ASSOCIATION Joseph Sauvy
Aide et savoir-faire
Pôle Travail Adapté

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :	**MONITEUR PRINCIPAL ATELIER EN BLANCHISSERIE**
Nature du poste :	RESPONSABLE DE L'ENCADREMENT DES TH

IDENTITE DE LA PERSONNE OCCUPANT LE POSTE A CE JOUR	
Etablissement :	ESAT Charles de menditte
Diplôme :	Diplôme CAFETS ou Certificat AFPA. CAP +7 ans d'expérience BEP + 5 ans BTS/DUT + 2 ans

PRESENTATION DU SERVICE	
Positionnement de cette personne dans l'organigramme du service :	Placé sous la responsabilité directe du chef d'atelier ou du chef de service Il a sous sa responsabilité les moniteurs d'atelier 1ère et 2ème classe, et les ouvriers de production

MISSIONS DU POSTE	
Missions principales du poste :	Participe aux actions de soutien des personnes handicapées Etre référent des équipes d'ouvriers. Responsable de la mise en œuvre des activités de production Formule les instructions d'application Coordonne les activités d'un ou plusieurs moniteurs d'atelier Responsable du contrôle des travaux Planifier, organiser et piloter l'ensemble des secteurs de production fonction linge / blanchisserie, de la réception à l'expédition du linge, veille à l'efficacité et à la qualité des prestations fournies.
Activités du poste :	**Participe aux actions de soutien des personnes handicapées :** Suit les projets individualisés des bénéficiaires Vérifie l'application des procédures, modes opératoires et

exécution concernant la mise en œuvre de ce projet
Vérifie l'effectivité des actions mises en œuvre
Récupère, corrige et valide les rapports et comptes rendus des moniteurs d'atelier.
Il a la charge de classer ou transmettre ces comptes rendu à la direction.
Programme et anime les réunions d'équipe.
Rend compte des difficultés rencontrées à sa hiérarchie
Gestion des plannings (formation, absences, congés…) pour les TH et le personnel encadrant et les soumets à la direction..

Responsable de la mise en œuvre des activités de production :

Gérer les stocks de pièces, matières et équipements
Gérer les commandes selon les besoins du client et/ou de l'état des stocks.

Gérer l'atelier, réceptionner et contrôler les produits commandés aux fournisseurs, suit l'approvisionnement
Coordonner la sous-traitance d'une partie ou de la totalité de la logistique
Optimiser les flux, le stockage, le transport, la manutention
Organiser l'expédition des produits finis
Suivre les éléments de paiement
Encadrer le travail des opérateurs logistiques.

Analyser et optimiser un / des processus
Analyser les informations nécessaires à l'organisation et à la réalisation de son activité
Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes

Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite
Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
Maîtrise des outils informatiques, de planification et de gestion des stocks
Connaissance des techniques du transport et de leur réglementation
Rigueur dans l'application des règles d'hygiène RABC/HACCP et de sécurité des biens, des personnes et des conditions de travail.
Sens de l'organisation, réactivité, esprit de synthèse et d'analyse

	Aisance relationnelle (management) Sens du service au client Connaissances requises : Installations- équipements de blanchisserie Logiciel dédié au marquage et au suivi des articles linge Logiciel dédié aux processus de nettoiement du linge Management Normes, règlements techniques et de sécurité Permis de conduire Animer et encadrer une ou plusieurs équipes, développer les compétences de ses collaborateurs et les évaluer Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes Prépare la feuille de route des livraisons. Assure le SAV.
Intérêts et contraintes du poste	Poste a responsabilités et avec une certaine autonomie dans l'organisation de son travail Elément important dans l'organisation. Contraintes liées à la diversité des activités Travail les samedis en fonction d'un roulement établi et les jours fériés. Amplitude horaire en période estivale de 06h30 à 18h30. Positionnement des congés en dehors de la période estivale.
Champ d'autonomie et de responsabilité	- Décide seul dans le champ de ses attributions : organisation atelier, respect des délais, contrôle qualité, suivis… Il rend compte à la Direction de ses choix et ses décisions. - Soumet la décision à l'aval de la hiérarchie lorsqu'il sort du champ de ses compétences - Réalise les consignes de la hiérarchie
Champ des relations	<u>En interne :</u> Les bénéficiaires, les personnels dont il a la responsabilité, les services administratifs, la direction

	En externe : Les clients, fournisseurs, partenaires, les organismes professionnels dans le champ de ses compétences
COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
SAVOIR - CONNAISSANCES THEORIQUES ET PRATIQUES	Solide formation technique généraliste et logistique. Une expérience en entreprise, connaissances en gestion commerciales. Maîtrise parfaite de l'informatique (pack office). Connaissances des Logiciels de conception assistée. Connaissances en qualité.
SAVOIR FAIRE - TECHNIQUES ET METHODOLOGIQUES	Capacité d'analyse, de projection et d'anticipation Capacité d'adaptation à la variété des tâches Capacité de gestion, management du personnel Aisance rédactionnelle
SAVOIR ETRE - COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS - ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION - ATTITUDE ETHIQUE	Organisation Polyvalence Pédagogue (écouter, savoir argumenter, mettre en confiance) Exemplarité d'attitude Respect de la confidentialité

Date de dernière mise à jour	09/09/2019