



ASSOCIATION

Joseph Sauvy

CENTRE GÉRONTOLOGIQUE
du ROUSSILLON



EHPAD GCSMS CGR

FICHE DE POSTE

QUALIFICATION : Agent des Services Logistiques

Convention collective : Convention Collective du 31 octobre 1951

Métier : Agent des Services Logistiques Niveau V

Filière : Médico- social, Personnes Agées Dépendantes

MISSIONS

FICHE DE FONCTION : Agent des Services Logistiques

L'ASL assure l'entretien des locaux et des conditions d'hygiène visant le confort domestique des Résidents au sein de l' EHPAD, conformément à un programme de tâches établi.
Accompagne les résidents dans les actes de vie quotidienne simple.

MISSION 1 : Entretien l'ensemble des locaux de l'EHPAD GCSMS CGR

QUOTIDIENNEMENT :

- Nettoyage du sol par la technique du balayage humide des espaces collectifs : salons et salle de restaurant, salle polyvalente, couloirs, locaux communs, espaces privés des salariés, les chambres des Résidents.
- Nettoyage du sol, et des éléments de sanitaire dans chaque salle de bain avec les produits adéquats.
- Vidange, désinfection et réfection des poubelles des chambres et salles d'eau ainsi que des espaces communs et salle de soins.
- Entretien des points de contact des interrupteurs et des poignées,
- Nettoyage des mains courantes dans chaque couloir.
- Liste non exhaustive.



ASSOCIATION

Joseph Sauvy

CENTRE GÉRONTOLOGIQUE
du ROUSSILLON



SUIVI HEBDOMADAIRE :

- Entretien des vitres chambres et couloirs, coté intérieur et extérieur.
- Entretien de la structure aluminium des balcons extérieurs.
- Dépoussiérage des tablettes de nuit, des éléments mobiliers des chambres.
- Dépoussiérage et réfection du tour et du sommier de chaque lit (intérieur et extérieur).
- Lessivage des portes de placard et des poignées intérieur et extérieur.

LORS D'UN DEPART DEFINITIF :

Nettoyage et réfection complète de la chambre après désinfection terminale.

MISSION 2 : Participer quotidiennement au service restauration

Service, distribution et récupération des plateaux petits déjeuner en chambre.

Récupération et retour des chariots repas à la cuisine.

Gestion complète du service au restaurant.

MISSION 3 : Participer quotidiennement au circuit des déchets et du linge

Evacuation des déchets dans le local prévu à cet effet.

Evacuation du linge souillé dans le local prévu à cet effet.

Distribution du linge propre en chambre.

Gestion du linge non identifié et linge à marquer.

MISSION 4 : Appliquer les différents protocoles d'hygiène

- Respect du protocole de préparation du chariot
- Respect du protocole de l'utilisation des produits
- Respect du bio nettoyage des chambres, couloirs et sanitaires
- Respect du protocole des locaux paramédicaux
- Respect du protocole spécifique lors d'événements exceptionnels
- Signature des cahiers de traçabilité du travail effectué quotidiennement.

MISSION 5 : Réunion et animation

L'ASL participe aux transmissions ASL quotidiennes, aux réunions de service une fois par semaine et participe aux groupes de travail d'amélioration de la démarche qualité de l'Etablissement et aux projets personnalisés.

Aide aux différents temps d'animation en lien avec les animatrices.



ASSOCIATION

Joseph Sauvy

CENTRE GÉRONTOLOGIQUE
du ROUSSILLON



LIENS HIERARCHIQUES ET REGLES DE DELEGATION

Position dans l'organigramme :

L'Agent des Services Logistiques de l'EHPAD est positionné hiérarchique sous la responsabilité du Directeur et par délégation des Cadres de l'établissement.

Il travaille en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pluri professionnelle de l'EHPAD en présence des Résidents, ce qui demande une grande adaptabilité de son intervention.

Il est en lien avec le service d'entretien.

Dans le cadre spécifique du droit du travail, de la convention collective, des procédures et instructions relatives à la loi n° 2002-02 du 2 janvier 2002 ainsi que des spécificités de l'Etablissement :

- Entretien des relations franches et cordiales avec ses collègues et la Direction dans un souci de faciliter le travail en équipe.
- Assure l'encadrement et la formation des stagiaires de son activité.
-

Possibilité d'apporter de l'aide à la demande de la Direction sur l'accueil de jour thérapeutique l'Oiseau Blanc

L'ASL de l'EHPAD GCSMS participe à la mutualisation des moyens humains de l'établissement pour répondre aux besoins ponctuels qui s'inscrivent dans la continuité du projet d'établissement visant le bien-être et la sécurité des Résidents EHPAD.

Cette fiche peut être modifiée, à tout moment, par l'employeur sans que cela ne constitue une modification du contrat de travail.

Le Salarié

La Directrice EHPAD GCSMS CGR