

FICHE DE POSTE

M.

Structure : SESSAD Trait d'Union

Créée le : 16 février 2016

1 - DENOMINATION DU POSTE :

Educateur spécialisé

2 - DEFINITION DU POSTE :

L'éducateur spécialisé accompagne l'enfant dans le cadre d'un projet personnalisé conçu pour lui et avec lui, sa famille et l'équipe pluridisciplinaire. Il met en œuvre les orientations de travail éducatif dégagées lors de la co-construction du Projet Personnalisé d'Accompagnement.

3 - SERVICE DE RATTACHEMENT :

SESSAD Endavant - 133 Avenue du Maréchal Joffre - 66000 Perpignan

4- MISSION DU POSTE :

Accompagner le jeune dans son parcours de scolarisation
Evaluer les besoins éducatifs
Favoriser, sous toutes ses formes, l'intégration du jeune dans son milieu de vie ordinaire
Apporter aide et conseil à la famille
Soutenir la fonction parentale
Veiller et anticiper l'orientation la plus adaptée à l'usager
Inscrire l'intervention dans une dynamique partenariale
Rester vigilant à l'évolution de l'usager durant les 3 années suivant sa sortie
Coordonner le projet (favorise la cohérence du projet)

5 - ACTIVITES LIEES AU POSTE

Déplacement vers tous les lieux de socialisation de l'enfant / transport de jeunes
Mise en place de groupes éducatifs et/ou thérapeutiques
Information et conseil aux détenteurs de l'autorité parentale
Interface du lien entre le service et les différents intervenants dans la situation de l'enfant
Production d'écrits professionnels
Animation / participation à diverses réunions institutionnelles ou inter-institutionnelles
Formation de futurs professionnels de terrain

6 - ENJEUX

Favoriser la cohérence du projet éducatif avec les besoins et les attentes du jeune et de son entourage
Faciliter la coordination des actions transdisciplinaires en lien avec le PPA du jeune
Développer et participer aux actions partenariales en faveur du jeune et de sa famille
Connaitre et communiquer les missions du Sessad
Participer aux groupes de réflexion institutionnels ou inter-institutionnels
Connaitre les évolutions du cadre législatif d'intervention
Inscrire ses actions dans une démarche bientraitante
Savoir ajuster et évaluer ses actions au regard des préconisations en vigueur
Garantir la sécurité des usagers

7 - RELATIONS HIERARCHIQUES :

Cf : Organigramme

8- DELEGATION DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE :/**9 - RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES :**

Lien avec tous les professionnels du service

10 - PARTICIPATION A DES GROUPES DE TRAVAIL :

Création et mise à jour de documents internes au service et, en particulier, des outils de la loi 2002-2
Démarche Qualité, Qualité de Vie au Travail, Risques Psycho-sociaux, Démarche de Promotion de la Bienveillance
Journée inter-Sessad
Réfèrent du service au sein du Comité de Promotion de la Bienveillance du Pôle Enfance de l'association

11 - COMPETENCES REQUISES :

Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé, Permis B
Savoir instaurer une relation
Savoir étayer de façon bienveillante
Observer, déterminer des axes de travail et les évaluer
Savoir travailler en pluridisciplinarité
Savoir « animer » un réseau de partenaires
Produire des écrits professionnels
Connaitre le secteur d'intervention et ses évolutions
Savoir prendre du recul sur sa pratique
Maitriser outils informatique

12 - SUGGESTIONS OU CONTRAINTES DU POSTE

Temps de trajet / conduite conséquent.

13 - MOYENS DU POSTE

Locaux adaptés
Véhicules de service
Budget éducatif pour projet
Matériel éducatif
Matériel administratif et informatique

14 - ADAPTATIONS

Formations spécifiques au public accueilli

Pour l'annonce : délutant accepté

Un + si expériences dans les domaines de la protection de l'enfance ou la protection des jeunes majeurs
ou en CHRS

Permis B BNSSA serait un plus