ASSOCIATION
Joseph Sauvy
Plateforme Parcours Professionnels et Emplois

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :	MONITEUR ATELIER 2° CLASSE POLYVALENT (Espaces verts, Blanchisserie, PFC)
Nature du poste :	Responsable de l'encadrement des ouvriers et de la production de biens & services

Établissement :	**ESAT LA ROSELIERE**
Diplôme :	**Titre Moniteur d'atelier** **BEP agricole option Aménagement de l'espace, spécialité Travaux paysagers + 5 ans d'expérience** **BAC Pro Aménagements paysagers + 2 ans d'expérience**
Référence CC :	**Moniteur 2° classe- CCNT 66**

PRÉSENTATION DU SERVICE

Positionnement de cette personne dans l'organigramme du service :	N+1 Chef des ateliers / Chef de Service N+2 Directeur N+3 Directeur de la Plateforme

MISSIONS DU POSTE

MISSIONS PRINCIPALES	⇒ Assure l'encadrement des ouvriers des ateliers qui lui sont confiés (Espaces verts, blanchisserie, pfc Prefa Ciment) ⇒ Assure la production à réaliser, responsable de ses délais et de son contrôle. ⇒ Participe aux actions de soutien de personnes handicapées. ⇒ Référent des équipes d'ouvriers.
ACTIVITÉS DU POSTE	• Effectuer l'appel, recueillir les informations sur les ouvriers et en faire la transmission sur le logiciel métier Ogirys. **Toute information relevant de la sécurité doit être transmise directement au N+1 et N+2.** • Organiser et distribuer le travail. Encadrer activement les ouvriers : le moniteur assure une production aux côtés de

	ses travailleurs. Le moniteur est **exemplaire**. • Veiller au respect des délais et de la qualité des productions. • Mettre en application chaque année civile, le projet personnalisé dont vous êtes référent. • Réaliser la gestion de l'accompagnement des ouvriers selon les besoins. • Veiller à former et à mettre en pratique les formations reçues. • Former les ouvriers sur les tâches simples pour qu'ils deviennent autonomes. • Assurer le transport des ouvriers lors des déplacements professionnels. • Gérer les conflits entre ouvriers et réaliser une remontée d'information à la hiérarchie. • Collecter les documents de l'atelier (devis, bon de commande, bons de livraison, facture) et transmission au chef des ateliers ou responsable d'activité. • Veiller aux conditions d'hygiène et de sécurité des biens, des personnes et des conditions de travail. Appliquer les règles de sécurité propres à l'atelier : port des EPI, norme HACCP, PMS… • Garantir la pérennité du matériel et du véhicule : à ce titre il assure que toutes les conditions de sécurité et d'entretien ont été mises en œuvre. DOUBLON ? • Être respectueux et responsable du matériel de l'atelier ainsi que des véhicules mis à disposition. • S'assurer qu'à la fin de chaque activité ou chantier, le matériel soit correctement entreposé dans le lieu dédié, nettoyé et sécurisé.
INTÉRÊTS ET CONTRAINTES DU POSTE	Gestion de la problématique particulière des publics accueillis (Diversification des typologies du handicap). Travail diversifié et prise de responsabilités, tâches enrichissantes. Peut être amené(e) à travailler les samedis ou les jours fériés selon un roulement établi. Les horaires peuvent être modifiés en fonction de la saisonnalité de l'activité.
CHAMPS D'AUTONOMIE ET DE RESPONSABILITÉ	Le champ d'autonomie est dépendant des situations rencontrées. Le moniteur d'atelier est amené à : ❖ Décider seul après en avoir informé la hiérarchie. ❖ Soumettre la décision à l'aval de la hiérarchie. ❖ Réaliser les consignes de la hiérarchie.

CHAMPS DES RELATIONS	<u>En interne</u> : les ouvriers, les collègues, sa hiérarchie. <u>En externe</u> : clients, fournisseurs, partenaires, famille et environnement aidant.

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

SAVOIRS ➢ CONNAISSANCES THÉORIQUES ET PRATIQUES	Connaissances confirmées du métier exercé. Sensibilisation au handicap.
SAVOIRS FAIRE ➢ TECHNIQUES ET MÉTHODOLOGIQUES	⇨ Être force de proposition quant aux évolutions sur les différentes activités réalisées dans les ateliers. ⇨ Contribuer à l'amélioration du service à rendre. ⇨ Avoir de bonnes aptitudes pédagogiques.
SAVOIRS ÊTRE ➢ COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS ➢ ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION ➢ ATTITUDE ÉTHIQUE	☞ Comportements exemplaires. ☞ Pas de jugements de valeurs. ☞ Qualités relationnelles. ☞ Postures éthiques professionnelles. ☞ Ouvertures d'esprit. ☞ Sens des responsabilités. ☞ Sens du travail en équipe. ☞ Communication. ☞ Empathie. ☞ Discrétion.

Date de dernière mise à jour	03/09/2024	Version 01
Rédaction	Sonia BOURLIER	
Approbation	José HERENCIA	
Validation	Jeanne PALERMO	

M/Mme ..... atteste avoir pris connaissance et participé à la rédaction de cette fiche de poste et/ou a pris connaissance de sa fiche de poste.

Date : ..... Signature :