



FICHE DE POSTE

FONCTION : CHEF.FE DE SERVICE SOCIO EDUCATIF		Date entrée en poste Mise à jour
TITULAIRE :	SIGNATURE TITULAIRE : (mention manuscrite « bon pour accord »)	
LIEU : 6 Rue du Mas Jaubert 66000 PERPIGNAN	SIGNATURE DIRECTION : Sylvie GIPULO	

CADRE DE TRAVAIL	Contexte et environnement du Poste : Le CAARUD ASCODE répond aux différentes missions des CAARUD prévues à l'article R 31321-33-1 du Code de la Santé Publique et assure Un accueil collectif et individuel comprenant information et conseil personnalisé pour les usagers de drogues ainsi que mise à disposition du matériel de réduction des risques, Un accueil/accompagnement individuel : soutien aux usagers dans l'accès aux soins, l'accès aux droits, l'accès au logement et à l'insertion socioprofessionnelle ... Des interventions de type « Aller vers » à travers une équipe mobile, de l'intervention en milieux festifs, un PES en pharmacies, des Distribox, des dons et échanges de matériel dans le réseau des acteurs, Un programme Accès Facilité Addicto Un programme TAPAJ Des MSMA.
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Direction d'Établissement
MISSIONS PRINCIPALES	Intermédiaire entre la Direction et l'équipe, le Chef de service joue un rôle d'interface. Il a pour mission principale l'encadrement de l'équipe et la coordination des actions directement engagées auprès des usagers. Il assure la gestion quotidienne de l'établissement. Il anime et développe les actions de partenariat avec les acteurs du territoire. Il est garant du respect des textes, du Projet d'Etablissement, de l'application des procédures et des protocoles, de la cohérence des pratiques avec les RBPP.

	Pilotage - Participer à la conception, aux développements du Projet d'établissement et de ses différentes actions (évaluations externes et internes, DUERP etc ...), assurer le suivi des actions inscrites au Projet d'Etablissement et au PAC, structurer les actions afin qu'elles répondent aux exigences de l'évaluation, - Mettre en œuvre le projet de service en concertation avec la Direction et en tenant compte du projet d'établissement et des besoins des usagers, - Assurer la qualité de la prise en charge et la mise en œuvre des outils de la loi du 2 janvier 2002, agir en particulier sur la mise en œuvre de la participation des usagers à la vie de l'établissement, - Organiser le système d'informations et le recueil de données, - Rédiger les procédures, protocoles et assurer leur mise à jour en lien étroit avec la Cadre Qualité chargée de les formaliser et de les codifier, - Assurer l'engagement des dépenses quotidiennes déléguées et la gestion des commandes en lien étroit avec le secrétariat, - Établir le rapport annuel d'activité de l'établissement (quantitatif et qualitatif) en lien étroit avec la Cadre Qualité et la Direction. Encadrement d'équipe, gestion des effectifs dans le respect du cadre légal et des procédures internes - Encadrer, animer et conduire l'équipe socio-éducative, les professionnels de santé et les équipes d'entretien et de logistique (organisation du travail et des conditions de travail, programmation des activités de chaque professionnel, appui technique aux professionnels...) - Développer les compétences individuelles et collectives (repérer les besoins en formation ...) - Animer/superviser les différents temps de réunions, s'assurer de la production des comptes rendus, - Garantir la bonne application des procédures et protocoles, la bonne utilisation des outils, - Gérer les EI et EIG en lien étroit avec la Cadre Qualité et la Direction, - Apporter un appui technique sur les approches spécifiques métiers, les postures professionnelles du champ d'exercice et sur la politique de santé publique liée aux missions de l'établissement. Communication interne Transmettre les informations à l'équipe et favoriser leur compréhension Assurer la circulation de l'information dans l'équipe au sens large, faire remonter les propositions des équipes et des usagers Partenariat et réseau Repérer les partenaires directs et identifier les coopérations /conventionnements nécessaires à soumettre à la Direction, Représenter le service/ la Direction auprès des instances extérieures Animer le réseau partenarial en assurant notamment les suivis des coopérations/conventions et les bilans annuels. Le professionnel doit inscrire son action en respect des textes, protocoles et procédures en vigueur dans l'établissement. Les missions sont évolutives en fonction de nouveaux projets.
--	--

PRE REQUIS POUR LE POSTE	Très bonne connaissance de l'addictologie, de la réduction des risques et des dommages, des ESMS PDS et plus particulièrement des CAARUD Expérience sur un poste similaire en CAARUD DE en travail social et CAFERUIS (ou formation engagée ou à engager).
COMPETENCES	Fortes capacités d'adaptation Capacités à la prise de décision Analyse et réactivité Management d'équipe Rigueur