

## PROGRAMME DE FORMATION

### **Agent d'Accompagnement auprès d'Adultes Dépendants** *Titre professionnel de niveau 3 inscrit au RNCP\**

#### La fonction

L'Agent d'Accompagnement participe à la prise en charge de la personne âgée ou de la personne dépendante dans les gestes de la vie quotidienne en favorisant le maintien de l'autonomie. Il est en relation avec les résidents, les familles et le personnel des services de soins, dans les EHPAD et les structures de maintien à domicile.

Ses activités s'organisent autour de 3 fonctions principales :

1. Assurer l'entretien des locaux, en conformité avec les protocoles
2. Participer aux soins de confort et d'hygiène avec les équipes soignantes
3. Etablir une relation adaptée avec les personnes aidées au sein de l'institution et/ou à son domicile

#### Objectifs de la formation

- Savoir : Observer, s'Organiser, Analyser, Agir et Transmettre
- Maîtriser les techniques et les protocoles d'entretien des locaux et du linge
- Développer les capacités relationnelles avec la personne âgée et/ou dépendante
- Connaître les différentes organisations institutionnelles du secteur Sanitaire et Médico-Social
- Découvrir les pathologies liées à l'âge ou au handicap

#### Durée de la formation

455 h sur 9 mois

#### Contenu de la formation

##### Bloc 1 : Accompagner les résidents dans les gestes de la vie quotidienne

###### **Compétence 1 - Aide aux repas et au service à table**

- Notions d'équilibre et de régime alimentaire
- L'accompagnement autour des repas

###### **Compétence 2 - Entretien du cadre de vie privé et collectif**

- Hygiène des mains, de la tenue,
- Connaissance des supports à entretenir
- Utilisation des produits d'entretien et respect du développement durable,
- Techniques et protocoles de nettoyage et respect du développement durable –
- Règles de sécurité et d'hygiène
- Notions de micro biologie
- Protocoles de tri et d'élimination des déchets

###### **Compétence 3 - Entretien du linge**

- Connaissance des différents textiles et des codes d'entretien,
- Utilisation du matériel et des produits, hygiène et sécurité.
- Notions de microbiologie, le circuit du linge en collectivité et à domicile
- Organisation du travail

## **Bloc 2 : Accompagner la personne aidée dans ses actes essentiels**

### **Compétence 4 - Aide à la prise des repas**

- Repérer les capacités et limites ou situations de handicap des personnes et les prendre en compte
- Installer la personne pour le repas
- Encourager la personne à s'alimenter et apporter une aide si nécessaire avec bienveillance
- Favoriser la communication
- S'adapter au rythme et à l'envie de chacun
- Détecter les signes révélateurs d'un changement d'attitude, de comportement ou d'un mal être
- Transmettre les observations et informations

### **Compétence 5 - Aide à la toilette**

- Repérer et évaluer le degré d'autonomie de la personne
- Encourager la personne aidée à effectuer elle-même sa toilette ou compenser ses incapacités
- Participer à une toilette médicalisée en binôme avec le personnel soignant
- Être attentif aux modifications de l'état de santé de la personne
- Rapport au toucher, respect de l'intimité

### **Compétence 6 - Aider à l'habillement de la personne**

- Etablir une relation de confiance et favoriser les échanges avec la personne aidée
- Evaluer les besoins vestimentaires de la personne aidée
- Tenir compte des désirs de la personne
- L'aider à se vêtir en tenant compte de ses ressources ou des préconisations médicales

### **Compétence 7 - Aide aux déplacements selon les principes de l'ergonomie**

- Identifier et repérer l'autonomie, les capacités motrices, cognitives et psychiques de la personne aidée
- Apprécier le niveau d'aide à apporter.
- Utiliser et adapter le matériel technique nécessaire
- Informer la personne des gestes qui seront effectués
- Encourager la personne lors de ses déplacements
- Adopter la posture et les techniques de travail pour limiter les Troubles Musculo-Squelettiques
- Pratique : les techniques de manutention : transfert, translation, rehaussement, retournement...

