



ASSOCIATION

**Joseph Sauvy**  
**Plateforme**  
**Handicap**

## FICHE DE POSTE

### 1 – DENOMINATION DU POSTE

**Chef de service du Pôle d'Appui à la Scolarisation (PAS) et EMAS**

### 2 – DEFINITION DU POSTE

Le chef de service fait partie de l'équipe de direction des IME La Mauresque, IME Aristide Maillol et des SESSAD Auxili, Endavant et Trait d'Union et est un relais entre celle-ci et les équipes pluridisciplinaires, il joue un rôle d'interface.

Sa mission principale est d'assurer l'encadrement des équipes et la coordination des actions éducatives, thérapeutiques et pédagogiques pour les jeunes accompagnés dans leur parcours scolaire. Il est garant de la mise en œuvre du Dispositif Intégré, du Parcours de Vie des personnes accompagnées, et de la certification Cap Handéo.

### 3 – SERVICE DE RATTACHEMENT :

IME La Mauresque – IME Aristide Maillol - SESSAD Trait d'Union – SESSAD Auxili – SESSAD Endavant, Plateforme Handicap et Parcours, relevant de l'association Joseph SAUVY.

Lieu : Port-Vendres – Elne – Bompas - Perpignan

### 4– MISSIONS DU POSTE :

- Garant de la mise en place et du suivi du Dispositif Intégré en lien avec le Directeur et Directrice Adjointe,
- Organisation et Coordination des services du PAS, EMAS.
- Animation des équipes,
- Accueil et accompagnement des familles en lien avec l'éducateur spécialisé du PAS,
- Evaluation des besoins des jeunes en milieu scolaire et proposition d'accompagnements et outils adaptés,
- Encadrement des équipes pluridisciplinaires,
- Garant par délégation de la mise en place et du suivi des Projets Personnalisés d'Accompagnement en lien avec le Directeur et Directrice Adjointe,
- Garanti de la mise en œuvre du projet d'établissement,
- Représentation de l'institution auprès des partenaires,
- Soutien aux professionnels de l'Education Nationale (sensibilisation, formation, co-construction d'aménagements pédagogiques),
- Supervision des écrits professionnels (bilans, comptes rendus, dossiers administratifs).

## **5 – ACTIVITES LIEES AU POSTE :**

- Participer à l'élaboration du projet d'établissement avec l'équipe de direction,
- Animer les réunions d'équipes,
- Participer aux réunions institutionnelles,
- S'assurer de l'application de la législation, de la réglementation et des règles de sécurité,
- Gérer les ressources humaines du service,
- Garantir la circulation de l'information,
- Participer à l'élaboration de la politique institutionnelle de prise en charge et d'accompagnement de la personne accueillie,
- Garantir la prise en charge de la personne en situation de handicap en fonction du projet d'établissement,
- Participer à la continuité de l'encadrement,
- Participer aux évaluations HAS,
- Veille juridique et politique avec transmission aux équipes,
- Participer à la certification Cap Handéo.

## **6 – ENJEUX :**

Le poste s'inscrit dans le cadre du développement d'un dispositif intégré et adapté aux besoins des jeunes en situation de handicap. Ce dispositif vise à diversifier les modalités d'accompagnement.

- Etre en capacité de transmettre les orientations de l'équipe de direction aux professionnels,
- Garantir la qualité de l'accompagnement des personnes accueillies,
- Garantir les conditions optimums de l'accueil des jeunes en situation de handicap,
- Garantir la sécurité des bénéficiaires et des locaux,
- Promouvoir la qualité du travail auprès des partenaires institutionnels,
- Promouvoir la bientraitance,
- Garantir le respect des recommandations de la HAS,
- Garantir la transformation de l'offre,
- Garantir la mise en œuvre du Dispositif Intégré,
- Garantir le parcours de la personne accompagnée,
- Garantir de la mise en œuvre de la certification Cap Handéo.

## **7 – RELATIONS HIERARCHIQUES**

Président de l'association Joseph SAUVY, Directeur Général, Directeur de la Plateforme « Handicap et Parcours », Directeur de l'IME La Mauresque, l'IME Aristide Maillol et du SESSAD Trait d'Union, SESSAD Auxili, SESSAD Endavant, Directrice Adjointe de l'IME La Mauresque, l'IME Aristide Maillol et du SESSAD Trait d'Union, SESSAD Auxili, SESSAD Endavant.

## **8– DELEGATION DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE**

- Cadre Garant du Projet Personnalisé d'Accompagnement en lien avec le Directeur et Directrice Adjointe.
- Cadre Garant de la coordination des PAS avec les partenaires Education Nationale.
- Cadre Garant de la coordination de l'appui ressource des PAS.
- Organisation des emplois du temps des personnels du service (gestion dépassements horaires, récupérations, absences, heures de délégation, etc.)
- Organisation des transports,
- Cadre Garant de la mise en œuvre du Dispositif Intégré en lien avec le Directeur et Directrice Adjointe,
- Cadre Garant du Parcours de la personne accompagnée en lien avec le Directeur et Directrice Adjointe,
- Cadre Garant de la mise en œuvre de la certification Cap Handéo en lien avec le Directeur et Directrice Adjointe.

## **9 – RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES**

Salariés de l'IME La Mauresque, l'IME Aristide Maillol, SESSAD Trait d'Union, SESSAD Auxili, SESSAD Endavant

## **10 – PARTICIPATION A DES GROUPES DE TRAVAIL**

En interne : Copil rénovation projet d'établissement, et outils de la loi 2002-2, comité qualité, etc.

## **11 – COMPETENCES REQUISES**

### **Générales :**

- Connaissance approfondie du fonctionnement du médico-social enfant.
- Maîtrise des textes de référence (Loi 2002-2, Loi 2005, Décret 2024, etc.).
- Connaissance des projets d'établissement et des outils institutionnels (OGIRYS, SMS Log).
- Connaissance des partenaires institutionnels et de leurs spécificités.
- Connaissance des publics accompagnés (DITEP, IME, IEM, etc.).

### **Savoir-faire :**

- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire et coordonner les activités.
- Savoir mener des entretiens et animer des réunions.
- Capacité à prendre des initiatives et à actualiser ses connaissances.
- Maîtrise des outils d'évaluation (Profil sensoriel de Dunn, COMVOOR, EFI).
- Maîtrise des méthodes d'accompagnement (TEACCH, ABA, PECS).
- Connaissance des outils informatiques et respect des règles de confidentialité.
- Capacité à rédiger des analyses, propositions et projets individualisés.

**Savoir-être :**

- Qualités organisationnelles et relationnelles.
- Capacité d'écoute, de disponibilité et de prise de recul.
- Sens des responsabilités, rigueur et résistance au stress.
- Prise d'initiative et capacité à fédérer une équipe.
- Éthique professionnelle et promotion de la bienveillance. |

**12 – APTITUDES PROFESSIONNELLES**

- Capacités organisationnelles
- Qualités relationnelles et de communication
- Qualités d'écoute et disponibilité
- Capacité à prendre des décisions et à trouver des solutions
- Capacité à prendre du recul
- Sens des responsabilités
- Rigueur
- Résistance au stress
- Prise d'initiative
- Être élément moteur

**Cette fiche de poste est non exhaustive et sujette à évolution.**

Signature du Directeur

