements et services de la plateforme gérontologique.

## **2.2 LE DEVELOPPEMENT STRATEGIQUE DE LA PLATEFORME**

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de développement de la plateforme gérontologique.
- Analyser les besoins du territoire, des usagers et des partenaires et proposer une réponse adaptée aux besoins identifiés.
- Participer à la conception et à la mise en place de nouveaux projets innovants.

## **3/ FORMATION**

A le devoir de s'informer, de se former aux nouvelles réglementations en vigueur relative à la démarche qualité

## **4/ PROFIL DU POSTE ET DE SON TITULAIRE**

### **4.1. Formation de base**

Master 2 en lien avec les organisations de santé et médico-sociales

### **4.2. Capacités organisationnelles**

- Savoir rechercher les documents et les informations nécessaires
- Savoir s'organiser entre les différentes missions à assumer
- Être disponible
- Être Rigoureux
- Avoir une Capacité d'analyse

### **4.3. Capacités relationnelles exigées**

- Aptitudes pédagogiques et relationnelles
- Esprit d'initiative et autonomie
- Sens de la communication et de la coordination

### **4.4 Compétences Requises en lien avec la qualité**

- Connaissance des outils (référentiel HAS, PAQ, PDCA etc.) et méthodes de gestion de la qualité (Système de Management de la Qualité).
- Compétences en audit
- Capacité à gérer des projets transversaux et à coordonner des équipes pluridisciplinaires.
- Capacité à anticiper les évolutions du secteur gérontologique et à proposer des orientations stratégiques adaptées.
- Compétences en gestion de projets et aptitude à concevoir et à mettre en œuvre des projets de développement.
- Aptitude à proposer des solutions innovantes et créatives pour améliorer les services existants et développer de nouveaux services.



#### **4.5 Compétences Requises en lien avec le développement stratégique de la plateforme**

- Capacité à anticiper les évolutions du secteur gérontologique et à proposer des orientations stratégiques adaptées.
- Compétences en gestion de projets et aptitude à concevoir et à mettre en œuvre des projets de développement.
- Aptitude à proposer des solutions innovantes et créatives pour améliorer les services existants et développer de nouveaux services.

### **5/ CONDITIONS DE TRAVAIL**

#### **5.1. Lieu de travail**

EHPAD GCSMS CGR

#### **5.2. Secteur de travail**

Sur l'ensemble des établissements de la plateforme.

#### **5.3. Horaires**

Variables, continus ou congés

#### **5.4. Plannings**

En accord avec l'organisation du travail en vigueur.

#### **5.5. Primes**

En vigueur en application de la Convention Collective Nationale du 31 octobre 1951.

### **6/ EVOLUTION DU POSTE**

#### **6.1. Ancienneté**

En application des dispositions de la CCN 51.

#### **6.2. Formation**

Diplômante ou non en relation avec les besoins prioritaires de la plateforme et du poste.

### **7/ ACTUALISATION DE LA FICHE DE POSTE**

La plateforme modifiera la fiche de poste à chaque nouveau besoin entraînant une modification de l'organisation du travail.