### **Compétence 8 - Aide aux premiers soins d'urgences**

- Prévention et secours civique niveau 1 (P.S.C.1)

## **Bloc 3 : Accueillir la personne et l'accompagner dans sa vie sociale et ses loisirs**

### **Compétence 9 - Accueillir la personne dans la structure et accompagner son intégration**

- Place, rôle et limites de l'Agent d'Accompagnement
- Accompagnement sur la « juste distance professionnelle »
- Connaître le fonctionnement des institutions
- Grilles GIR
- Travail sur les représentations de la personne âgée d'un point de vue sociologique et psychologique
- La personne aidée dans son environnement social, familial, institutionnel
- Le vieillissement
- Les différentes pathologies
  - o Les troubles du sommeil
  - o L'incontinence
  - o Les états anxieux
  - o Les démences / dépressions
  - o Les troubles du comportement : agressivité, agitation, fugues, déambulations
- Le handicap

- Le trajet identitaire du handicap
- Notions d'incapacité, déficiences, désavantages, compensations
- Notions de dépendance, identification

### Compétence 10 - Communiquer au sein d'une équipe pluri-disciplinaire

- Communication, expression écrite et orale, savoir transmettre, synthèse des connaissances
  - Accompagnement réalisation du dossier écrit : dossier de pratique professionnelle
  - Préparation à l'oral de soutenance
- S'intégrer au sein d'une équipe et dans la démarche qualité de l'établissement
- Transmettre par écrit ou oral les consignes ou informations
- Rendre compte de son intervention
- Gérer ses émotions, son stress
- Gérer les tensions et les situations de conflits

### Compétence 11 - Organiser et contribuer aux temps d'animation

- Identifier la demande, les besoins, les attentes, les désirs de la personne aidée
- Soutenir les intérêts et possibilités des personnes
- Informer et faciliter la participation des familles, des aidants et des bénévoles
- Favoriser un climat de détente, de distraction, d'échanges et de créativité individuelle ou collective
- Participer aux activités d'animation dans le respect du projet d'animation
- Accompagner les sorties extérieures

### Compétence 12 - Participer à l'accompagnement de la fin de vie

- Assurer une prise en charge adaptée pour une personne en fin de vie
- Mettre la personne en sécurité et en confort en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle.
- Participer à l'accompagnement de la famille dans le deuil

## Validation de la formation

Cette validation fait l'objet d'un **Titre Professionnel de niveau 3** inscrit au RNCP réf. « NSF 330 s » depuis le 18 Juillet 1997, renouvelé par arrêté publié au Journal Officiel N°0231 du 4 Octobre 2016, renouvelée le 24 avril 2020.

La validation professionnelle est le résultat de l'ensemble des évaluations réalisées par le Centre de Formation (Évaluation **théorique** et **pratique** par module) et les Professionnels (Évaluation des **compétences sur site**). Ils prononcent la validation en fin de parcours dans le cadre d'un "Jury de Validation".

Évaluation par bloc :

- Bloc 1 : 1 mise en situation : 1h30 (aide au repas et entretien des locaux)
- Bloc 2 : 2 mises en situation en 1h00 auto-évaluation comprise
- Bloc 3 : épreuve orale de soutenance du dossier professionnel en 30 minutes

## Equipe pédagogique

Infirmiers - Formateur en "Manutention" - Psychologue - Juriste - Formateur en communication

## Vos contacts

### Responsable Formations Longues

Gaëtan CACCIATORE

[g.cacciatore@poleformation-sante.fr](mailto:g.cacciatore@poleformation-sante.fr)

Tél. : 04 37 46 18 60

Fax : 04 78 89 67 25 - [www.poleformation-sante.fr](http://www.poleformation-sante.fr)

Site GREENOPOLIS – 16 rue Berjon 69009 LYON

### Pool Administratif Formations Longues

[formation.longue@poleformation-sante.fr](mailto:formation.longue@poleformation-sante.fr)

Tél. : 04 37 46 18 44 / 04 37 46 18 41 / 04 37 46 18 47