



FICHE DE FONCTION D'Aide-Soignant/Aide Médico-Psychologique

IDENTIFICATION DU SALAIRE

Identification du poste : Equipe d'accompagnement.

Date de création : 29/05/2015

Mise à jour : 31/10/2018

Version : 3

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Chef de service

PRESENTATION DE LA FONCTION

Intitulé de la fonction : Aide-soignant/Aide Médico-Psychologique

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE :

Liaison transversale : Tous les membres de l'équipe.

Liaison hiérarchique : Sous l'autorité directe du Chef de Service.

ENVIRONNEMENT DE LA FONCTION :

Type d'usagers : Adultes en situation de handicap psychique, vivant à domicile.

Temps de travail : Temps plein ; 35h hebdomadaire

Assure une garde administrative

Partenariats : Travail en relation permanente avec le réseau et divers partenaires du secteur géographique.

MARGE D'AUTONOMIE :

Réalise ses activités dans le respect du projet de service et des projets d'accompagnement personnalisés.

Réalise ses activités en lien avec l'équipe pluri professionnelle du SAMSAH, dans le respect des décisions prises et sous l'autorité du Chef de service et l'IDE.

Avoir son permis de conduire.

FINALITES

Dans le cadre d'une démarche partenariale, le professionnel se doit :

-d'assurer le maintien au domicile et le continuum de soins des usagers.

-de contribuer à la prise en charge des bénéficiaires, notamment au maintien ou à la restauration de l'autonomie.

-de contribuer à la qualité des soins et de favoriser le bien-être des usagers.

-Assurer les accompagnements favorisant l'inclusion dans la cité et la citoyenneté

ACTIVITES

ACTIVITES PERMANENTES :

Recueille auprès de l'IDE les informations suffisantes pour mener à bien les actions de soin, de confort telles que décrites par le PAP. (Pour l'AS)

Accompagner l'utilisateur dans sa santé et le bien être au quotidien (y compris actes de la vie quotidienne, hygiène, alimentation, prévention des risques, ...).

Assurer une vigilance sur l'évolution des problématiques de santé développées par l'utilisateur. (AS)

Soutenir l'utilisateur dans sa vie sociale, l'AS peut être amené dans son activité à gérer des ateliers individuels ou collectifs.

Assure des actions de prévention : prévient et évalue la douleur, la détresse.

Assure une vigilance concernant les actes de maltraitance avérés ou supposés.

Participe à l'information et à l'éducation du bénéficiaire.

Assure une veille téléphonique si besoin.

Rend compte à l'IDE du SAMSAH des problématiques rencontrées.(AS)

Participe à l'ensemble des réunions du service, assure les transmissions orales et écrites et participe à la rédaction des PAP.

ACTIVITES SPECIFIQUES :

Accompagne les usagers dans les gestes de la vie quotidienne.

Participe à la mise en œuvre puis à l'évaluation du PAP.

Participe aux différentes réunions, aux formations, et à la démarche d'évaluation.

Exerce la fonction de référent auprès des bénéficiaires.

Participe aux astreintes

FORMATION :

Actualise régulièrement ses connaissances dans le cadre de la formation professionnelle continue et forme les nouveaux arrivants.

Accompagnement et tutorat des stagiaires.

QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

Discrétion et respect de la confidentialité

Sens du travail en partenariat

Sens du travail en équipe

Sens de l'organisation

Rigueur

Sens de l'écoute et de la communication

Sens de l'hygiène

CONTRACTUALISATION

Date :

Signature du salarié :

