

# AIDE-SOIGNANT(E)

**Intitulé du poste :** Aide-soignant(e)

1

<b>Statut :</b>	Cadre / Non Cadre
<b>Grille</b>	Convention collective nationale applicable 15 mars 1966
<b>Etablissement :</b>	FOYER D'Accueil médicalisé
<b>Diplôme :</b>	<b>Diplôme d'Etat d'Aide-soignant</b>

<b>PRESENTATION DU SERVICE</b>	
<b>MISSIONS PRINCIPALES DU SERVICE :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Exercer son activité sous la responsabilité du Chef de service</b></li> <li>➤ <b>S'inscrire dans une approche globale de la personne soignée et prendre en compte la dimension relationnelle des soins</b></li> <li>➤ <b>Accompagner les personnes dans les activités de la vie quotidienne</b></li> <li>➤ <b>Promouvoir, protéger et restaurer la santé des personnes en situation de handicap</b></li> </ul>
<b>PERIMETRE INTER-ETABLISSEMENT</b>	Etablissement Foyers « Les Pardalets »
<b>HIERARCHIE</b>	<p>Sous l'autorité du Directeur général de l'Association Joseph Sauvy, Directeur d'Etablissement, Chef de service</p> <p>Liens fonctionnels : sous la responsabilité du Chef de service</p> <p>Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pluri professionnelle</p>

<b>MISSIONS DU POSTE</b>	
<b>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assister et/ou accompagner les personnes dans tous les actes de la vie quotidienne</li> <li>➤ Favoriser les acquis de la personne à travers l'action éducative</li> <li>➤ Accompagner et encourager les activités</li> <li>➤ Repérer les situations d'urgence</li> <li>➤ Maintenir le lien familial</li> <li>➤ Travailler en équipe</li> <li>➤ Participer à l'élaboration du projet d'accompagnement personnalisé</li> <li>➤ Encadrer les stagiaires aide-soignant</li> </ul>
<b>ACTIVITES DU POSTE :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dispenser des soins d'hygiène et de confort</li> <li>➤ Aider l'infirmier dans la réalisation des soins</li> <li>➤ Entretenir le matériel de soin</li> <li>➤ Participer à l'élaboration du projet d'accompagnement personnalisé</li> <li>➤ Préserver l'autonomie des bénéficiaires</li> <li>➤ Mesurer les paramètres vitaux des bénéficiaires</li> <li>➤ Réaliser des soins de prévention</li> <li>➤ Faire preuve de rigueur et de précision</li> <li>➤ Faire preuve de réactivité</li> <li>➤ Travailler en équipe</li> </ul>
<b>INTERETS ET CONTRAINTES DU POSTE</b>	<p><b>Intérêts : une vêtue professionnelle annuelle</b></p> <p><b>Contraintes : manutention des bénéficiaires</b></p>
<b>CHAMP D'AUTONOMIE ET DE RESPONSABILITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Décide seul</li> <li><input type="checkbox"/> Décide seul après en avoir informé la hiérarchie</li> <li><input type="checkbox"/> Soumet la décision à l'aval de la hiérarchie</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Réalise les consignes de la hiérarchie</li> </ul>
<b>CHAMP DES RELATIONS</b>	<p><u>En interne</u> : en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pluri professionnelle</p> <p><u>En externe</u> : travailler en lien avec les différents partenaires professionnels</p>

## COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
<p><b>SAVOIR FAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TECHNIQUES ET METHODOLOGIQUES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avoir une communication efficace avec les bénéficiaires et leur entourage pour fournir un soutien adapté</li> <li>➤ Transmettre des informations essentielles pour garantir la continuité des soins</li> <li>➤ Appliquer les règles d'hygiène</li> <li>➤ Maîtriser les techniques de manutention et respecter les règles de sécurité pour le déplacement et l'installation des bénéficiaires</li> <li>➤ Organiser efficacement le travail pour une gestion optimale des tâches</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS</li> <li>- ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION</li> <li>- ATTITUDE ETHIQUE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir communiquer avec empathie</li> <li>➤ Avoir de la patience dans les interactions avec les bénéficiaires</li> <li>➤ Avoir le sens de l'écoute, être attentif et bienveillant</li> <li>➤ Etre disponible pour répondre aux besoins des bénéficiaires</li> <li>➤ Savoir s'adapter à diverses situations</li> <li>➤ Avoir l'esprit d'équipe et de coopération avec les collègues</li> <li>➤ Respecter les valeurs et les droits des bénéficiaires</li> <li>➤ Etre rigoureux dans l'application des procédures et des protocoles</li> <li>➤ Avoir une bonne aptitude physique et mentale</li> </ul>

La fiche de poste est révisable, évolutive, non exhaustive.