



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : RESPONSABLE QUALITE DEVELOPPEMENT et PROJETS

Nature du poste : CADRE ADMINISTRATIF PLATEFORME HANDICAP ET PARCOURS

1

IDENTITE DE LA PERSONNE OCCUPANT LE POSTE A CE JOUR

Nom Prénom :	
Statut :	Cadre classe 3 – Cadre technicien Niveau 3
Etablissements :	Etablissement de la Plateforme
Diplôme :	Bac +3 minimum en lien avec les organisations de santé et médico-sociales
Rattachement Hiérarchique	Directeur de la Plateforme Handicap et Parcours

PRESENTATION DU SERVICE

Missions principales	Assurer la mise en place, le suivi et l'amélioration continue de la qualité au sein des établissements et services de la plateforme Handicap et Parcours tout en contribuant au développement stratégique de la plateforme.
PERIMETRE INTER-ETABLISSEMENTS	<p>Les missions Qualité, Gestion de projet, développement et communication sont mises en œuvre en collaboration étroite avec le service QHSE de l'Association.</p> <p>L'ensemble des établissements de la Plateforme selon les priorités envisagées avec le directeur de la Plateforme</p> <p>La communication organisationnelle du poste est assurée au moyen des transmissions orales, des transmissions informatiques, des tableaux d'affichages et des réunions du personnel</p>
POSITIONNEMENT DE CETTE PERSONNE DANS L'ORGANIGRAMME	<p>Position hiérarchique : Sous la responsabilité du Directeur de la Plateforme Handicap et Parcours (Voir Organigramme hiérarchique).</p> <p>Position fonctionnelle : La RQDP, en étroite collaboration avec le Directeur de plateforme, travaille en lien avec les Directeurs d'établissement et des directeurs des dispositifs ainsi qu'avec l'ensemble des personnels de la plateforme après constitution des groupes de travail.</p>



MISSIONS DU POSTE	
MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE	<p><u>LA QUALITE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Appui au développement et à la mise en œuvre de la Qualité - Elaborer et mettre à jour les politiques et les procédures de travail en collaboration avec les professionnels concernés (directeurs, IDEC, chefs de service...) - Harmoniser les pratiques et les procédures qualité au sein de la plateforme - Participe à l'élaboration de la politique qualité associative <p>Audit et évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la conformité des établissements conformément au nouveau dispositif d'évaluation de la qualité HAS - Réaliser les audits internes - Participer aux audits externes - Analyser les résultats des audits et soutenir les équipes dans l'élaboration des plans d'action correctifs - Définir et mettre en place des indicateurs de performance qualité adaptés <p>Gestion des non-conformités</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et évaluer les risques de non-conformités en matière de qualité et soutenir les équipes dans la mise en place d'actions correctives et préventives - Superviser le suivi des actions correctives et préventives mises en œuvre <p>Formation et sensibilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Former et sensibiliser le personnel aux exigences qualité et aux bonnes pratiques professionnelles en lien avec la discipline - Organiser des sessions de formation continue sur les thèmes liés à la qualité <p>Amélioration continue</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aide à la mise en place des analyses en équipe des retours d'expérience - Mise en place d'indicateurs de performance annuels pour identifier les axes d'amélioration - Aide au pilotage en équipe des projets d'amélioration continue de la qualité <p>Communication et reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une communication efficace auprès des établissements et services - Réaliser des rapports réguliers auprès du directeur de plateforme



MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux réunions de direction de plateforme et aux comités de pilotage qualité des établissements <p>Coordination inter-établissements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les actions qualité entre les différents établissements et services de la plateforme <p><u>LE DEVELOPPEMENT STRATEGIQUE DE LA PLATEFORME</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de développement de la plateforme - Analyser les besoins du territoire, des usagers et des partenaires et proposer une réponse adaptée aux besoins identifiés - Participer à la conception et à la mise en place de nouveaux projets innovants
ACTIVITES DU POSTE	<p>Intérêts :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Être responsable de ses missions ○ Avoir l'esprit d'initiative ○ Coordonner et créer du lien ○ Dynamiser les équipes de terrain ○ Rechercher l'efficacité / efficience <p>Contraintes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Appliquer la politique associative ○ Prioriser et traiter les échéances
INTERETS ET CONTRAINTES DU POSTE	<p><input type="checkbox"/> décide seul</p> <p><input type="checkbox"/> décide seul après en avoir informé la hiérarchie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> soumet la décision à l'aval de la hiérarchie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> exécute les consignes de la hiérarchie</p>
CHAMP D'AUTONOMIE ET DE RESPONSABILITE	<p>Gestion des ressources logicielles propres à la mission</p> <p>A le devoir de s'informer, de se former aux nouvelles réglementations en vigueur relatives à la démarche qualité et aux évolutions du secteur.</p>
COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
SAVOIR <ul style="list-style-type: none"> - CONNAISSANCES THEORIQUES ET PRATIQUES 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Techniques de gestion de projet (méthodes, normes, outils) ○ Techniques de management qualité et gestion des risques (méthodes, normes, outils) ○ Cadre réglementaire, juridique, technique, médico-économique et logistique du secteur médico-social
SAVOIR FAIRE	



<p>- TECHNIQUES ET METHODOLOGIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Maîtriser les méthodes de travail en réseau (partenariat avec l'ensemble des acteurs locaux publics et/ou privés) ○ Savoir définir des objectifs et les suivre ○ Être force de proposition ○ Organiser, animer, coordonner et planifier ○ S'adapter aux situations et aux publics différents ○ Rédiger et monter des dossiers ○ Communiquer et rendre compte ○ Fédérer et gérer le travail en équipe
<p>SAVOIR ETRE</p> <p>- COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS</p> <p>- ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION</p> <p>- ATTITUDE ETHIQUE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Esprit de synthèse et d'analyse ○ Sens des responsabilités ○ Sens critique ○ Résistance au stress ○ Capacité de travail ○ Rigueur et Persévérance ○ Objectivation ○ Aisance relationnelle et esprit d'équipe ○ Qualité d'écoute et ouverture d'esprit ○ Tolérance et diplomatie ○ Distanciation, prise de recul ○ ○ Facilité d'adaptation ○ Investissement personnel ○ Autonomie ○ Réactivité ○ Disponibilité ○ Sens de l'équité