

## OUVERTURE DE POSTE DGA

**Intitulé du poste : Directeur Général Adjoint (H/F)**

**Rattachement hiérarchique : Directeur Général**

**Localisation : Siège de l'Association – Perpignan (66)**

**Statut : Cadre dirigeant – CDI – Temps plein**

### **Présentation générale de l'association Joseph Sauvy**

Fondée en 1963 par la Caisse de Mutualité Sociale Agricole (MSA) des Pyrénées-Orientales et de la Caisse Régionale de Réassurance Mutuelle Agricole des Pyrénées-Orientales, l'Association Joseph SAUVY, initialement créée en solidarité au monde agricole, et forte de son ancrage rural, a élargi son champ d'action au fil des années et apporte désormais des réponses à un vaste public.

L'association gère aujourd'hui près de 50 établissements et services sociaux et médico-sociaux, organisés en plateformes (Gérontologique, Handicap et Parcours, Solidarités, Parcours Professionnels et Emplois), inscrites dans la stratégie de transformation de l'offre.

Les valeurs portées par l'Association Joseph SAUVY ont façonné son histoire, son identité et enrichit ses pratiques d'accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité. C'est pourquoi, elle se diversifie d'autant plus, aussi bien dans son offre d'accompagnement, que dans ses domaines d'activité (secteur de l'insertion, gestion patrimoniale...).

La capacité de l'Association Joseph SAUVY à travailler dans des domaines variés relevant du social, du sanitaire et du médico-social reste un de ses atouts majeurs, puisqu'en quelques années seulement, elle est devenue un acteur incontournable du territoire départemental.

### **Position dans la structure**

Liaisons hiérarchiques : Directeur Général.

Liaisons fonctionnelles : Directeurs de plateforme, directeurs d'établissements

### **Formation**

Diplôme de niveau I (Master 2, CAFDES, ou équivalent).

## **Missions générales**

Contribution à la réflexion, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets stratégiques de l'association ;

Participation à la préparation des travaux des différentes instances ;

Accompagnement managérial de l'équipe de direction ;

Collaborer avec les directions opérationnelles pour identifier les besoins et prioriser les investissements ;

Coordination des procédures d'achats dans le cadre de la procédure institutionnelle, définir et piloter la politique d'achat de l'association en lien avec les objectifs stratégiques, optimiser les processus d'achat (centralisation, mutualisation, appels d'offres). Assurer le respect des procédures internes et des réglementations en matière de commande publique ou privée. Participer à la négociation des marchés stratégiques (équipements, services, prestations externes) ;

Elaboration et coordination de la politique QHSE et SI ;

Suppléance du directeur général en cas d'absence ou d'empêchement ;

Représentation du directeur général en interne et en externe en tant que de besoin.

## **Expérience souhaitée :**

Parcours professionnel diversifié et reconnu dans le secteur social, médico-social et du handicap dont au moins une ou plusieurs expériences de direction d'établissement ou fonctionnelle réussies avec une bonne maîtrise du cadre réglementaire médico-social et des enjeux budgétaires.

Forte implication dans la conduite des projets et le management d'équipe dans un cadre participatif.

Expérience dans la conduite du changement.

## **Savoir-faire :**

Maîtrise des techniques de management et de l'animation d'équipe

Maîtrise des conduites de projet, des secteurs d'activité de l'Association et de ses enjeux

Maîtrise du pilotage par objectifs, du suivi des indicateurs et de l'évaluation des résultats

Maîtrise des techniques de communication

Connaissances juridiques permettant d'agir sur les coopérations pour faire travailler ensemble des acteurs et opérateurs dans un espace territorial.

**Savoir-être :**

Vision stratégique

Capacité d'arbitrage

Capacité à déléguer

Qualités relationnelles

Sens de la communication

Esprit d'analyse et de synthèse

Force de proposition

Sens de la négociation

