

#### PROFIL DE POSTE

Date de création : 08/04/2008

Dernière mise à jour : 27/02/2009

# INFIRMIER(E)

## 1. MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité du Cadre de Santé, il dispense et évalue les soins infirmiers, il participe à l'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins, gère les produits et le matériel nécessaires à la bonne exécution des soins infirmiers et participe à des actions de formation.

# 2. FORMATION - QUALIFICATION

• Qualification : Diplôme d'état infirmier exigé

Décret N° 2002-194 du 11/02/02 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier.

- Compétences techniques :
  - Utilisation de l'outil informatique
- Savoir-faire:
  - Sens de l'organisation et capacité d'initiative
- Savoir être professionnel :
  - Sens du travail en équipe
  - Intérêt pour un travail relationnel et d'écoute
  - Motivation pour le secteur gérontologie
  - Respect du secret professionnel
  - Politesse
  - Discrétion
  - Maîtrise de soi

## 3. POSITION DANS LA STRUCTURE

- Liaisons hiérarchiques directes :
  - Le Cadre de Santé
  - Le Médecin Coordonnateur
  - L'Infirmière référente
- Liaisons fonctionnelles :
  - Tous les corps de métier

#### 4. PRESENTATION DE L'ACTIVITE

#### ① Rôle technique

#### Assure les soins suivants :

- Assure des soins préventifs, curatifs et palliatifs de nature technique, relationnelle et éducative
- Protège, maintient et promeut la santé des résidents
- Prévient et évalue la douleur, la détresse des résidents
- Dispense des soins personnalisés
- Participe à la surveillance du résident et met en œuvre son traitement
- Identifie les situations de crise et y fait face par des actions adaptées
- Collabore avec les personnels paramédicaux et médicaux afin de coordonner les informations pour assurer une bonne continuité de prise en charge du résident
- Participe à la tenue du dossier de soins
- Est responsable de l'utilisation et de la gestion du dossier de soins infirmiers
- S'assure du respect des protocoles

#### Assure les informations suivantes :

- Assure les transmissions orales et écrites garantissant la continuité des soins
- Assure une communication construite avec les acteurs intervenant dans la prise en charge du résident (informations, réunions ...)
- Actualise régulièrement ses connaissances dans le cadre de la formation professionnelle continue

## Assure la gestion du matériel :

• Est responsable de la bonne utilisation et de l'entretien du matériel propre à l'exécution des soins conformément aux règles de matériovigilance et de pharmacovigilance.

## Rédige les documents administratifs suivants :

- Diagramme de soins
- Programme de Soins Infirmiers

## ② Rôle médico-social commun avec le personnel soignant

- Accueil des résidents
- Lien avec les familles
- Gestion du trousseau et des produits d'hygiène
- Participation aux réunions Projet de Vie Individualisé
- Observation et évaluation en équipe
- Participation à l'amélioration continue de la qualité des soins et au maintien de la bientraitance

## ③ Encadrement des élèves ou stagiaires

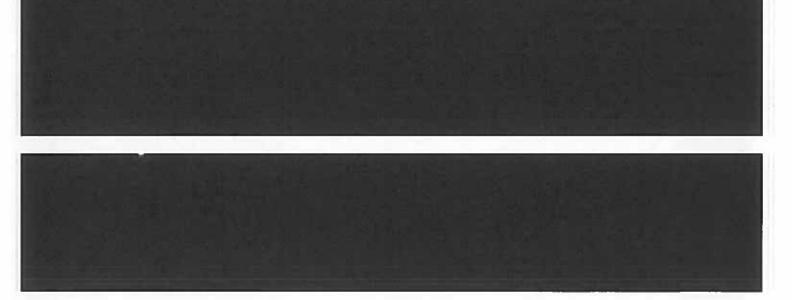
- Participe à l'encadrement des élèves stagiaires.
- Participe à l'encadrement des nouveaux embauchés.

## **Missions ponctuelles ou spécifiques :**

- Participe à l'élaboration du projet de soins infirmiers
- · Participe aux groupes de projet
- Participe à l'élaboration de protocoles
- Remonte les besoins des résidents ou des familles

# 5. EVALUATION

• Entretien individuel d'évaluation annuelle (cadre infirmier).



ELABORATION Noms (fonction), date	TECHNIQUE Noms (fonction), signature, date	HIERARCHIQUE Noms (fonction), signature, date
Groupe de travail  • COPIL	M. S. REGRAGUI,     Référent Qualité	M. J. AREVALO,     Directeur
27/02/2009	27/02/2009	27/02/2009

VALIDATION



Association JOSEPH SAUVY - 23, Rue François Broussais - 66 000 PERPIGNAN ccdex.

VALIDATION