

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **MONITEUR ATELIER 1<sup>ère</sup> CLASSE POLYVALENT**

Nature du poste : Responsable de l'encadrement des ouvriers et de la production de biens & services

Établissement :	ESAT LA ROSELIERE
Diplôme :	BEP + 5 ans BTS/DUT + 2 ans Moniteur 1 <sup>ère</sup> classe
Référence CC :	CCNT 66

### PRÉSENTATION DU SERVICE

Positionnement de cette personne dans l'organigramme du service :	N+1 Chef des ateliers / Chef de Service N+2 Directeur N+3 Directeur de la Plateforme
---	--

### MISSIONS DU POSTE

MISSIONS PRINCIPALES	<p>⇒ Assure l'encadrement des ouvriers.</p> <p>⇒ Responsable de la production à réaliser, de ses délais et de son contrôle.</p> <p>⇒ Participe aux actions de soutien de personnes handicapées.</p> <p>⇒ Référent des équipes d'ouvriers.</p> <p>⇒ Assurer la continuité de production en l'absence de son collègue.</p>
ACTIVITÉS DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer l'appel, recueillir les informations sur les ouvriers et en faire la transmission sur le logiciel métier Ogirys. Toute information relevant de la sécurité doit être transmise directement au N+1 et N+2.</li> <li>Gérer la liaison vie personnelle /vie professionnelle des ouvriers.</li> <li>Organiser et distribuer le travail. Encadrer activement les ouvriers : le moniteur assure une production aux côtés de</li> </ul>

	<p>ses travailleurs. Le moniteur est <u>exemplaire</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en application chaque année civile, le projet personnalisé dont vous êtes référent.</li> <li>• Réaliser la gestion de l'accompagnement des ouvriers selon les besoins.</li> <li>• Veiller à former et à mettre en pratique les formations reçues et assurer la continuité de l'exécution des tâches.</li> <li>• Former les ouvriers sur les tâches simples pour qu'ils deviennent autonomes.</li> <li>• Assurer le transport des ouvriers lors des déplacements professionnels.</li> <li>• Gérer les conflits entre ouvriers et réaliser une remontée d'information à la hiérarchie.</li> <li>• Collecter les documents de l'atelier : devis, bon de commande, bons de livraison, (documents fournisseurs et clients), facturation et transmission au chef des ateliers ou responsable d'activité.</li> <li>• Veiller aux conditions d'hygiène et de sécurité des biens, des personnes et des conditions de travail. Appliquer les règles de sécurité propres à l'atelier : port des EPI, norme HACCP, PMS...</li> <li>• Garantir la pérennité du matériel et du véhicule : à ce titre il assure que toutes les conditions de sécurité et d'entretien ont été mises en œuvre.</li> <li>• Assurer la diversité des actions transversales entre ateliers, sans concurrence mais en collaboration.</li> <li>• Superviser plusieurs ateliers de production.</li> </ul>
INTÉRÊTS ET CONTRAINTES DU POSTE	<p>Gestion de la problématique particulière des publics accueillis (Diversification des typologies du handicap).</p> <p>Travail diversifié et prise de responsabilités, tâches enrichissantes.</p>
CHAMPS D'AUTONOMIE ET DE RESPONSABILITÉ	<p>Le champ d'autonomie est dépendant des situations rencontrées. Le moniteur d'atelier est amené à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Décider seul après en avoir informé la hiérarchie.</li> <li>❖ Soumettre la décision à l'aval de la hiérarchie.</li> <li>❖ Réaliser les consignes de la hiérarchie.</li> <li>❖ Réaliser les consignes de la hiérarchie.</li> </ul>
CHAMPS DES RELATIONS	<p><u>En interne</u> : les ouvriers, les collègues, sa hiérarchie.</p> <p><u>En externe</u> : clients, fournisseurs, partenaires, famille et environnement aidant.</p>

## COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

<b>SAVOIRS</b> ➤ CONNAISSANCES THÉORIQUES ET PRATIQUES	Connaissances confirmées du métier exercé. Sensibilisation au handicap.
<b>SAVOIRS FAIRE</b> ➤ TECHNIQUES ET MÉTHODOLOGIQUES	⇨ Être force de proposition quant aux évolutions sur les différentes activités réalisées dans les ateliers. ⇨ Contribuer à l'amélioration du service à rendre. ⇨ Avoir de bonnes aptitudes pédagogiques.
<b>SAVOIRS ÊTRE</b> ➤ COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS ➤ ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION ➤ ATTITUDE ÉTHIQUE	☞ Comportements exemplaires. ☞ Pas de jugements de valeurs. ☞ Qualités relationnelles. ☞ Postures éthiques professionnelles. ☞ Ouvertures d'esprit. ☞ Sens des responsabilités. ☞ Sens du travail en équipe. ☞ Communication. ☞ Empathie. ☞ Discrétion.

Date de dernière mise à jour	15/12/2025	Version 01
Rédaction	Sonia BOURLIER	
Approbation	Mathieu CUZACQ	
Validation	Mathieu ROULIN	

M/Mme ..... atteste avoir pris connaissance et participé à la rédaction de cette fiche de poste et/ou a pris connaissance de sa fiche de poste.

Date : .....

Signature :