

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **MONITEUR ATELIER 2° CLASSE POLYVALENT**

Nature du poste :	Responsable de l'encadrement des ouvriers et de la production de biens & services
Établissement :	<b>ESAT La Roselière- ESAT Charles de Menditte</b>
Diplôme :	Titre Moniteur d'atelier ou Encadrant Technique d'insertion (Souhaité)  BEP + 5 ans BAC Pro + 2 ans Moniteur 2° classe
Référence CC :	CCNT 66

### PRÉSENTATION DU SERVICE

Positionnement de cette personne dans l'organigramme du service :	N+1 Chef des ateliers / Chef de Service N+2 Directeur de l'ESAT N+3 Directeur de la Plateforme
---	--

### MISSIONS DU POSTE

MISSIONS PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Assure l'encadrement des ouvriers des ateliers, selon l'atelier d'affectation.</li> <li>⇒ Assure la production à réaliser, responsable de ses délais et de son contrôle.</li> <li>⇒ Participe aux actions de soutien de personnes handicapées.</li> <li>⇒ Référent des équipes d'ouvriers accompagnés.</li> </ul>
ACTIVITÉS DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer l'appel, recueillir les informations sur les ouvriers et en faire la transmission sur le logiciel métier Ogirys.</li> </ul> <p><b>Toute information relevant de la sécurité doit être transmise directement au N+1 et N+2.</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser et distribuer le travail. Encadrer activement les ouvriers : le moniteur assure une production aux côtés de ses travailleurs. Le moniteur est <u>exemplaire</u>.</li> <li>• Mettre en application chaque année civile, le projet personnalisé dont vous êtes référent.</li> <li>• Réaliser la gestion de l'accompagnement des ouvriers selon les besoins.</li> <li>• Veiller à former et à mettre en pratique les formations reçues.</li> <li>• Former les ouvriers sur les tâches simples pour qu'ils deviennent autonomes.</li> <li>• Assurer le transport des ouvriers lors des déplacements professionnels au besoin.</li> <li>• Gérer les conflits entre ouvriers et réaliser une remontée d'information à la hiérarchie.</li> <li>• Collecter les documents de l'atelier (devis, bon de commande, bons de livraison, facture) et transmission au chef des ateliers ou responsable d'activité.</li> <li>• Veiller aux conditions d'hygiène et de sécurité des biens, des personnes et des conditions de travail. Appliquer les règles de sécurité propres à l'atelier.</li> <li>• Garantir la pérennité du matériel et du véhicule : à ce titre il assure que toutes les conditions de sécurité et d'entretien ont été mises en œuvre.</li> </ul>
<b>INTÉRÊTS ET CONTRAINTES DU POSTE</b>	<p>Gestion de la problématique particulière des publics accueillis (Diversification des typologies du handicap).</p> <p>Travail diversifié et prise de responsabilités, tâches enrichissantes.</p>
<b>CHAMPS D'AUTONOMIE ET DE RESPONSABILITÉ</b>	<p>Le champ d'autonomie est dépendant des situations rencontrées. Le moniteur d'atelier est amené à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Décider seul après en avoir informé la hiérarchie.</li> <li>❖ Soumettre la décision à l'aval de la hiérarchie.</li> <li>❖ Réaliser les consignes de la hiérarchie.</li> </ul>
<b>CHAMPS DES RELATIONS</b>	<p><u>En interne</u> : les ouvriers, les collègues, sa hiérarchie.</p> <p><u>En externe</u> : clients, fournisseurs, partenaires, famille et environnement aidant.</p>

## COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

<b>SAVOIRS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CONNAISSANCES THÉORIQUES ET PRATIQUES</li> </ul> <p>Connaissances confirmées du métier exercé. Sensibilisation au handicap.</p>
<b>SAVOIRS FAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TECHNIQUES ET MÉTHODOLOGIQUES</li> </ul> <p>⇒ Être force de proposition quant aux évolutions sur les différentes activités réalisées dans les ateliers.      ⇒ Contribuer à l'amélioration du service à rendre.      ⇒ Avoir de bonnes aptitudes pédagogiques.</p>
<b>SAVOIRS ÊTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS</li> <li>➤ ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION</li> <li>➤ ATTITUDE ÉTHIQUE</li> </ul> <p>☞ Comportements exemplaires.      ☞ Pas de jugements de valeurs.      ☞ Qualités relationnelles.      ☞ Postures éthiques professionnelles.      ☞ Ouvertures d'esprit.      ☞ Sens des responsabilités.      ☞ Sens du travail en équipe.      ☞ Communication.      ☞ Empathie.      ☞ Discréetion.</p>

Date de dernière mise à jour	03/09/2025	Version 01
Rédaction	Sonia BOURLIER	
Approbation	Mathieu CUZACQ	
Validation	Mathieu ROULIN	

M/Mme ..... atteste avoir pris connaissance et participé à la rédaction de cette fiche de poste et/ou a pris connaissance de sa fiche de poste.

Date : .....

Signature :