

## FICHE DE POSTE

Créée le 08/09/2025

---

### 1. DENOMINATION DU POSTE

Moniteur éducateur

---

### 2. DEFINITION DU POSTE

Le Moniteur-Educateur exerce sa fonction auprès d'enfants, d'adolescents ou de jeunes adultes en difficulté, porteur d'un handicap ou en situation de dépendance.

À travers un accompagnement particulier, le Moniteur-Educateur aide quotidiennement à instaurer, restaurer ou préserver l'adaptation sociale et l'autonomie de ces personnes.

Il participe ainsi à l'action éducative, à l'animation et à l'organisation de la vie quotidienne en liaison avec les autres professionnels de l'éducation spécialisée.

---

### 3. ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT

DAME Al Casal (LE SOLER), accueil de jour, accueil de nuit et/ou ambulatoire.

---

### 4. MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité du chef de service, le Moniteur Educateur participe à l'action éducative, à l'animation et à l'organisation de la vie quotidienne des personnes accompagnées par le Dispositif, pour le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration et d'inclusion, en fonction de leur histoire et de leurs possibilités psychologiques, physiologiques, affectives, cognitives, sociales et culturelles.

Il élabore son intervention en lien avec l'équipe pluri professionnelle et son responsable hiérarchique, dans le cadre du projet du Dispositif, dans le respect du projet personnalisé de chaque personne accompagnée, répondant à une commande sociale éducative exprimée par différents donneurs d'ordre et financeurs.

Il intervient dans une démarche éthique qui contribue à créer les conditions pour que les enfants, adultes, familles et groupes avec lesquels ils travaillent aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

---

### 5. ACTIVITES LIEES AU POSTE

- Développement d'outils éducatifs adaptés aux besoins des personnes accompagnées.
  - Assurer une relation éducative au sein d'espaces collectifs et favoriser l'accès aux ressources de l'environnement (sportive, culturelle et citoyenne ...).
  - Mettre en œuvre et développer des médiations éducatives, des activités de soutien scolaire, d'insertion sociale et de loisirs.
  - Veiller à la qualité de l'animation des espaces dans lesquelles les personnes évoluent. Les actes de la vie quotidienne sont un support essentiel à son intervention.
  - Grâce à la connaissance des situations individuelles : Contribuer, dans le cadre d'équipes pluriprofessionnelles, à la mise en œuvre de projets personnalisés des personnes accompagnées.
  - Assurer une relation éducative avec les personnes en organisant et en animant leur quotidien, en les accompagnants dans l'exécution des tâches quotidiennes. Il contribue ainsi à instaurer, restaurer ou préserver leur autonomie.
  - Par son accompagnement au quotidien, le Moniteur Educateur aide à améliorer l'adaptation sociale de ces personnes. Pour ce faire, il participe aux interventions éducatives adaptées aux besoins de chaque personne accompagnée, il veille à leur sécurité et au respect de leur intimité.
  - Dans le cadre de l'ouverture du Dispositif sur son environnement et pour promouvoir la citoyenneté des personnes accompagnées, il s'inscrit dans un partenariat d'actions et un travail en réseau.
  - Sur le plan de l'organisation, il participe aux réunions du service en se positionnant en qualité d'acteur de la dynamique d'équipe.
  - Dans le cadre de ses missions, il participe à l'amélioration continue des pratiques professionnelles.
-

## **6. ENJEUX**

- Développer et promouvoir une culture de la bienveillance
  - Garantir la sécurité des bénéficiaires
  - Connaître le cadre réglementaire et respecter les recommandations de l'ANESM
  - S'inscrire dans une démarche qualité
- 

## **7. RELATION HIERARCHIQUE**

Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, par délégation du Directeur Général de l'association.  
Pour les aspects organisationnels et pratiques, sous l'autorité du chef de service.

---

## **8. DELEGATION DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE**

Rendre compte de toute action à la directrice ou chef de service (planning, autorisation d'absence, changement d'horaires), de la mise en place des projets et toutes informations importantes concernant l'enfant et sa famille.  
Alerter les personnes compétentes en cas de dysfonctionnements ou d'évènements graves ou indésirables.

---

## **9. RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES**

Avec l'ensemble des personnes de l'établissement et des services.

---

## **10. DIPLOMES REQUIS**

Diplôme d'état de moniteur éducateur.

---

## **11. COMPETENCES REQUISES**

- Capacités d'écoute, d'organisation et de rigueur
  - Capacités de rédaction des différents écrits professionnels
  - Capacité d'adapter sa posture professionnelle aux différentes situations
  - Connaissances des particularités liées aux handicaps
  - Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- 

## **12. SUGGESTION OU CONTRAINTES DU POSTE**

Travail auprès d'enfants, adolescents ou jeunes adultes qui présentent un handicap avec ou sans troubles associés.

Pour certains jeunes, difficultés d'accès à la communication verbale.

---

## **13. MOYENS DU POSTE**

L'établissement met à disposition du professionnel des moyens matériels (locaux, matériel, véhicules), des moyens financiers pour mener à bien les activités, des moyens humains favorisant un croisement des pratiques et un emploi du temps pour chaque professionnel.

---

## **14. ADAPTATIONS**

Pour favoriser la montée en compétences des professionnels et dans une démarche d'amélioration continue des pratiques professionnelles, des formations en interne ou à l'extérieur de l'établissement à l'initiative de l'employeur sont proposées.

---

## **15. ACTUALISATION DE LA FICHE DE POSTE :**

Le Dispositif modifiera la fiche de poste selon les besoins ou nécessités entraînant une modification de l'organisation du travail.

---