



FICHE DE POSTE

NOM Prénom :

Intitulé du poste : **Ouvrier paysagiste**

Nature du poste : **Espaces Verts**

IDENTITE DE LA PERSONNE OCCUPANT LE POSTE A CE JOUR

P 1 / 4

Etablissement : **Entreprise Adaptée Les Espaces Verts du Littoral**

Diplôme : **Travaux de simple exécution.
Niveau d'accueil des ouvriers. Emploi de l'outillage courant de la profession.
Débutant sans formation et/ou sans expérience dans l'emploi concerné.**

Référence CC : **O1 CC DES ENTREPRISES DU PAYSAGE 3617**

PRESENTATION DU SERVICE

Positionnement de cette personne dans l'organigramme du service :
Supérieur hiérarchique n+1 : Chefs d'équipes
Supérieur hiérarchique n+2 : Chef d'atelier
Supérieur hiérarchique n+3 : Directeur de Pôle Travail Adapté

MISSIONS DU POSTE

Missions principales du poste :
• Créations et entretien des espaces verts.
• Nettoyage et entretien journalier du matériel utilisé.

Activités du poste :
- Taille de végétaux,
- Tonte,
- Débroussaillage,
- Désherbage chimique,
- Désherbage manuel,
- Utilisation de matériel motorisé,
- Nettoyage d'espaces verts,
- Plantations de végétaux,
- Engazonnement,
- Entretien courant du matériel utilisé,
- Rempli des documents de base liés à l'activité (feuille



	<p>de chantier, suivi de traitement phytosanitaire),</p> <ul style="list-style-type: none">- Tronçonnage
Intérêts et contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none">• Exerce un métier physique,• Exerce des tâches variées,• Connaissance des techniques liées à l'activité,• Travaille en extérieur, est exposé au climat et à l'environnement,• Travaille en hauteur,• Porte des charges jusqu'à 25 Kg.
Champ d'autonomie et de responsabilité	<ul style="list-style-type: none">- Reçoit des instructions précises.- Simple adaptation aux conditions générales de travail sur chantier.- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.- Réalise les travaux d'espaces verts en respectant des instructions régulières.- Prend des initiatives relatives à la bonne exécution du travail en accord avec les instructions données.- Rend compte du travail effectué.
Champ des relations	<ul style="list-style-type: none">• Est en relation directe avec les ouvriers, chefs d'équipes, et clients.• Est en relation ponctuellement avec le chef d'atelier.

P2/4

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

SAVOIR <ul style="list-style-type: none">- CONNAISSANCES THEORIQUES ET PRATIQUES	<ul style="list-style-type: none">• Connaît les techniques pratiques du métier.
SAVOIR FAIRE <ul style="list-style-type: none">- TECHNIQUES ET METHODOLOGIQUES	<p>AVANT TOUT TRAVAUX :</p> <ul style="list-style-type: none">- Repérage du chantier- Choix des outils adaptés à la tâche à effectuer- Ports obligatoire des E.P.I. (adaptés aux tâches à effectuer)- Passage de l'outil- Ramassage des déchets- Evacuation des déchets- Nettoyage et vérification de la zone <p>TAILLE/NETTOYAGE/ DESHERBAGE MANUEL :</p> <ul style="list-style-type: none">- Repérage des zones à entretenir- Choix de l'outil adapté



- Passage de l'outil
- Respecter le cycle des plantes pour la taille
- Ramassage des déchets
- Evacuation des déchets
- Nettoyage et vérification de la zone

TONTE/ DEBROUSSAILLAGE :

- Choix du matériel adapté
- Contrôle de l'état du terrain
- Passage de l'outil (tondeuse, débroussailleuse)
- Finition des bordures
- Evacuation des déchets
- Entretien-maintien en propreté de l'outil
- Vérification de l'état du chantier

DESHERBAGE CHIMIQUE :

- Repérage de la zone d'application
- Délimiter le périmètre de sécurité et s'équiper en sécurité
- Préparer la bouillie
- Appliquer
- Nettoyer le matériel sur place
- Retirer les EPI en respectant la procédure
- Nettoyer et vérification du chantier

PLANTATION :

- Préparation du sol
- Repérage et marquage des lieux de plantation
- Effectuer la plantation
- Arrosage
- Nettoyage
- Vérification du chantier

ENGAZONNEMENT :

- Repérage et contrôle du terrain
- Préparation du terrain (labour...)
- Mise en œuvre de l'engazonnement
- Arrosage
- Nettoyage et vérification du chantier

SAVOIR ETRE

- COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS
- ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION
- ATTITUDE ETHIQUE

- Porte les vêtements de l'entreprise.
- Respecte les conditions d'hygiène et sécurité.
- Entretien des relations de travail respectueuses avec l'ensemble du personnel et des clients.
- Exerce ses fonctions et les tâches demandées avec la plus grande application.
- Se conforme au règlement intérieur de l'entreprise.
- Respecte la plus grande discrétion quant à l'activité et les relations au sein d'entreprise.



Date de la dernière mise à jour	16/08/2017	Version 01
Rédacteur	Stéphane CATHELAT Boris CABROL	
Approbateur	Boris CABROL	
Validation	Stéphane CATHELAT	

P 4 / 4

M ou Mme atteste avoir pris connaissance et participé à la rédaction de cette fiche de poste et/ou a pris connaissance de sa fiche de poste.

Date.....et signature.....