



ASSOCIATION

Joseph Sauvy

Plateforme Parcours
Professionnels et Emplois

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **Moniteur Principal d'Ateliers
Responsable de l'exploitation et du
développement des équipes espaces verts**

Nature du poste : Responsable de l'encadrement des équipes
espaces verts moniteurs et ouvriers

P 1 / 4

Etablissement :

ESAT CDM-TR-JC

Diplôme :

- Cet emploi correspond à un poste à responsabilités.
- Un niveau d'étude supérieure est exigé, à minimum bac+2.
- Une expérience en gestion des espaces verts et création est nécessaire pour évaluer les besoins de la clientèle et mettre en adéquation les ressources de l'ESAT avec les attentes du client.
- Des notions de gestion sont souhaitées.
- Polyvalence et vision générale.
- Participe à la stratégie développée par l'ESAT.
- A des connaissances concernant l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

Référence CC :

- Moniteur Principal CCN66

PRESENTATION DU SERVICE

Positionnement de
cette personne
dans
l'organigramme du
service :

- N+1 Chefs des ateliers et de Service
- N+2 Directrice
- N+3 Directeur de Plateforme

MISSIONS DU POSTE

Missions principales
du poste :

- Pilote et anime le service confié sous la gouvernance de son supérieur hiérarchique direct.
- S'assure de la réalisation et réalise les tâches administratives et techniques.

Activités du poste :

- **Assure le prospect et la relation client**
S'occupe de la relation client,
Se déplace pour faire les devis,
Saisit les devis, fournit les BL et valide les factures,
Définit et fait respecter les délais d'intervention,
Rédige les contrats d'entretien,
Transforme en facturation,
S'occupe du suivi des chantiers,
Vérifie le niveau de satisfaction des clients,
Veille sur la satisfaction générale des clients.
- **Assure la coordination entre les équipes internes et externes**
Est en charge de l'approvisionnement des chantiers
- **Assure la communication entre les services**
Travaille en relation avec le service médico-social pour le suivi des formations,
Est chargé de faire le lien entre les équipes et les services administratifs, comptabilité, mécanique...
- **Apporte des solutions aux problèmes posés et est un acteur de la démarche qualité de la 3PE.**
Elabore des procédures, documents et est en charge de la traçabilité.
- **Assure le développement commercial de l'activité espaces verts.**
Met en œuvre les actions de prospect définies avec la direction.
- **Garantit la sécurité des mises en chantier et sécurité des biens et des personnes**
Transmet les consignes de sécurité spécifiques,
Rappelle l'obligation des ports des EPI,
Tient une veille sur la sécurité du personnel,
Supervise le suivi des véhicules et du matériel,
Gère le suivi des réparations du matériel,
Travaille en étroite collaboration avec le référent hygiène et sécurité de la plateforme.
- **Management des équipes et coaching des collaborateurs.**
Fédère l'équipe autour du projet collectif en impliquant ses collaborateurs dans la vie des ESAT,
Anime et pilote ses équipes,
Organise le plan des tâches de chacun,
Tient le planning à jour,
Organise les CP et RH des moniteurs de l'activité espaces verts,
Fournit les éléments de suivi des EVP en relation avec le secrétariat,
Recense les besoins en formation (maintien dans l'emploi et développement des compétences).

Intérêts et contraintes du poste	• Connaissance des techniques liées à l'activité, • Gestion de l'administratif et du technique, • Travaille en intérieur et en extérieur, • Gère les imprévus liés à la mise en place et aux suivis des chantiers, • Domaines d'interventions riches et variés, • Utilise un véhicule de service.
Champ d'autonomie et de responsabilité	- Rend compte des activités qui lui sont confiées, - Planifie le temps de travail et les affectations de ses collaborateurs, - Autonome dans son organisation du travail en respect de sa durée de travail contractuelle, - Assure la coordination des équipes internes et externes, - Organise les moyens en fonctions des objectifs financiers et des délais.
Champ des relations	• Est en relation directe avec les ouvriers, l'encadrement, les clients, les fournisseurs, • Représente l'établissement et l'association Joseph Sauvy dans le cadre de ses missions, • Véhicule une bonne image des ESAT et de l'Association
COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
SAVOIR - CONNAISSANCES THEORIQUES ET PRATIQUES	• Connaît les techniques pratiques et théoriques du métier, • Connaît les règles de sécurité, • Connaît le fonctionnement administratif, • Connaît les bases théoriques du « handicap » historiques, étiologiques.
SAVOIR FAIRE - TECHNIQUES ET METHODOLOGIQUES	- Gère les litiges avec les clients et s'appuie sur les conseils de la direction, - Gère les conflits d'équipe, - Etablir un tarif, - Proposer des orientations ou des pistes de progrès humain et économique et matériel, - Prend en compte le handicap des personnes dans son management.
SAVOIR ETRE - COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS - ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION - ATTITUDE ETHIQUE	• Respecte les conditions d'hygiène et sécurité • Entretien des relations de travail respectueuses avec l'ensemble du personnel et des clients • Exerce ses fonctions et les tâches demandées avec la plus grande application • Maintien une veille sur le bien-être du personnel, • Se conforme au règlement intérieur de l'association • Respecte la plus grande discrétion quant à l'activité et les relations au sein d'entreprise.

Date de la dernière mise à jour	07/07/2026	Version 01
Rédacteur	X. DUPONT	
Approbateur		
Validation	N. TAHIR/ E. LLONG/ L. LOPEZ	

P 4 / 4

M/Mmeatteste avoir pris connaissance et participé à la rédaction de cette fiche de poste et/ou a pris connaissance de sa fiche de poste.

Date.....et signature.....