



ASSOCIATION
Joseph Sauvy

Un accompagnement pour l'avenir

INFIRMIER(E) DIPLOMÉ D'ETAT

Intitulé du poste : Infirmier(e) diplômé d'Etat

Statut :	Cadre / Non Cadre
Grille	Convention collective nationale applicable 15 mars 1966
Etablissement :	FOYE DE VIE LES PARDALETS
Diplôme : ETP	Diplôme d'Etat Infirmier ou de secteur Psychiatrique

PRESENTATION DU SERVICE	
MISSIONS PRINCIPALES DU SERVICE :	<ul style="list-style-type: none">➤ Participer à différentes actions, notamment en matière de prévention, d'éducation de la santé et de formation➤ Dispenser des soins afin de maintenir et/ou restaurer la santé des bénéficiaires➤ Réaliser une prise en charge médicale du résident dans sa globalité en adéquation avec le projet individuel de chacun
PERIMETRE INTER-ETABLISSEMENT	Etablissement Foyers « Les Pardalets »
HIERARCHIE	Sous l'autorité du Directeur général de l'Association Joseph Sauvy, Directeur d'Etablissement, Chef de service Liens fonctionnels : en relation avec les médecins et les personnels paramédicaux



ASSOCIATION

Joseph Sauvy

Un accompagnement pour l'avenir

MISSIONS DU POSTE

<p>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Tâches quotidiennes➤ Effectuer des transmissions➤ Préparation et Distribution des médicaments➤ Accompagner les bénéficiaires auprès des différents acteurs paramédicaux➤ Soins divers en fonction des prescriptions et des besoins➤ Stérilisation du matériel➤ Gestion et mise à jour des dossiers➤ Gestion du courrier➤ Tâches mensuelles➤ Transmissions et commande à la pharmacie➤ Contrôle du poids des bénéficiaires➤ Tâches non programmées, courantes➤ Organisation des séjours, prévoir les traitements, ordonnances etc.➤ Gestion des urgences➤ Encadrer et évaluer les stagiaires➤ Former les nouveaux arrivants➤ Participer aux écrits du projet d'accompagnement personnalisé
<p>ACTIVITES DU POSTE :</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Accueillir, accompagner et suivre les différents acteurs médicaux et paramédicaux➤ Informer l'équipe sur l'état de santé des bénéficiaires➤ Participer aux visites avec le médecin➤ Participer aux différentes réunions➤ Gestions administratives des documents médicaux➤ Gestion des rendez-vous médicaux➤ Respect du secret médical
<p>INTERETS ET CONTRAINTES DU POSTE</p>	<p>Intérêts : matériel médical à disposition, viture annuelle</p> <p>Contraintes : Faire face aux fluctuations d'activités liées à divers facteurs (pandémie, prise de rdv etc.)</p>
<p>CHAMP DES RELATIONS</p>	<p>En interne : travailler en collaboration avec l'équipe pluri professionnelle</p> <p>En externe : travailler en lien avec les différents professionnels médicaux du secteur</p>



ASSOCIATION
Joseph Savvy

Un accompagnement pour l'avenir

**CHAMP
D'AUTONOMIE ET DE
RESPONSABILITE**

- Décide seul
- Décide seul après en avoir informé la hiérarchie
- Soumet la décision à l'aval de la hiérarchie
- Réalise les consignes de la hiérarchie

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

SAVOIR FAIRE

- CONNAISSANCES THEORIQUES ET PRATIQUES

- Connaissance dans le milieu du handicap
- Savoir anticiper les priorités

SAVOIR ETRE

- COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS
- ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION
- ATTITUDE ETHIQUE

- Avoir une bonne aptitude physique et mentale
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir le sens de l'organisation
- Etre observateur, à l'écoute
- Etre capable de travailler en autonomie
- Savoir respecter les règles de sécurité envers les personnes accueillies
- Avoir des qualités psychologiques en matière de patience
- Etre disponible
- Etre dans la relation avec autrui et faire preuve de réserve en présence de toute personne étrangère au service

La fiche de poste est révisable, évolutive, non exhaustive.

