

FICHE DE POSTE:

1 - DENOMINATION DU POSTE : Monitrice éducatrice

2 - DEFINITION DU POSTE

Le moniteur éducateur participe à l'action éducative et à l'organisation de la vie quotidienne de personnes en difficultés ou en situation de handicap, pour le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration et d'insertion en fonction de leur histoire et de leurs possibilités psychologiques, physiologiques, affectives, cognitives, sociales et culturelles. Le moniteur éducateur assure une relation éducative au sein d'espaces collectifs et favorise l'accès aux ressources de l'environnement (sportives, culturelles, citoyennes...). Il peut ainsi mettre en place et organiser des médiations et des activités de soutien scolaire, d'insertion professionnelle ou de loisirs. Il veille à la qualité de l'animation des structures dans lesquelles les personnes vivent. Les actes de la vie quotidienne sont un support essentiel à son intervention. Il contribue dans le cadre des équipes pluri-professionnelles à la mise en œuvre au quotidien de projets personnalisés ou adaptés auprès des personnes accompagnées. Grâce à sa connaissance des situations individuelles, il contribue à l'élaboration de ces projets personnalisés et participe au dispositif institutionnel.

3 - SERVICE DE RATTACHEMENT

Pôles DI/TSA Internat/Semi-internat

4- MISSION DU POSTE

Assurer l'accueil des usagers.

Assurer leur sécurité.

Travailler et veiller à la qualité de la prise en charge (cohérence des actions).

Cœuvrer au développement des potentialités et à la compréhension des difficultés des accueillies.

Créer des situations et des opportunités d'interactions avec l'environnement social.

Informers de manière régulière les usagers et les familles sur la mise en place du PP et son évolution.

Associer les familles à la mise en œuvre du PP.

Soutenir les familles et les usagers dans toutes leurs démarches administratives et d'orientation.

Être une personne ressource pour les familles.

Organiser la vie quotidienne des usagers.

Travailler en réseau et en partenariat avec les établissements et instances extérieures.

Accueillir des stagiaires.

5 - ACTIVITES LIEES AU POSTE :

Mise en place d'activités et d'ateliers adaptés aux usagers individuellement ou collectivement.

Animation de la vie quotidienne.

Réalisation des écrits professionnels

Communiquer avec l'ensemble des partenaires de la prise en charge.

6 - ENJEUX

Atteindre les objectifs annoncés dans les PP

Permettre aux usagers d'accéder au secteur adulte dans les meilleures conditions.

Garantir la bientraitance au sein de l'IME et de l'unité.

Garantir la sécurité des usagers.

Être acteur des évaluations internes et externes.

Être capable de représenter l'institution.

7 - RELATIONS HIERARCHIQUES :

Directeur et chef de service.

8- DELEGATION DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE :

Référence éducative : Elaboration (en équipe) et rédaction des PP

Relations avec les familles

Relations avec les partenaires de la prise en charge

Participation au projet d'unité.

9 - RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES :

Travail en collaboration avec tous les professionnels de l'IME.

10 - PARTICIPATION A DES GROUPES DE TRAVAIL

Participation au groupe de réflexion sur l'autisme avec le CRA Languedoc Roussillon.

11 - COMPETENCES REQUISES :

Capacité d'écoute.

Capacité d'analyse

Capacité d'adaptation aux évolutions et demandes des familles, des partenaires et collaborateurs.

Capacité à travailler en équipe.

Connaissance des techniques d'animation de groupe.

Connaissance des problématiques majeures liées à l'autisme.

Connaissance des outils spécifiques de communication avec les autistes.

Capacité à interroger sa pratique professionnelle.

12 - SUGGESTIONS OU CONTRAINTES DU POSTE

Apport clinique d'un psychiatre à mettre en œuvre.

Mise en place des APP.

Changement des équipes tous les 3 ans.

13 - MOYENS DU POSTE

Locaux adaptés

Ratio d'encadrement adapté.

Budget éducatif

Véhicule attribué au groupe

14 - ADAPTATIONS

Formations régulières à l'autisme